

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	
INTRODUÇÃO	
DIRETRIZ: GESTÃO E FINANÇAS	
GABINETE DA PREFEITA.....	01
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.....	13
COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO.....	17
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.....	20
GABINETE DO VICE-PREFEITO.....	25
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	27
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.....	30
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS.....	44
DIRETRIZ: AÇÃO SOCIAL	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.....	51
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	91
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	144
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA.....	161
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.....	172
DIRETRIZ: ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO E INOVAÇÃO.....	181
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.....	207
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.....	214
SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL.....	221
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO.....	226
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA.....	230
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA.....	237
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO.....	245
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO.....	252
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	
SANEP - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS.....	258
ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS.....	265
COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS.....	269
PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS.....	281

GABINETE DA PREFEITA

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete da Prefeitura Municipal tem como parte importante de sua missão o acompanhamento, avaliação e apoio à execução dos diferentes projetos, no âmbito das diversas Secretarias e de outros órgãos de administração municipal.

Assim, o Gabinete da Prefeitura é a unidade responsável pela coordenação administrativa e social da Chefia do Poder Executivo local. Ao Gabinete, portanto, incumbe, em sua rotina, promover a articulação e integração ativa, permanente e dialógica entre as diferentes etapas de todos os temas de interesse público do município de Pelotas, ajustando interfaces e zelando para a eficiência e eficácia de todos os processos.

A pandemia, em suas diferentes fases, tem trazido ao Gabinete novos desafios, não apenas no estrito cumprimento dos protocolos sanitários preconizados, mas também no sentido de seguir funcionando, atendendo e sendo referência, dentro da normalidade possível e buscando evitar qualquer solução de continuidade nas diferentes ações e interações sob sua responsabilidade.

Acreditamos que, durante todo o ano de 2021, assim como já havia acontecido antes, o Gabinete pôde manter, de forma mais do que satisfatória, padrões elevados de interação com as diferentes Secretarias e órgãos da administração indireta e também com os demais órgãos públicos e privados de Pelotas, do Rio Grande do Sul, do País e do Exterior, incluindo os Poderes Legislativo e Judiciário, Ministério Público, Universidades, entidades empresariais, sindicatos e associações, ONGs, meios de comunicação e com todas as cidadãs e cidadãos que, individualmente, por razões diversas, buscam contato com o Gabinete da Prefeitura de Pelotas.

Compõem seu Gabinete:

1 - APOIO ADMINISTRATIVO

2 - CONSEDI

3 - DEFESA CIVIL

4 - ASSESSORES

ASSESSORIA ESPECIAL PACTO PELOTAS PELA PAZ

5 - PROCON

6 - JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

DESENVOLVIMENTO

Durante o ano de 2021 o Gabinete da Prefeita realizou as seguintes atividades:

TABELA 01 - EXPEDIENTE DO GABINETE

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Agendas Internas	363	391	249	1003
Agendas Externas	44	82	109	235
Memorandos enviados	12	11	25	48
Ofícios enviados	222	154	125	501
Agendas com servidores / Ent. Classe	-	-	-	-
Agendas em Brasília	-	-	07	07
Agendas outros Municípios / Estados / Países	07	04	27	38
Prefeita Recebe (pessoas atendidas)	-	-	-	-
Bairro da Gente (pessoas atendidas)	-	-	-	-

1 APOIO ADMINISTRATIVO

Presta atendimentos ao Gabinete da Prefeita, ao Gabinete do Vice-Prefeito e a Secretaria Municipal de Governo.

Entre as ações permanentes de competência do Apoio Administrativo, estão a coordenação da zeladoria e manutenção do Paço Municipal, prestação de contas e relatórios financeiros e de viagens, controle de estágios, efetividade dos servidores, emissão e controle de xerox, atendimento de fornecedores.

TABELA 02 - DESPESAS OCORRIDAS (R\$)

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Contribuições (Biblioteca)	273.870,81	60.860,18	60.860,18	395.591,17
Diárias	190,64	1.353,39	9.024,69	10.568,72
Passagens e locomoção	0,00	176,60	26.052,94	26.229,54
Solicitação de compras (abastecimento de material de expediente e consumo)	16.981,86	22.587,49	39.455,08	79.024,43
Pessoa Jurídica	58.272,87	64.805,15	77.590,64	200.668,66

Equipamentos e Material permanente	1.779,00	240,00	795,40	2.814,40
------------------------------------	----------	--------	--------	----------

2 CONSSEDI

O Conselho Superior Socioeconômico de Desenvolvimento e Inovação (CONSSEDI), criado pela Lei nº 5.837/2011, é um órgão de assessoramento e consultoria imediata da gestão do Governo Municipal. Composto por representantes de entidades públicas e privadas, tem por finalidade analisar, debater e propor políticas públicas e diretrizes voltadas à promoção do desenvolvimento social e econômico de Pelotas, objetivando proposições normativas, propostas políticas e acordos de procedimentos com vistas à articulação das relações institucionais com representantes da sociedade civil organizada. O Conselho Superior, que é assessorado por uma Equipe Técnica (formada, neste momento, por um Assessor Técnico e por um Secretário) do Governo Municipal, funciona por meio do seu plenário de conselheiros(as) e de suas comissões temáticas. Abaixo, estão descritas as atividades que foram realizadas em 2021:

TABELA 03 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO CONSELHO

Ações	1º	2º	3º	Total
Reunião semanal de avaliação e planejamento de atividades da Equipe Técnica do Conssedi	-	-	14	14
Reunião mensal de plenário do Conssedi			04	04
Reunião das comissões temáticas do Conssedi	-	-	1	1

3 DEFESA CIVIL

Tem como objetivo geral executar um trabalho de prevenção, evitando ou minimizando riscos/danos, participando diretamente no atendimento às emergências do município, principalmente nas ocorrências climáticas.

Procura estimular iniciativas que resultem na destinação de moradias em local seguro, informando as comunidades sobre riscos ambientais, eventos meteorológicos, geológicos e outros potencialmente causadores de desastres.

TABELA 04 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA DEFESA CIVIL

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Atendimentos domiciliares	11	19	27	57

TABELA 05 - DESPESAS OCORRIDAS PELA DEFESA CIVIL (R\$)

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00

Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00
Solicitação de compras (abastecimento de material de expediente e consumo)	4.807,56	3.669,25	1.458,55	9.935,36
Pessoa Jurídica	0,00	1.290,00	0,00	1.290,00
Equipamentos e Material permanente	0,00	0,00	0,00	0,00

4 ASSESSORIA ESPECIAL DO PACTO PELOTAS PELA PAZ

A Assessoria Especial do Pacto Pelotas pela Paz é responsável pela Coordenação Executiva deste Plano Municipal de Segurança Pública, implantado para combater e prevenir a violência através de um conjunto de estratégias e ações organizadas em cinco eixos: Policiamento e Justiça, Fiscalização Administrativa, Tecnologia, Urbanismo e Prevenção Social. Tem como atribuição manter a integração, através da articulação das diversas Secretarias Municipais, instituições e comunidade a fim de garantir o andamento do Plano, bem como monitorar indicadores de resultado.

As ações desenvolvidas no âmbito do Pacto, tem por objetivos: fomentar a construção de uma cultura da paz; reduzir os homicídios; reduzir o roubo a pedestres; reduzir roubo a veículos; reduzir a perturbação do sossego e diminuir a vulnerabilidade juvenil e de famílias em situação de risco para a violência. A fim de que sejam atingidos os objetivos, atua numa visão de combate a violência com nova concepção: preventiva, proativa, multidisciplinar, com ações integradas, baseada em evidências científicas, com prestação de contas e participação de diversos setores da sociedade.

Abaixo, estão descritas as atividades que foram realizadas em 2021, pela Assessoria, bem como a lista de todos os Projetos vinculados ao Pacto e executados pelas Secretarias Municipais. Cabe ressaltar, que os projetos vinculados aos eixos de Policiamento e Justiça e Fiscalização Administrativa tiveram atuação permanente, com suporte às ações preventivas à contaminação pelo coronavírus; já no âmbito, das ações de Prevenção Social, durante o ano, houve retomada gradual das atividades em grupos de indivíduos, famílias e nas escolas, atendendo às orientações sanitárias.

TABELA 06 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ASSESSORIA ESPECIAL DO PACTO PELOTAS PELA PAZ

Ações	1º	2º	3º	Total
Reunião com Prefeita	01	03	04	08
Reunião com Secretários e Assessores Especiais	22	07	10	39
Reunião com Coordenadores de Estratégias e Projetos	11	20	45	76
Reunião de articulação com instituições parceiras	11	33	30	74

Reunião de articulação com rede governamental	13	20	20	53
Reunião GGI-M (Gabinete de Gestão Integrada Municipal)	02	03	02	07
Reunião CIP (Comitê Integrado de Prevenção)	–	01	03	04
Apresentação Pacto para municípios e instituições interessadas	05	03	11	19
Participação em eventos de Educação Permanente	15	04	12	31
Reuniões desenvolvimento de site/ ferramentas tecnológicas	01	27	17	45
Reunião de Secretariado	–	01	01	02
Reunião SCC (Secretarias de Cuidado com o Cidadão- SMS, SAS, SMED e Pacto)	–	–	06	06
Reunião Programa Prefeito Amigo da Criança- Fundação ABRINQ	–	–	06	06
Coordenação Reuniões do Comitê Municipal de Atenção aos Migrantes, Refugiados e Apátridas		04	04	08
Organização Evento 04 anos do Pacto Pelotas Pela Paz	–	01	–	01
Organização 1º Seminário de Boas Práticas nas Operações Integradas	–	–	01	01
Total	81	127	172	380

TABELA 07 - PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS AO PACTO PELOTAS PELA PAZ EM 2021

Ações	Eixo	Secretaria Responsável pela Coordenação e Execução	Resultados
Acompanhamento Social Mão de Obra Prisional na Administração Pública	Prevenção Social	Assessoria Especial do Pacto Pelotas pela Paz	03 reuniões do grupo gestor
ACT- Programa para Educar Crianças em Ambientes Seguros	Prevenção Social	SMSP	146 famílias atendidas e 50 facilitadores formados
Adote uma Área Verde	Urbanismo	SQA	10 áreas adotadas
Cada Jovem Conta	Prevenção Social	Assessoria Especial do Pacto Pelotas pela Paz	104 casos acompanhados
Cercamento Eletrônico	Tecnologia	SMSP	Licitação em andamento para implementação

Cidade Tranquila (Operações Integradas e Pedestre Seguro)	Policiamento de Justiça	SMSP	419 Operações Integradas
Comitê Municipal de Atenção aos Imigrantes, Refugiados e Apátridas	Prevenção Social	Assessoria Especial do Pacto Pelotas pela Paz	07 reuniões
Construindo Saberes	Prevenção Social	SMED	03 escolas participantes e 19 alunos atendidos
Conte Comigo	Prevenção Social	SMS	03 crianças e 01 família participantes
Dissuasão Focada	Policiamento e Justiça	SMSP	Redução de 14% de CVLIs 2020/2021
Educação Empreendedora	Prevenção Social	SMED	33 servidores participantes
Educação Socioemocional	Prevenção Social	SMED	05 escolas e 32 educadores participantes
Escola da Paz	Prevenção Social	SMED	49 escolas com Comitê e Plano de Prevenção à Violência Escolar
Esporte pela Paz (Esporte +, Ginástica Artística, Paradesporto, Atletismo, Quem Luta Não Briga, Sacada Cidadã, Vida Ativa)	Prevenção Social	SMED	1414 alunos presenciais e 1500 remotos 20 núcleos presenciais e 50 remotos
Justiça Restaurativa	Prevenção Social	SMED	144 círculos realizados; 2074 participantes e 143 facilitadores formados
Mão de Obra Prisional na Administração Pública	Prevenção Social	SMS, SMOP, SSUI, SAS	79 apenados (34 SSUI, 27 SMOP, 10 SMS, 08 SAS)
Moradia Digna- Cada Jovem Conta	Prevenção Social	SMHRF	01 residência em reforma
Oficinas culturais no Sistema Socioeducativo	Prevenção Social	SECULT/Diretoria do Teatro Sete de Abril	08 participantes
Olho Vivo	Tecnologia	SMSP	122 câmeras compartilhadas (08 cidadãos, 89 instituições, 25 empresas)
Rotas da Primeira Infância- URBAN 95	Urbanismo	SMGCMU	04 áreas com revitalização em andamento
Prevenção da Gestação Precoce	Prevenção	SMS	Redução de 46

	Social		adolescentes gestantes de 2020/2021
Programa START	Prevenção Social	SDETI	80 jovens participantes

Protocolo
448201

5 PROCON

O serviço de atendimento ao consumidor é o setor responsável por ouvir as demandas dos consumidores, abrir notificações via sistema e notificar os fornecedores.

No ano de 2021, foram realizadas 2.600 notificações, sendo 620 no primeiro quadrimestre, 956 no segundo e 1024 no último quadrimestre do ano, conforme tabela abaixo.

Mensalmente, o Procon Pelotas, através do serviço de educação realiza pesquisa de valores de 51 (cinquenta e um) produtos que compõem a cesta básica, a coleta é feita em três estabelecimentos da cidade e divulgada no 1º dia de cada mês.

Também realiza mensalmente pesquisa de valores do gás de cozinha e dos combustíveis.

Em relação ao gás P13, a pesquisa é feita em 31 (trinta e um) pontos de revenda autorizados pela Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), sendo divulgada na 4ª segunda-feira do mês com informações dos maiores, menores e a média de preços encontrados.

Já a pesquisa comparativa de preços dos combustíveis, divulgada no dia 15 do mês, é feita em 53 (cinquenta e três) estabelecimentos de combustíveis das principais ruas e avenidas do Município.

Além das referidas pesquisas mensais, o serviço de educação elabora em diversas datas comemorativas orientações para o consumidor.

No ano de 2021, foram divulgadas recomendações no dia das mães por ser uma data que movimenta o comércio.

No dia 15 de março foi elaborado material informativo acerca do dia internacional do consumidor com o objetivo de divulgar a data e conscientizar os consumidores de seus direitos.

Na Páscoa, época em que é grande a variedade de produtos oferecidos, sendo essencial uma pesquisa prévia de valores pelo consumidor a fim de encontrar preços mais atrativos.

Além dessas datas, no mês de outubro, o serviço de educação ao consumidor lançou orientações em relação às compras do dia das crianças e em dezembro realizou pesquisa de valores dos principais itens da ceia de natal em sete estabelecimentos da cidade.

Página da
peça
8

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

TABELA 08 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO PROCON

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Notificações realizadas	620	952	1024	2596
Pesquisa combustível	4	3	3	10
Pesquisa gás de cozinha	4	2	2	8
Pesquisa cesta básica	4	3	4	11
Pesquisa/orientação datas comemorativas	2	1	2	5

TABELA 09 - DESPESAS OCORRIDAS PELO PROCON (R\$)

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00
Solicitação de compras (abastecimento de material de expediente e consumo)	4.355,78	1.900,43	2.321,53	8.577,74
Pessoa Jurídica	13.114,75	10.157,15	12.116,80	35.387,99
Equipamentos e Material permanente	0,00	596,00	1.089,00	1.685,00

6 JUNTA MILITAR

A Junta de Serviço Militar (JSM) é um órgão pertencente à estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, e integra o sistema do serviço militar regulado pela Lei do Serviço Militar (LSM) e pelo Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM), ambos acolhidos pela Constituição Federal de 1988. De acordo com o § 9º do Art. 29 do **DECRETO Nº 57.654, 20 de Janeiro de 1966** (RLSM) "...A responsabilidade pela instalação e manutenção adequadas das Juntas de Serviço Militar (JSM), (sede, pessoal e material), presididas pelo Prefeito, é do Município Administrativo...". A mesma legislação atribui ao Prefeito Municipal a designação como Presidente da Junta de Serviço Militar no seu respectivo Município.

A Lei do Serviço Militar (LSM) e o Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM) conferem às Forças Armadas a atividade de preparação e treinamento dos cidadãos incorporados para compor a Reserva Mobilizável Brasileira, e atribui aos Municípios Administrativos a responsabilidade de atendimento ao cidadão na fase que precede à incorporação, seja para os incorporados ou dispensados do serviço militar.

Em virtude dos serviços oferecidos à comunidade a Junta de Serviço Militar (JSM) transforma-se em um importante elo de relacionamento entre o cidadão e o Governo do Município. Dessa forma, um bom atendimento ao público prestado pela

Junta de Serviço Militar (JSM) repercute positivamente para a imagem do Executivo Municipal.

À Diretoria de Serviço Militar (DSM) com sede em Brasília DF cabe a normatização do Serviço Militar no Território Nacional, e estabelece as Normas de Funcionamento das Juntas de Serviço Militar. Através da Norma Técnica 03 a Diretoria do Serviço Militar (DSM) apresenta a necessidade de existência de instalações condignas, atenção, presteza, educação, respeito e transparência nas informações dos serviços prestados, independentemente de situação social ou grau de instrução apresentado pelo cidadão (artigo 88 e 89 do Cap IX da NT 03).

São atividades das JSM:

- Alistamento Militar Obrigatório aos jovens que completam 18 anos (Pelotas alista aproximadamente 3.000 jovens residentes neste município).
- Alistamento dentro do prazo de 1º Janeiro até 30 junho;
- Alistamento de Cidadão nascido no Exterior com naturalização ou opção brasileira;
- Alistamento de Cidadão fora do prazo (da classe);
- Emissão de Certificado de Alistamento Militar;
- Emissão de Certificado de Dispensa de Incorporação;
- Emissão de Certificado de Isenção do Serviço Militar;
- Emissão de Certificado de Dispensa do Serviço alternativo;
- Emissão de Certificado de Recusa do Serviço alternativo;
- Emissão de Protocolo alistamento On Line;
- Emissão de Requerimento Adiamento de Incorporação;
- Emissão de Requerimento de Cancelamento de Adiamento de Incorporação;
- Emissão de Guias de Recolhimentos União (Taxa e Multas);
- Emitir Relatório dos Certificados lavrados sem registro de entrega (Certificados encaminhados para incineração);
- Registrar e estornar todos os Certificados que foram emitidos equivocadamente para serem publicados pelo órgão responsável;
- Registro dos Certificados emitidos e Entregues
- Registrar as Averbações de todas as alterações da situação militar do cidadão, desde o seu alistamento até 31 de Dezembro do ano em que completar 45 anos;
- Lavratura dos Certificados após ter obtido os dados da Seleção;
- Marcação de Data para o Juramento à Bandeira Nacional;
- Incinerar os Certificados após 90 dias a partir da data da previsão de entrega;

- Registrar no Sistema ao número e data do Certificado emitido;
- Emissão de Ficha Sócia Econômica de cidadão considerado extrema pobreza (atestado anexado ao processo da Assistente Social da Secretaria competente) para isentar de taxas ou multas;
- Emissão de Processos para o cidadão que se alista ao Serviço Militar Obrigatório, considerado Arrimo de Família;
- Emissão de Processo do cidadão Notoriamente Incapaz;
- Emissão de Requerimento para Preferência de Força Armada;
- Emissão de Processo para Retificar dados de nomes cadastrados;
- Emissão de Processo para Reabilitar cidadão que foi julgado isenta do Serviço Militar;
- Emissão de Processo para Reabilitar Excluído a bem da disciplina;
- Emissão de Processo para regularizar situação militar de cidadão;
- Emissão de Processo para Transferência de Domicílio;
- Emissão de Processo para Anulação de Eximidos do Serviço Militar;
- Emissão dos Mapas do Sistema de Serviço Militar (controle de arrecadação e controle de documentação);
- A emissão de todos os processos é encaminhada por esta Junta de Serviço Militar, ao chefe de serviço do Posto de Recrutamento e Mobilização 03/003, para serem deferidos, homologados e averbados;
- A Junta de Serviço Militar de Pelotas está vinculada ao Posto de Recrutamento e Mobilização de Bagé RS através do qual recebe as orientações da Diretoria de Serviço Militar.

Iniciativa: A junta de serviço Militar Órgão Administrativo da PMP, tem por objetivo a Prestação de Serviço aos Cidadão brasileiro ou naturalizados que residem neste município

Meta: Alistamento dos Jovens da Classe (ano em que nasceram) 2002 aproximadamente 3.000 residentes no município de Pelotas, inclusive no interior

Região Todas.

TABELA 10 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA JUNTA MILITAR

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Alistamento Militar	364	1704	145	2213
Notoriedade Incapaz	1	2	-	3

Cidadão Maior de 30 anos	-	-	2	2
Emissão de CDI (Certificado de Dispensa de Incorporação)	425	438	460	1323
Emissão CDSA (Certificado de Dispensa Serviço Alternativo)	2	4	3	9
Emissão de CI (Certificado de Isenção)	-	-	3	3
Processos Alternativos ao Serviço Militar	1	3	2	6
Retificação de Nomes	-	-	1	1
Adiamento de Incorporação	-	-	3	3
Juramento à Bandeira	-	-	640	640
MFDV - Médicos Tributados (médicos dentistas e veterinários) UFPEL - UCPEL - Selecionados	-	-	102	102
Alistamento de Cidadão fora do prazo (da classe)	-	-	145	145
Emissão de CAM	-	-	2212	2212
Emissão de Requerimento de Cancelamento de Adiamento de Incorporação	-	-	-	-
Emissão de Guias de Recolhimentos União (Taxas e Multas)	2470	7593	7586	17649
Marcação de Data para Juramento à Bandeira Nacional	-	-	1	1
Incineração de Certificadas após 90 dias de emissão	-	-	-	-
Requerimento Alterações e Eventos SERMIL	-	1	42	43
Emissão de Ficha Socioeconômica de Cidadão	-	1	3	4
Emissão de Processos para cidadão Arrimo de Família	-	-	1	1
Emissão de Processo Cidadão Notoriamente Incapaz	1	2	-	3
Emissão de Requerimento para Preferência de Força Armada	-	-	-	-
Emissão de Processo para retificar dados de nomes cadastrados	-	-	2	2
Emissão de Processo para Reabilitar cidadão que foi julgado isento do Serviço Militar	-	-	-	-
Emissão de Processo para Reabilitar Excluído a bem da disciplina	-	2	-	2
Emissão de Processo para regularizar situação militar de cidadão	-	-	-	-
Alterações e eventos	-	1	30	31

TABELA 11 - DESPESAS OCORRIDAS PELA JUNTA MILITAR (R\$)

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00
Solicitação de compras (abastecimento de material de expediente e consumo)	0,00	1.506,68	440,68	1.947,36
Pessoa Jurídica	1.166,26	263,47	492,00	1.921,73
Equipamentos e Material permanente	0,00	0,00	187,00	187,00

CONCLUSÃO

O Gabinete da Prefeita realizou atividade-meio com o objeto de fomentar o desenvolvimento e concretização dos serviços públicos.

No exercício de 2021, a Prefeita Municipal manteve contato com outros órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Rio Grande do Sul e da União, para assegurar os recursos necessários à efetivação dos projetos, programas e obras em execução, sendo, alguns iniciados em anos anteriores.

ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Assessoria Especial de Comunicação (ASCOM) é o principal instrumento de comunicação, relacionamento com a imprensa e prestação de contas da Administração Pública com a população, publicizando os atos da Prefeitura Municipal e informando acerca de serviços disponíveis e utilidade pública, visando obedecer ao princípio constitucional da publicidade, presente no artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

Assim, a ASCOM se divide nos seguintes setores:

- Redação, onde é apurada e transmitida a informação através de veículos de comunicação próprios da prefeitura (site e redes sociais) e imprensa em geral;
- Fotografia, setor em que são produzidas imagens combinando técnicas de fotografia e capacidade descritiva, com olhar crítico e caráter informativo;
- Mídias sociais, faz a gestão do conteúdo veiculado nas redes sociais da prefeitura e atende às dúvidas da população.
- Eventos, planeja e produz diversos tipos de eventos e cerimoniais que visam a comunicação do poder público de seus atos;
- Audiovisual, cria artes gráficas impressas ou digitais, desde desenho de marcas, cartazes, postagens para redes sociais e sites informativos.
- Ouvidoria, é onde a população é ouvida, seja através do telefone, e-mail, sistema de informações ou pessoalmente. Posteriormente, tendo a demanda repassada ao setor responsável.

Importante destacar a adição da Ouvidoria como novo membro integrante da ASCOM no ano de 2021. Sendo este, um setor e mais uma ferramenta que fortalece a comunicação da Prefeitura Municipal de Pelotas.

DESENVOLVIMENTO

O ano de 2021, devido a pandemia de Covid-19 que assola o planeta desde 2020, segue sendo período de cuidados para a saúde pública, com a informação rápida, clara e precisa tendo extrema importância.

O Município segue com restrições, atingindo também o trabalho da comunicação. O número de eventos vem sendo menor e acontecendo, quando possível, de forma virtual. A pauta principal de outros setores segue sendo a vacinação, número de casos, internações e boletins relativos ao Coronavírus. Mas, sem descuidar de outras pautas de interesse público.

1 SETOR DE REDAÇÃO**TABELA 01 - COBERTURA JORNALÍSTICA E EVENTOS**

Ação	1º	2º	3º	Total
Cobertura Jornalística (Pautas)	453	586	468	1507
Seleção de notícias (Clipagem)	99	105	100	304
Cerimoniais / Eventos	11	15	32	58
Transcrição de áudios	30	28	50	108

2 SETOR DE FOTOGRAFIA**TABELA 02 - COBERTURA FOTOGRÁFICA**

Ação	1º	2º	3º	Total
Pautas	331	395	399	1125
Fotos	6963	8043	9012	24018

3 SETOR DE MÍDIAS SOCIAIS**TABELA 03 - FACEBOOK PELOTAS CONECTADA**

Ação	1º	2º	3º	Total
Publicações	575	397	295	2953
Cards/Gifs	480	504	405	1389
Vídeos Editados	86	55	32	173
Transmissões ao vivo	22	23	6	51
Curtidores	102739	121452	122223	122223
Contatos (SAC)	1470	504	1573	3547

TABELA 04 - TWITTER PELOTAS CONECTADA

Ação	1º	2º	3º	Total
Publicações	-	-	2	2
Seguidores	5316	5503	5632	5632

TABELA 05 - INSTAGRAM PELOTAS CONECTADA

Ação	1º	2º	3º	Total
Publicações	603	402	301	1306
Seguidores	78300	88200	91500	91500

4 SETOR DE AUDIOVISUAL**TABELA 07 - PEÇAS GRÁFICAS E DIGITAIS PRODUZIDAS**

Ação	1º	2º	3º	Total
Anúncios impressos ou digitais	-	1	2	3
Diagramação	33	25	20	78
Identidade visual	10	38	32	80
Identidade visual para eventos	-	2	2	4
Infografia	3	3	2	8
Iconografia	-	-	-	-
Ilustração	-	3	2	5
Edição de Vídeos	4	5	-	9
Projeto para sites	-	-	-	-
Artes para redes sociais	370	405	405	1180

SETOR DE OUVIDORIA**TABELA 08 - ATENDIMENTO À POPULAÇÃO**

Demandas atendidas	1º	2º	3º	Total
COOC	3291	1673	1768	6732
E-mail	103	56	63	222
Presencial	134	116	201	451
Ligações	1164	1026	883	3073
Audiências Públicas	-	-	-	-
Redes sociais	206	44	121	371
Portal da Transparência / LAI	31	29	34	94

Câmara de Vereadores	1477	-	-	1.477
Site	176	230	202	608
Whatspel	115	171	380	666
Instagram	19	1	20	40

CONCLUSÃO

O ano de 2021, segundo ano da Pandemia do Coronavírus, foi marcado pelo início da imunização da população contra a Covid-19 e, por consequência, a flexibilização de restrições.

Nesse sentido, a Ascom colaborou com campanhas visando informar e incentivar a vacinação. Sem descuidar do reforço à prevenção contra o Coronavírus e de pautar outros assuntos relevantes para a cidade, como divulgar obras e serviços à sociedade.

Sendo assim, conclui-se que a Assessoria Especial de Comunicação da Prefeitura Municipal de Pelotas atingiu seus objetivos, buscando ser o elo entre o cidadão e o Poder Executivo.

CTCI - COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Coordenadoria de Transparência e Controle Interno – CTCI, criada originalmente pela Lei 5.962/2012, manteve suas competências por ocasião da reestruturação administrativa introduzida pela Lei 6.423/2017, quais sejam, funcionar como órgão de assessoramento superior vinculado diretamente ao gabinete do chefe do poder executivo (art. 2º, I, “c”). À CTCI, “[...] cabe o zelo pelo princípio constitucional da publicidade em todas as ações governamentais, bem como a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, bem como das entidades constituídas ou mantidas pelo Município” (art. 3º IV).

As atividades da CTCI são desempenhadas segundo a estrutura administrativa organizada pelo Decreto 5.654/2013. À Unidade de Transparência, compete os serviços relacionados à gestão do Portal da Transparência e acompanhamento dos pedidos de acesso à informação decorrentes da Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), e à Unidade Central de Controle Interno – UCCI, cabe, dentre outras atividades, o “[...] controle e fiscalização por meio de auditorias [...] com a finalidade de verificar a regularidade e legalidade da programação orçamentária e financeira e avaliar os resultados quanto à economicidade, eficiência, eficácia e motivação nos atos administrativos, e à efetividade da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Direta e Indireta do Município e da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado” (art. 1º, I).

Conforme o Decreto nº 6.450, de 23 de agosto de 2021, a Unidade de Controle Interno - UCCI passa a estar diretamente vinculada à Secretaria de Governo.

DESENVOLVIMENTO

A CTCI contou em 2021 com um Diretor Executivo de Transparência e Controle Interno, uma Coordenadora da Unidade Central de Controle Interno, quatro auditores (com redução ao longo do ano devido a uma licença de saúde) e uma técnica em contabilidade.

Conforme relatado nos MEM/005815/2019 e MEM/004767/2021 a UCCI tem enfrentado dificuldades operacionais no cumprimento de suas obrigações e responsabilidades, quer seja por falta de equipamentos adequados, quer seja pela escassez de pessoal.

Protocolo
448201

Página da
peça
18

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

TABELA 01 - ATENDIMENTOS LAI ATRAVÉS DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Demandas	1º	2º	3º	Total
Solucionadas	31	31	29	91
Pendentes	-	-	5	5
Total	31	31	34	96

Fonte: Unidade de Transparência

TABELA 02 - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de acessos ao Portal	30195	32708	38644	101547

Fonte: Unidade de Transparência

TABELA 03 - RESUMO DAS AUDITORIAS

Tipo	1º	2º	3º	Total
Relatório de Auditoria	4	2	2	8
Termo de Inspeção	5	35	189	229
Parecer	-	-	1	1

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

TABELA 04- PROCESSO ELETRÔNICO- INATIVAÇÕES

Ações	1º	2º	3º	Total
Acompanhamento de Processos eletrônicos de inativações anual durante a gestão.	182	127	146	455

Fonte: TCE/RS

TABELA 05- DESPESAS LIQUIDADAS (QUANTITATIVO)

Ações desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Empenhos	7	3	-	10

TABELA 06 - DESPESAS LIQUIDADAS (R\$)

Ações desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00
Solicitação de compras(abastecimento de material de expediente e consumo)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoa jurídica	470,60	360,00	0,00	830,60
Equipamentos e material permanente	0,00	0,00	1548,00	1548,00
Pessoa física	0,00	0,00	0,00	0,00

Solicitação de férias	0	02	04	06
-----------------------	---	----	----	-----------

CONCLUSÃO

O relatório, ora apresentado, teve sua elaboração norteada no sentido de demonstrar as ações realizadas pela Unidade Central de Controle Interno e Unidade de Transparência ao longo do ano de 2021.

Protocolo
448201

Página da
peça
20

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Governo é um órgão de assessoramento superior, sendo responsável pela coordenação da representação política, bem como pela assistência à Prefeita em suas relações com os órgãos integrantes da Administração Direta e Indireta do Município de Pelotas.

Nesse sentido, à Secretaria Municipal de Governo compete atuar como órgão central do sistema de articulação política de Governo Municipal, nas relações com as Secretarias municipais e demais órgãos integrantes da Administração Direta e Indireta do município, acompanhando os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações estratégicas, vinculadas à atuação transversal, nos diversos órgãos da Administração Pública, objetivando a efficientização dos processos administrativos e da gestão pública municipal.

Ainda, compete a esta Pasta a análise e elaboração de projetos de leis e decretos, bem como a atuação em processos legislativos e parcerias com a iniciativa privada, além da promoção e o estreitamento dos laços com o legislativo municipal, estabelecendo parcerias estratégicas, tanto com a Mesa Diretora, quanto com os vereadores e vereadoras da Câmara Municipal, de forma a propiciar o adequado andamento dos trabalhos, bem como, a harmonia entre os poderes.

A Secretaria Municipal de Governo é composta pelos seguintes setores:

1. Gabinete SMG
- 1.1. Setor de Monitoramento de Projetos
2. Atos Oficiais

DESENVOLVIMENTO

1 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A Secretaria Municipal de Governo tem assessorado direta e indiretamente a Chefe do Poder Executivo Municipal, tanto no desempenho de Políticas e Programas Governamentais quanto no relacionamento com agentes externos, com a sociedade civil organizada e demais instituições/entidades presentes e atuantes no município.

Para tanto, desde o começo do ano, já realizou-se inúmeras reuniões com os mais diversos órgãos e setores da sociedade, a fim de lograr êxito nos objetivos buscados por esta Pasta, bem como o alinhamento das ações do Governo para com os demais Poderes e a sociedade em geral.

Página da
peça
21

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Cumprе salientar, que em decorrência da Pandemia ocasionada pelo novo Coronavírus, os atendimentos presenciais, bem como, as reuniões comandadas pela Pasta e as visitas ao gabinete de vereadores foram significativamente reduzidas, sendo as mesmos, sempre que possível, substituídas por atendimentos e reuniões virtuais, como forma de respeitar as normas de distanciamento social e, por conseguinte, evitar uma maior propagação do vírus causador da Covid-19.

TABELA 01 - ATIVIDADES DO GABINETE

Ações Desenvolvidas		1º	2º	3º	Total
Atividades Político-Adminis- trativas	Atendimentos individuais	92	103	112	307
	Reuniões com Secretarias e Instituições	136	112	125	373
	Agendas com a Prefeita	66	77	89	232
	Visitas ao Gabinete de Vereadores	09	22	33	64
	Visitas à Presidência da Câmara	08	07	12	27
	Reuniões com Vereadores da Base do Governo	33	27	30	90
	Reuniões com a Presidência da Câmara	11	09	15	35
Atividades Técnicas e de Alinhamento Estratégico	Pareceres, Análises Técnicas e Memorandos	65	63	56	184
	Elaboração de Vetos	06	10	05	21
	Ofícios	18	18	11	47

Nas esferas do Governo e da Administração Indireta, a SMG acompanhou os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações transversais e entreajuda na execução de atividades próprias de cada órgão.

Com o Legislativo Municipal, a SMG atuou no estreitamento dos laços entre os Poderes, estabelecendo parcerias com a Mesa Diretora da Câmara e com cada Vereador e Vereadora integrante do Legislativo Municipal.

Cumprе salientar, que em decorrência da Pandemia ocasionada pelo novo Coronavírus, desde o mês de março de 2020, as sessões na Câmara de Vereadores passaram a ser realizadas de forma virtual. Em razão disto, foi montada toda uma estrutura logística de acompanhamento das sessões por parte desta Secretaria, de

forma que fosse possível a comunicação, em tempo real, com servidores integrantes do legislativo municipal, bem como, com os vereadores da base aliada.

TABELA 02 - RELATÓRIO DE DESPESAS 2021 (R\$)

Ações Desenvolvidas	1°	2°	3°	Total	
Empenhos	102	31	18	151	
Contribuições	-	-	-	-	
Diárias		0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e locomoção		0,00	0,00	0,00	0,00
Solicitação de compras (abastecimento de material de expediente e consumo)	2.105,80	2.037,20	390,50	4.533,50	
Pessoa Física (Aluguel da JSM)	0,00	13.957,32	13.957,32	27.914,64	
Pessoa Física(Condomínio da (JSM)	0,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00	
Pessoa Jurídica	136.970,03	66.986,33	38.717,33	242.673,69	
Equipamentos e Material permanente	0,00	398,56	4.082,00	4.480,56	
Pessoa Física	26.616,63	0,00	0,00	26.616,63	
Solicitação de férias	06	02	02	10	

TABELA 03 - CASA DOS CONSELHOS 2021 (R\$)

Ações Desenvolvidas	1°	2°	3°	Total
Empenhos	3	3	-	6
Contribuições	-	-	-	-
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00
Solicitação de compras abastecimento de material de expediente e consumo)	0,00	2.204,80	0,00	4.533,50
Pessoa Jurídica	3.455,28	0,00	0,00	3.455,23
Equipamentos e Material permanente	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00
Solicitação de férias	-	04	-	04

OBS. 1: Por orientação do Depto. de Orçamento, os valores informados devem ser os valores liquidados e deverá constar todas as unidades orçamentárias separadamente.

OBS 2: Em razão da publicação do Decreto Municipal nº 6.450/2021, posteriormente alterado pelo Decreto Municipal nº 6.461/2021, a Casa dos Conselhos desde 23 de agosto de 2021, passou a ser vinculada diretamente à Secretaria Municipal de Assistência Social, motivo pelo qual não constam despesas relativas a tal órgão a partir do 3º quadrimestre.

1.1 Setor de Monitoramento de Projetos

O Setor de Monitoramento de Projetos é vinculado ao Gabinete da Secretaria Municipal de Governo e tem por finalidade o monitoramento e acompanhamento da atividade legislativa, bem como dos principais programas e projetos do Governo, buscando promover e incentivar ações estratégicas, vinculadas à atuação transversal, nos diversos órgãos da Administração Pública, objetivando a efficientização dos processos administrativos internos, bem como o estreitamento de laços com o Poder Legislativo.

Para tanto, a fim de efetivar o cumprimento das atribuições previstas a esta Pasta, sobretudo o acompanhamento de projetos e promoção de ações estratégicas, a SMG, através da coordenação do Programa de Gestão Estratégica - PROGES, que é um software de acompanhamento de Projetos, procederá no registro, atualização permanente e o acompanhamento dos principais programas e projetos do município, buscando meios de agilizar e efficientizar a gestão pública municipal.

Já no que se refere ao acompanhamento legislativo, destaca-se que, em parceria com a Companhia de Informática do Município de Pelotas - COINPEL, a Secretaria Municipal de Governo procedeu na implementação de um sistema informatizado, denominado SISLEG, que possibilita o monitoramento e acompanhamento das atividades e ações dos Parlamentares integrantes do Poder Legislativo municipal, bem como, do processo legislativo como um todo.

Através do referido sistema, torna-se possível uma análise detalhada da atuação dos vereadores, bem como, o acompanhamento dos prazos e o registro das sessões legislativas, propiciando um aprimoramento da articulação política do Governo, além de disponibilizar uma vastidão de dados e informações de suma importância à articulação política necessária ao Poder Executivo.

Tal medida, inclusive, possibilitou o acompanhamento por parte desta Pasta de todas as sessões legislativas ordinárias e extraordinárias realizadas neste primeiro quadrimestre de 2021, da forma que segue:

TABELA 04 - ACOMPANHAMENTO DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

Ações desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Sessões Ordinárias	45	52	47	144
Sessões Extraordinárias	5	3	3	11

2 ATOS OFICIAIS

O Setor de Atos Oficiais têm como finalidade a elaboração, formatação publicação, arquivamento dos seguintes instrumentos legais: decretos, portarias, projetos de lei de autoria do executivo e do legislativo, convênios, editais, pedidos de providência, pedidos de informação, declarações, cedências, permutas, atestados de pleno e regular funcionamento e certidões de utilidade pública, cujas ações desenvolvidas durante este primeiro quadrimestre resumem-se da tabela abaixo:

TABELA 05 - ATIVIDADES REALIZADAS

Ações Desenvolvidas		1º	2º	3º	Total
Relações Administrativas	Decretos Municipais	57	48	64	169
	Portarias Municipais	29	25	28	82
	Convênios Arquivados	38	10	11	59
	Publicações Oficiais	124	128	155	407
Relação com o Legislativo	Projetos de Lei do Executivo	30	28	24	82
	Projetos rejeitados	-	-	-	-
	Projetos retirados pelo Executivo	1	-	2	3
	Projetos de Lei do Legislativo	14	29	34	77
	Leis Municipais	34	48	63	145
	Pedidos de Informação	116	106	178	400
	Proposições/ Pedidos de Providência	1.455	2.546	2.133	6.134
Relação com a Comunidade	Solicitações de Legislação	105	80	45	230
	Atestados de Pleno Funcionamento	21	6	9	36
	Certidões de Utilidade Pública	10	13	4	27

CONCLUSÃO

Dessa forma, percebe-se que mesmo com todas as dificuldades de adaptação enfrentadas, não somente por esta Pasta, mas como por toda a Administração Pública e a iniciativa privada do País, em decorrência da Pandemia da Covid-19, verifica-se que a Secretaria Municipal de Governo vem buscando meios para lograr êxito em atingir seus objetivos, nos mais diversos níveis de sua estrutura, qualificando o assessoramento técnico e político à Prefeita Municipal, bem como aos demais Agentes do Executivo, intermediando questões relativas aos projetos em execução e a elaboração de novos projetos, além de prestar auxílio, sempre que solicitado, para a solução de problemas/questões pontuais de cada órgão integrante da Administração.

O relatório em questão, contextualiza e elucida a concretização do compromisso da Secretaria Municipal de Governo em fortalecer as relações políticas internas, externas e institucionais no âmbito desta municipalidade, consolidando um processo gradativo de avanços no cumprimento de suas metas e objetivos.

GABINETE DO VICE-PREFEITO

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete do Vice-Prefeito, na estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Pelotas está ligado diretamente ao Gabinete da Prefeita. Atua na comunicação entre as Secretarias Municipais através da participação em reuniões semanais com a prefeita Paula Schild Mascarenhas e em reuniões mensais com Assessores Especiais. Ainda como atribuição deste Gabinete, promove a aproximação entre Secretarias e cidadãos no encaminhamento de demandas da cidade que são recebidas em audiências individuais neste gabinete.

DESENVOLVIMENTO

O Gabinete do Vice-Prefeito deu continuidade na realização e acompanhamento de processos administrativos fundamentais nesta nova gestão e que já estavam tramitando da gestão anterior. Durante os primeiros quatro meses deste novo mandato, acompanhou reuniões individuais da Prefeita com cada secretário para definir metas na gestão a curto, médio e longo prazo. Participou de entrevistas em emissoras de rádio e televisão local para apresentar as metas do novo governo. Participou de inúmeras reuniões virtuais com entidades, instituições e órgãos do município e do Estado para tratar de demandas de interesse público.

Realizou atendimentos individualizados no gabinete ouvindo demandas da população nas áreas de mobilidade urbana, saúde, educação e infraestrutura. Em razão da pandemia e dos decretos restritivos, o gabinete do Vice-Prefeito focou suas ações através das Redes Sociais e atendimentos virtuais.

TABELA 01 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Atividades	1º	2º	3º	Total
Prefeito em exercício	1	-	3	4
Representando a Prefeita	1	-	30	31
Atos oficiais da Prefeitura	5	13	17	35
Visitas em obras	2	5	3	10
Acompanhando a Prefeita	1	3	10	14
Visitas oficiais	3	7	18	28
Viagem a Porto Alegre	2	1	5	8
Reunião com Governador	1	1	1	3
Reunião com Vice-Governador	2	-	1	3

Reunião com Deputado Federal	1	1	-	2
Reunião com Deputado Estadual	1	1	-	2
Reunião com Secretário Estadual	-	1	-	1
Reunião com Secretários Municipais	7	5	7	19
Reunião com Vereadores Municipais	4	4	1	9
Reunião com Prefeito Municipal	1	2	1	4
Atendimento Geral	16	13	30	59
Reunião do G1	1	1	1	3
Entrevistas (Rádio, TV, Jornal, via telefone)	5	3	1	9
Reuniões via aplicativo Zoom	10	2	-	12
Abertura Festas Municipais	3	-	2	5
Assinatura de Contrato	-	-	1	1
Assinatura de Leis Municipais	-	-	1	1

CONCLUSÃO

Em virtude da pandemia do Covid-19 e o município com restrições em alguns momentos após ter sido decretado em estado de calamidade pública, o gabinete sempre seguindo os protocolos de proteção contra a Covid-19, deu continuidade e agilidade em atendimentos via telefone, e-mails, whatsapp, redes sociais e atendimento presencial, este se deu com o aumento de pessoas vacinadas através da forte campanha de vacinação.

Acompanhando a Prefeita em importantes agendas e decisões para o município, através de reuniões com importantes autoridades, onde destacamos: Governador do Estado do Rio Grande do Sul Srº Eduardo Leite, Vice-Governador do Estado do Rio Grande do Sul Srª Ranolfo Vieira Jr, Secretários Municipais, Secretários Estaduais, Prefeitos que compõem a Azonasul, Vereadores Municipais, Deputado Federal Daniel Trzeciak, Deputado Estadual e Secretário Estadual de Meio Ambiente e Infraestrutura Srº Luiz Henrique Viana e Empresários.

Também destaca-se por diversas vezes ações do Vice Prefeito Idemar Barz como Prefeito em exercício, trabalhando e representando a Prefeita Paula Schild Mascarenhas em importantes eventos em Pelotas e cidades vizinhas, viajando algumas vezes a Porto Alegre sem ônus para o município

Mesmo com restrições, o gabinete deu encaminhamento aos diversos pleitos da comunidade.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A atuação da PGM se dá no processamento das demandas administrativas e judiciais relacionadas à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, representando o Município, suas Autarquias e Empresas Públicas em juízo em todas as instâncias.

Dentre as atividades administrativas mais frequentes estão: análise de editais e procedimentos licitatórios; análise, manifestação e elaboração de minutas de projetos de leis, decretos, contratos, convênios e termos aditivos; estudos jurídicos sobre variados temas com elaboração de pareceres; avaliação de pedidos de prescrição, cancelamento e revisão de dívida ativa; questões relacionadas a bens de domínio público; verificação da situação funcional de servidores estatutários e empregados públicos: sindicâncias, inquéritos administrativos e procedimentos administrativos disciplinares;

Durante este período, em razão da pandemia do coronavírus, assim como os demais órgãos da Administração Municipal, a PGM suspendeu suas atividades presenciais em observância ao que determinaram os decretos municipais, o que contribuiu para o decréscimo na prestação dos serviços de sua competência, principalmente no que diz respeito aos processos atinentes ao Serviço de Procedimentos Especiais, responsável pela condução de sindicâncias e inquéritos administrativos e procedimentos administrativos disciplinares, os quais tiveram a suspensão dos prazos regradada nos aludidos decretos municipais.

Mesmo assim, a partir de janeiro de 2021, continuou o trabalho em *home office* para as atividades desenvolvidas pelos Procuradores Municipais, Assessorias, Departamento de Apoio Judicial, Serviço de Protocolo, Serviço de Dívida Ativa e Serviço Contábil-Econômico, os quais mantiveram a pleno o atendimento de todas as demandas existentes no período, tendo sido retomado o atendimento presencial, ainda que com estrutura mínima necessária em razão dos protocolos sanitários.

DESENVOLVIMENTO

TABELA 01 - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS INICIADOS

Ações	1º	2º	3º	Total
Sindicância	23	09	14	46
Inquéritos Administrativos	01	02	01	04
Processo Administrativo Disciplinar	31	17	07	55

TABELA 02 - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS FINALIZADOS

Ações	1º	2º	3º	Total
Sindicâncias	10	09	03	22
Inquéritos Administrativos	-	-	-	-
Processo Administrativo Disciplinar	-	05	25	30

TABELA 03 - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Ações	1º	2º	3º	Total
Requerimentos	49	77	82	208
Processos Diversos	258	332	308	898
Licitações e Contratos Administrativos	268	459	381	1.108

TABELA 04 – ARRECADAÇÃO SETOR DIVIDA ATIVA (R\$)

Descrição	Total
Arrecadação – Setembro/Dezembro 2021	14.009.536,67
Acréscimo Arrecadação	9.545.731,01

TABELA 05 – PRECATÓRIOS e RPV (R\$)

Descrição	1º	2º	3º	Total
Precatórios Trabalhistas valor total	-	-	-	-
Precatórios Trabalhistas valor parcial	-	-	-	-
RPV's Trabalhistas	422.309,85	-	808.080,97	1.230.390,82
Precatórios Cíveis	1.139.774,83	1.204.844,32	-	2.344.619,15

1 MODERNIZAÇÃO E RACIONALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**1.1 Objetivo**

Qualificar as relações entre os recursos humanos, tecnológicos, materiais e os métodos de trabalho, bem como as relações intra e intergovernamentais com a sociedade, objetivando agilidade na tramitação dos processos, bem como aprimorar a qualidade no atendimento ao público.

1.2 Prioridades

Interligar digitalmente a PGM com outras Secretarias e Autarquias visando maior celeridade aos procedimentos;
Revisar os precatórios;
Fornecer orientação jurídica às secretarias municipais;
Cobrar os grandes devedores;
Otimizar e padronizar procedimentos internos e externos;
Manutenção e obras no prédio da PGM;
Interligação do sistema JUS, da PGM, com o sistema eproc da justiça estadual;
Revisão do cadastro de devedores da Dívida Ativa;

2 MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

2.1 Objetivo

Capacitar, qualificar e comprometer os servidores e agentes com execução dos Programas de Governo.

PRIORIDADES

Promover cursos e conclaves para aperfeiçoamento dos servidores;
Promover cursos preparatórios aos servidores capacitando-os ao atendimento de novas demandas.

3 DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO

3.1 Objetivo

Promover o Assessoramento Jurídico ao Poder Executivo Municipal.

Prioridades

Representar o Município em Juízo em todas as instâncias;
Integrar a PGM aos órgãos da administração indireta;
Agilizar a cobrança amigável e judicial da Dívida Ativa;
Efetuar a desapropriação de áreas públicas.

CONCLUSÃO

Assim, entende-se que os objetivos foram alcançados, atendendo-se às demandas administrativas e judiciais relacionadas à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, ou seja, pela representação em juízo, do Município, bem como, pela emissão de pareceres sobre questões jurídicas e administrativas e pela cobrança amigável e judicial da dívida ativa e o pagamento de Precatórios.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Fazenda foi criada com o propósito de gerir e controlar as despesas e compras municipais, promovendo a gestão da política e administração tributária, financeira e orçamentária, bem como pelo exercício das atividades relativas aos lançamentos e arrecadação das receitas, além da manutenção de cadastros de pessoas sujeitas à tributação.

Página da
peça
31

Peça
4230789

DESENVOLVIMENTO

A Secretaria também efetua a remessa de relatórios, conforme a Lei Complementar nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), além dos movimentos e lançamentos da Contadoria Geral, junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e à Secretaria do Tesouro Nacional – STN, como por exemplo, o Sistema de Auditoria e Prestação de Contas – SIAPC, o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, o Relatório Resumido de Execução Orçamentário – RREO, o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos – SIOPS, o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos de Educação – SIOPE e o Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI.

Com relação aos resultados, de acordo como proposto do artigo 1º, § 1º da lei Complementar nº. 101/00, que cita a responsabilidade na gestão fiscal, que pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, esta Secretaria vem promovendo uma série de estudos em relação à despesa pública, criando mecanismos consistentes de controle de gastos e examinando contratos, convênios, etc, tudo para que possa-se atingir um resultado positivo no final do exercício e uma gestão eficiente em relação aos serviços públicos prestados aos cidadãos desta cidade.

1 - DIRETORIA EXECUTIVA

1.1 Metas fiscais

A Lei Municipal Anual nº. 6.874, de 17 de novembro de 2020, o total da Receita estimada do Município de Pelotas para o exercício de 2021 foi de R\$ 1.367.319.156,57, sendo R\$ 954.137.631,57 para a Administração Direta e R\$ 413.181.525,00 para a administração Indireta.

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

TABELA 01 - VALORES ARRECADADOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA (R\$)

Ações	1º	2º	3º	Total
Receita Total	326.092.525,81	322.605.763,36	476.986.313,50	1.125.684.602,67
Receitas Correntes	317.275.060,76	314.284.712,71	411.117.423,71	1.042.677.197,18
Receitas de Capital	8.817.465,05	8.321.050,65	65.868.889,79	83.007.405,49
Dedução das Receitas (FUNDEB)	-19.804.157,95	-19.036.903,34	-20.079.333,63	-58.920.394,92-
Total	306.288.367,86	303.568.860,02	456.906.979,87	1.066.764.207,75

TABELA 02 - DESPESA EXECUTADA (R\$)

Ações	1º	2º	3º	Total
Despesas Correntes	241.094.925,87	268.288.501,24	329.154.013,72	838.537.440,83
Despesas de Capital	16.055.039,12	20.723.799,85	19.637.249,52	56.416.088,49
Total	257.149.964,99	289.012.301,10	348.791.263,24	894.953.529,32

Quanto à Lei de Diretrizes Orçamentárias – L.D.O., tem-se a informar as Metas de Resultado Primário e Nominal. O Resultado Primário procura medir o comportamento fiscal do Município no período, representando a diferença entre a arrecadação de impostos, taxas, contribuições e outras receitas inerentes à função arrecadadora do Município, excluindo-se as receitas de aplicações financeiras, e as despesas orçamentárias do Município no período, excluindo-se as despesas com amortização, juros e encargos da dívida, bem como as despesas com concessão de empréstimos. Em síntese, avalia se o Município está ou não vivendo dentro de seus limites orçamentários, ou seja, contribuindo para a redução ou elevação do endividamento do setor público. A meta do Resultado Primário do Município de Pelotas é de - R\$ 20.421.434,79 e o resultado do primeiro quadrimestre de 2021 apresentou o valor de R\$ 26.094.982,75, no segundo quadrimestre foi de R\$ 60.017.914,64, enquanto que o resultado do terceiro quadrimestre apresentou R\$ 163.780.053,79. Quanto ao Resultado Nominal, este tem o objetivo de medir a evolução da Dívida Fiscal Líquida, comparando com os quadrimestres anteriores e com a meta de R\$ 21.644.194,00 estabelecida na Lei de Diretrizes Orçamentária sendo que no primeiro quadrimestre de 2021, o resultado foi de R\$ 14.858.558,96, no segundo quadrimestre foi de - R\$ 70.643.071,83 e - R\$ 124.106.819,42 no terceiro quadrimestre.

1.2 Tributário

Tributos Municipais correspondem aos tributos cobrado pelo município; ISSQN; ITBI; IPTU, Contribuições de Melhoria, Taxas de Alvará/Licenciamento.

Abaixo, todos os segmentos da Secretaria Municipal da Fazenda, com as atividades de rotinas desenvolvidas em cada setor.

TABELA 03 - CHEFIA DE GABINETE

Ações	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	385	465	525	1.375
Ofícios	15	38	30	83
Processos	222	146	162	530

TABELA 04 - APOIO ADMINISTRATIVO

Atribuições	1º	2º	3º	Total
Protocolos Realizados	1.715	1.500	2.514	5.729
Correspondências Enviadas	2.218	10.102	48.187	60.507
Requerimentos Férias	27	19	73	119
Solicitação Compras	30	37	60	127
Solicitação Empenho	33	145	96	274
Solicitação Licitação	1	3	5	9
Encaminhar Devolução IPTU	23	21	13	57
Itens Adquiridos	2.611	2.692	3.484	8.787
Memorandos	58	44	65	167

TABELA 05 - CENTRAL DE ATENDIMENTOS A CONTRIBUINTES

Ações	1º	2º	3º	Total
Requerimentos Diversos	218	115	850	1.183
Certidões Emitidas Imobiliárias	4.616	2.218	7.242	14.076
Atendimentos Astens	1.023	613	3.222	4.858
Painel de Chamadas/ Atendimentos	10.245	7.014	10.381	27.640
Carnês	2.710	1.941	10.019	14.670
Outros*	7.716	13.239	19.058	40.013

Obs. (*): Cabe aqui esclarecer que o item outros, representa as ações realizadas referentes aos atendimentos dos bombeiros, secretarias, recepção e certidões no atendimento do balcão.

1.3 Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)

O IPTU é um imposto instituído pela constituição federal; atualmente, definido pelo artigo 156 da constituição federal de 1988, que o caracteriza como um imposto municipal, ou seja, somente o município tem a competência tributária para sua instituição.

TABELA 06 - IPTU

Ações Realizadas	1º	2º	3º	Total
Processo Averbação de Pagamento de IPTU (SIM)	-	1	-	1
Processo Compensação de IPTU (SIM)	1	-	41	42
Processo Redução ou Isenção de IPTU	162	383	742	1.287
Processo Devolução de Pagamento de IPTU (SIM)	23	3	7	33
Processos Diversos (SIM)	150	78	24	252
Reclamação Fiscal (SIM)	23	2	18	43
Outras Solicitações de IPTU (SIM)	353	376	641	1.370

1.4 Cadastro (ISSQN)

O serviço de Cadastro de ISSQN serve de apoio ao serviço de fiscalização e de elo entre as Secretarias de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana – SGCMU e a Secretaria Municipal da Fazenda, no que tange ao cadastro de contribuintes.

Os processos de alvará de atividade emitidos pela SGCMU, são enviados a SMF, através do serviço de cadastro, onde são conferidos os registros no sistema com a documentação em anexo.

Em referência ao Cadastro do ISSQN, que realiza várias ações pertinentes a sua rotina diária, observa-se não havendo no cadastro de CPF ou CNPJ para certidões, este setor tem autonomia para lançar, assim como: solicitar baixa de empresa e autônomo, parcelamento do ISSQN fixo do exercício, fornecer guias de autônomo e de baixa, prescrever valores prescritos de autônomos e encaminhar ao NGR valores restantes aos períodos de atividades baixadas para cobrança.

TABELA 07 - ATRIBUIÇÕES DO CADASTRO

Ações	1º	2º	3º	Total
Processos de Baixas	602	367	517	1.486
Certidões	171	157	240	568
Informações	294	213	232	739
Ligações telefônicas recebidas	554	512	881	1.947
ISSQN Fixo 2021/22	358	57	84	1.299
Taxas de Renovação de Alvará	301	107	115	523
Fale Conosco	1.686	1.605	2.078	5.369
Memorando	1	-	-	1
E-mails respondidos	1.403	1.327	1.489	4.219
Lançamentos Asten	1.053	1.253	1.365	3.671
Lançamento no SIM	464	466	470	1.400
Baixa no SIM	479	363	542	1.384
Guia de Baixa de Alvará	433	236	471	1.140
Requerimentos Deferidos	935	1.272	1.303	3.510

1.5 Fiscalização (ISSQN)

O ISSQN é um imposto municipal, amparado no artigo 156 III, da CF/88, que garante aos municípios a competência para instituí-los. O Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação de serviço, por empresa ou profissional autônomo, com ou sem estabelecimento fixo.

TABELA 08 - ATRIBUIÇÕES DA FISCALIZAÇÃO

Ações	1º	2º	3º	Total
AIDFs	8	3	4	15
Atendimento Online	5.001	5.211	5.043	15.255
Auto de Infração	-	20	12	32
Auto de Lançamento	-	21	12	33
Cancelamentos	381	308	223	912
CNDs	3.992	4.228	5.177	13.397
Convite	-	-	1	1
Memorando	5	8	23	36
Notificação p/ Apresentação de Documentos Fiscais	27	20	18	65
Ordem de Fiscalização	-	-	-	-
Ordem de Serviço	-	-	-	-
Processo de Baixa de Empresas Autônomos	-	-	1	1
Processo Baixa Retroativa (Autônomos-Empresas)	-	-	-	-
Proc. Certidões Diversas do ISSQN - SMF	-	-	1	1
Requerimentos Interno	4	3	10	17

1.6 Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)

De competência municipal, o ITBI, cuja previsão legal está no Art. 156 II da CF/88, tem como objetivo tributar a transmissão “inter vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza de acessão física e de direitos reais sobre bens imóveis.

Compete ao Imposto Sobre Transmissão de Intervivos de Bens Imóveis, dirigir e fiscalizar os trabalhos do serviço, bem como, avaliar os imóveis municipais sujeitos ao ITBI, de acordo com a legislação vigente, emitindo a guia de pagamento e decidir sobre os valores extra-tabelas e/ou que mereçam desvalorização, por motivos geográficos ou estruturais, sempre com a aprovação do Diretor do Departamento de Tributos.

TABELA 09 - ATRIBUIÇÕES DO ITBI

Ações	1º	2º	3º	Total
Guias Emitidas	3.003	3.348	3.433	9.784
Reclamações Fiscais (Reavaliação)	20	19	21	60
Vistorias	-	-	-	-

1.7 Imposto Sobre Circulação de Bens Imóveis (ICMS)

O serviço do ICMS do município tem como missão a apuração e controle do valor adicionado fiscal do município, através do Censo de ICMS, existe convênio firmado entre o Estado e o Município. Cabe salientar que o Índice de Participação do Município – IPM, é um índice percentual, a cada município a ser aplicado 25% do montante da arrecadação do ICMS. A incidência é definido no Art. 155 II da CF/88.

1.8 Departamento Financeiro

Compete ao Diretor do Departamento Financeiro dirigir, supervisionar e fiscalizar os trabalhos do Departamento de acordo com a legislação vigente e elaborar , juntamente com o Secretário Municipal da Fazenda a programação de desembolso , em consonância com o comportamento da receita e os planos de atividades governamentais, bem como , promover informações diárias e atualizadas sobre a situação financeira da Prefeitura.

2 DIRETORIA DE CONTROLADORIA

Atribuições: Compete ao Departamento de Controladoria da Secretaria da Fazenda:

I – exercer a plena fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos órgãos e das entidades públicas da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas;

II – verificar a exatidão e a regularidade das contas e a boa execução do orçamento, adotando medidas necessárias ao seu fiel cumprimento;

III – realizar auditoria e exercer o controle interno e a conformidade dos atos financeiros e orçamentários dos órgãos do Poder Executivo com a legalidade orçamentária do Município;

IV – no exercício do controle interno dos atos da administração, determinar as providências exigidas para o exercício do controle externo da Administração Pública Municipal Direta e Indireta a cargo da Câmara Municipal, com o auxílio do Tribunal de Contas;

V – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo, acompanhando e fiscalizando a execução orçamentária;

VI – avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e fiscal, nos órgãos públicos da Administração Municipal, bem como da aplicação das subvenções e dos recursos públicos, por entidades de direito privado;

A estrutura da Controladoria é a seguinte:

2.1 Departamento de Contabilidade

Compete ao Departamento de Contabilidade manter a escrituração sintética e analítica da receita e despesa , do orçamento, das finanças e o patrimônio municipal e executar nos prazos legais, o Balanço Geral, bem como os balancetes e outros documentos de apuração contábil.

2.2 Serviço de Empenhos

Cabe ao serviço de empenho emitir as notas de empenhos correspondentes às despesas ordenadas pelo Secretário Municipal da Fazenda ou dirigentes credenciados por ato do Prefeito Municipal.

É a fase em que a administração pública municipal se compromete a reservar o valor para cobrir despesas com a aquisição de bens e serviços contratados. Constitui-se em uma garantia para o credor de que há recurso orçamentário para pagar a despesa.

2.3 Departamento de Custos

Demonstrativos Fiscais (solicitados por controladorias externas)

2.4 Departamento de Orçamento

No departamento de Orçamento são previstas as receitas e fixadas as despesas na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orientar as demais secretarias quanto à classificação de despesas para empenhamento, liberação de saldo orçamentário no sistema, acompanhamento da execução orçamentária.

Conforme Artigo 212 da Constituição Federal, o Município deverá aplicar no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino através de receitas resultantes de impostos compreendidas e provenientes de transferências. Abaixo os valores de despesas constitucionais com educação (MDE+FUNDEB).

2.4.1 Gastos com Educação

TABELA 10 - APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO DE ACORDO COM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL

EXERCÍCIO	VALORES	PERCENTUAL
1º Quadrimestre	31.692.322,10	19,10%
2º Quadrimestre	56.168.281,98	16,85%
3º Quadrimestre	11.429.364,53	19,67%

2.5 Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

As Receitas dos Recursos do FUNDEB até o Terceiro Quadrimestre de 2021 atingiram a cifra de R\$ 199.242.903,21 contra uma despesa de R\$ 178.410.373,47 no que resultou um superávit no período de **R\$ 20.832.529,74**

2.6 Descrição da Sub Função e Fonte de Recursos:

2.6.1 MDE - Manutenção do Desenvolvimento do Ensino.

TABELA 11 - MDE (R\$)

Ações (Por Fontes)	1º	2º	3º	Total
20 – Administração Geral	2.594.528,29	2.974.221,26	4.265.442,54	9.834.192,09
20 - Formação de Recursos Humanos	-	-	2.349,63	2.349,63
20 – Ensino Fundamental	10.433.146,37	9.399.401,73	19.276.335,44	39.108.883,54
20 – Ensino Médio	606.468,26	572.451,47	746.710,71	1.925.630,44
20 – Educação Infantil	3.400.035,55	3.576.580,91	5.834.528,32	12.811.144,78
20 – Educação de Jovens Adultos	103.347,86	98.895,88	400,00	202.643,74
20 – Educação Especial	662.707,10	600.378,37	256.836,65	1.519.922,12
31 – Ensino Fundamental	40.685.865,33	39.352.562,41	50.940.071,74	130.978.499,48
31 – Educação Infantil	15.102.117,76	14.928.449,96	18.906.309,56	48.936.877,28
31 – Educação de Jovens Adultos	1.594.312,63	1.502.374,60	2.091.688,02	5.188.375,25
31 – Educação Especial	1.054.539,92	1.432.498,24	2.073.293,18	4.560.331,34
Total	76.237.069,07	74.437.814,83	104.393.915,79	255.068.849,69

Informações físico-financeiro dos recursos aplicados nas Ações e Serviços Públicos da Saúde - ASPS DESCRIÇÃO DA SUB FUNÇÃO E FONTE DE RECURSOS:

TABELA 12 – ASPS (R\$)

Ações (Por Fontes)	1º	2º	3º	Total
40 – Administração Geral	7.745.719,17	16.490.499,62	18.889.922,78	43.126.141,57
40 – Atenção Básica	8.408.128,71	8.548.573,15	10.477.924,89	27.434.626,75
40 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial	9.984.103,40	14.927.436,05	22.613.095,63	47.524.635,08
40 – Vigilância Sanitária	781.437,31	875.198,65	846.569,86	2.503.205,82
40 – Suporte Profilático e Terapêutico	318.945,05	416.472,08	1.986.271,34	2.721.688,47
40 – Vigilância Epidemiológica	833.836,10	1.177.462,29	1.339.444,80	3.350.743,19
Total	28.072.169,74	42.435.641,84	56.153.229,30	126.661.040,88

2.6.2 Gastos com Saúde

TABELA 13 - APLICAÇÃO EM SAÚDE DE ACORDO COM A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 29/2000

EXERCÍCIO	VALORES	PERCENTUAL
1º Quadrimestre	25.068.943,37	16,92%
2º Quadrimestre	70.498.006,22	21,15%
3º Quadrimestre	126.636.142,43	22,35%

3 DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

O Departamento de Compras Governamentais é o responsável pela as atividades de compras de bens e serviços para os diversos órgãos da Prefeitura, empregando técnicas que proporcionam economia e observando as normas existentes na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993. Compete também ao Departamento de Compras o serviço de procedimento de processo licitatório, de acordo com a modalidade , convite, tomada de preços, concorrência, leilão, concursos e pregões eletrônicos e presenciais.

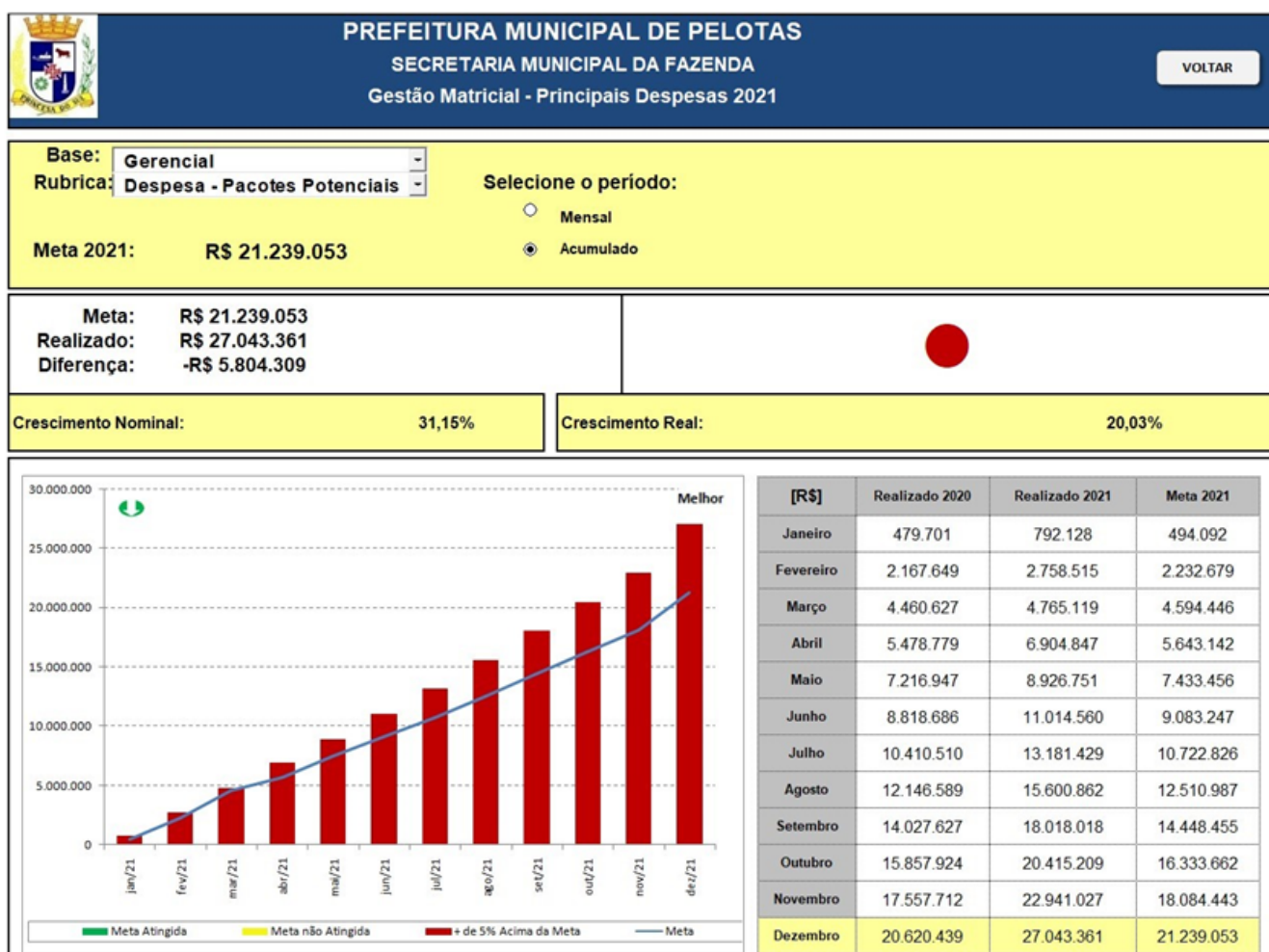
TABELA 14 – DCG

Modalidade	1º	2º	3º	Total
Pregão Eletrônico	20	26	24	70
Pregão Presencial	-	-	-	-
Registro de preços	34	59	70	163
Chamada Pública	-	4	3	7
Convite	1	6	1	8
Tomada de Preços	-	-	2	2
Concorrências Públicas	-	-	2	2

4 DEPARTAMENTO DE GESTÃO MATRICIAL

4.1 Combustível e Horas Extraordinárias

O ano de 2021, ainda em pandemia de COVID 19 apresentou acréscimo no consumo de produtos em relação à despesa de Combustível, superior a 9,7% em litros comparados com o ano de 2020. Quanto à despesa de Horas Extraordinárias, a elevação no número de horas extras atingiu 38,7%, comparando-se com o ano de 2020.



OBS.: Devido à Pandemia de COVID-19, o ano de 2021 terá como índice de projeção a aplicação do percentual de 3% sobre o realizado de 2020, o mesmo indicativo adotado para o Orçamento corrente.



Acompanhamento de Resultados - Despesa

Secretaria Municipal da Fazenda

VOLTA

Mês Referência: Dezembro Seleccione o período: Mensal Acumulado

TRIBUTO	META	REAL GERENCIAL	DIFERENÇA	FAROL
<i>Despesa - Pacotes Potenciais</i>	3.154.609	4.102.335	-947.726	●
<i>Combustíveis e Lubrificantes</i>	220.563	425.287	-204.724	●
<i>Horas Extraordinárias - H.E.</i>	427.819	306.831	120.988	●
<i>Locação de Imóveis</i>	903.475	1.016.619	-113.144	●
<i>Energia Elétrica</i>	1.602.752	2.353.598	-750.846	●
<i>Telefonia Fixa e Móvel</i>	76.231	60.652	15.579	●

OBS.: Devido à Pandemia de COVID-19, o ano de 2021 terá como índice de projeção a aplicação do percentual de 3% sobre o realizado de 2020, o mesmo indicativo adotado para o Orçamento corrente.



Acompanhamento de Resultados - Despesa

Secretaria Municipal da Fazenda

VOLTA

Mês Referência: Dezembro Seleccione o período: Mensal Acumulado

TRIBUTO	META	REAL GERENCIAL	DIFERENÇA	FAROL
<i>Despesa - Pacotes Potenciais</i>	21.239.053	27.043.361	-5.804.309	●
<i>Combustíveis e Lubrificantes</i>	2.574.316	3.724.720	-1.150.404	●
<i>Horas Extraordinárias - H.E.</i>	3.873.119	5.453.836	-1.580.717	●
<i>Locação de Imóveis</i>	5.339.925	5.800.379	-460.453	●
<i>Energia Elétrica</i>	9.451.693	11.727.894	-2.276.201	●
<i>Telefonia Fixa e Móvel</i>	507.566	532.995	-25.429	●

OBS.: Devido à Pandemia de COVID-19, o ano de 2021 terá como índice de projeção a aplicação do percentual de 3% sobre o realizado de 2020, o mesmo indicativo adotado para o Orçamento corrente.

4.3 – Quadro de Indicadores - Receitas Próprias (IPTU ISS ITBI DAT)

A Arrecadação Própria no ano de 2021 apresentou um resultado crescente em mais de R\$ 50 milhões de reais, comparando-se com o ano de 2020, tendo como impactos positivos a arrecadação da Dívida Ativa Tributária (DAT) seguida do IPTU, ISS e ITBI, conforme apresentado no quadro de Acompanhamento de Resultados Acumulados – Arrecadação Própria 2021. O resultado da DAT que foi superior a 70%, teve o aporte do programa de regularização fiscal instituído pela Prefeitura de Pelotas, conforme Lei nº 6.947, de 05 de agosto de 2021.



Prefeitura Municipal de Pelotas
Secretaria Municipal da Fazenda
Quadro de Indicadores dos Resultados - Receita Própria 2021

VOLTAR

Protocolo
448201

Página da
peça
41

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Base: **Gerencial**
Tributo: **Arrecadação Total**

Selecione o período:
 Mensal
 Acumulado

Meta 2021: **R\$ 188.372.554**

Meta: **R\$ 54.721.857**
 Realizado: **R\$ 59.947.699**
 Diferença: **R\$ 5.225.842**

109,55%

Crescimento Nominal: **12,84%** Crescimento Real: **2,43%**



OBS.: 1-Realizado inclui multas e juros, a partir de 2020,

2- Devido à Pandemia de COVID-19, para o ano de 2021, foi adotado o índice de projeção de 3%, o mesmo indicativo adotado para o Orçamento corrente.



Prefeitura Municipal de Pelotas
Secretaria Municipal da Fazenda
Quadro de Indicadores dos Resultados - Receita Própria 2021

VOLTAR

Base: **Gerencial**
Tributo: **Arrecadação Total**

Selecione o período:

Mensal
 Acumulado

Meta 2021: **R\$ 188.372.554**

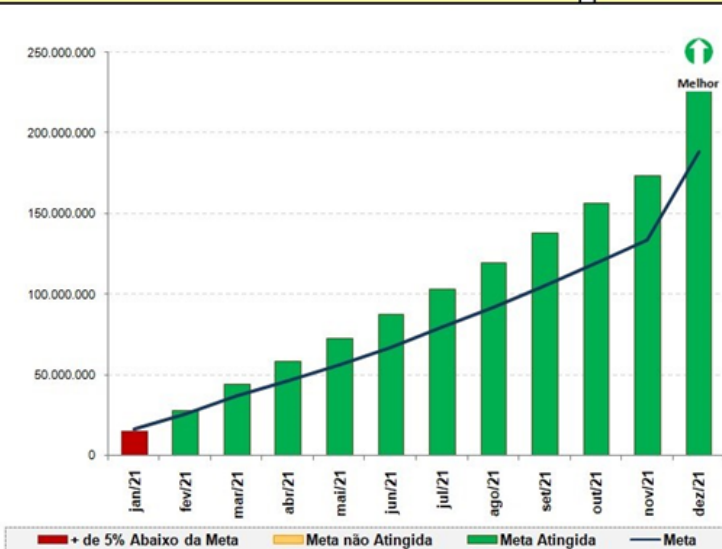
Meta: **R\$ 188.372.554**
Realizado: **R\$ 233.606.188**
Diferença: **R\$ 45.233.634**



124,01%

Crescimento Nominal: **27,73%**

Crescimento Real: **16,88%**



[R\$]	Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2021*
Janeiro	16.098.740	15.485.699	16.581.702
Fevereiro	24.815.134	28.245.765	25.559.588
Março	36.242.356	44.455.927	37.329.627
Abril	45.153.595	58.598.126	46.508.203
Mai	54.616.398	72.859.154	56.254.890
Junho	64.993.227	87.761.810	66.943.024
Julho	77.155.982	103.286.917	79.470.662
Agosto	88.961.197	119.570.317	91.630.033
Setembro	102.413.237	138.471.871	105.485.634
Outubro	115.700.708	156.774.078	119.171.729
Novembro	129.757.958	173.658.488	133.650.697
Dezembro	182.885.975	233.606.188	188.372.554

OBS.: 1-Realizado inclui multas e juros, a partir de 2020,

2- Devido à Pandemia de COVID-19, para o ano de 2021, foi adotado o índice de projeção de 3%, o mesmo indicativo adotado para o Orçamento corrente.



Secretaria Municipal da Fazenda
Acompanhamento de Resultados - Receita Própria 2021

VOLTA

Mês Referência: **Dezembro** Selecione o período: Mensal Acumulado

TRIBUTO	META	REAL GERENCIAL	DIFERENÇA	FAROL
Arrecadação Total	54.721.857	59.947.699	5.225.842	
Arrecadação do IPTU	43.431.354	46.736.791	3.305.437	
Arrecadação do ISSQN	6.555.263	7.843.885	1.288.622	
Arrecadação do ITBI	2.495.595	2.908.860	413.264	
Arrecadação da Dívida Ativa	2.239.645	2.458.164	218.519	

OBS.: 1-Realizado inclui multas e juros, a partir de 2020;

2- Devido à Pandemia de COVID-19, para o ano de 2021, foi adotado o índice de projeção de 3%, o mesmo indicativo adotado para o Orçamento corrente.



Secretaria Municipal da Fazenda
Acompanhamento de Resultados - Receita Própria 2021

VOLTA

Mês Referência: Dezembro Seleção o período: Mensal Acumulado

TRIBUTOS	META	REAL GERENCIAL	DIFERENÇA	FAROL
Arrecadação Total	188.372.554	233.606.188	45.233.634	
Arrecadação do IPTU	83.598.221	96.328.476	12.730.255	
Arrecadação do ISSQN	67.706.746	77.694.626	9.987.879	
Arrecadação do ITBI	19.439.043	27.569.818	8.130.775	
Arrecadação da Dívida Ativa	17.628.543	32.013.267	14.384.724	

OBS.: 1-Realizado inclui multas e juros, a partir de 2020;
2-Devido à Pandemia de COVID-19, para o ano de 2021, foi adotado o índice de projeção de 3%, o mesmo indicativo adotado para o Orçamento corrente.

CONCLUSÃO

No exercício de 2021, o Município de Pelotas atingiu a meta estabelecida na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO com relação ao Resultado Primário, pois teve até o 3º Quadrimestre de 2021, um SUPERÁVIT de R\$ 163.780.053,79 demonstrando que o Município agiu com responsabilidade e obedeceu às normas da Secretaria do Tesouro Nacional – STN e cumpriu com as metas exigidas pela LRF, pois a projeção era um resultado negativo.

Quanto ao Resultado Nominal não atingiu a meta estabelecida na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, apresentou o montante de R\$ -124.106.819,42 que representa um aumento da Dívida Consolidada Líquida. Explica-se esta relevante alteração no resultado nominal pelo fato da apropriação da confissão e parcelamento da dívida com a CEEE/Grupo Equatorial junto ao município no total de R\$ 92.455.831,54, ficando acima da meta de R\$ 21.644.194,00, ou seja, o crescimento do endividamento foi maior do que o projetado. Entretanto, de acordo com o Decreto Legislativo nº 11.238 de 14 de abril de 2021 o Município de Pelotas está em estado de calamidade pública para fins de prevenção e de enfrentamento à epidemia causada pela COVID-16 (coronavírus) e de acordo com o Art 65º § II, da LRF:

“Na ocorrência de calamidade pública reconhecida pelo Congresso Nacional, no caso da União, ou pelas Assembléias Legislativas, na hipótese dos Estados e Municípios, enquanto perdurar a situação:

II - serão dispensados o atingimento dos resultados fiscais e a limitação de empenho prevista no art. 9º.”

O Município não cumpriu com o mínimo constitucional de 25% com gastos em educação. Tal situação se deu principalmente pelo fato de as escolas estarem fechadas, não havendo uma série de gastos, entre os quais: transporte de alunos, iluminação, água, redução da manutenção, merenda escolar, retração de pagamento de alguns adicionais aos

profissionais do magistério, por conta da lei LC 178/2021. Por outro lado, houve crescimento de repasse de recursos do FUNDEB em 2021 por conta do novo FUNDEB, reduzindo ainda mais a aplicação em educação. Também houve um aumento da arrecadação de tributos que são base para calcular o valor que deve ser aplicado em educação. Desta forma, por conta deste aumento, o valor a ser destinado à educação proporcionalmente também cresceu. No entanto, faz-se necessária a implementação da PEC 13 do Congresso Nacional, ficando desobrigado deste cumprimento, as quais deverão ser complementadas durante os próximos dois exercícios.

Neste ano, houve um aumento da despesa com pessoal por conta da inclusão dos contratos de terceirização atingindo 52,70% s/ RCL ficando acima do Limite Prudencial - LRF, Parágrafo Único do art. 22 de 51,30% conforme RGF.

Por fim, o Município honrou com todos os seus compromissos de pagamento da sua dívida ao longo prazo, se mantendo desta forma sempre com situação de adimplência junto a Secretaria do Tesouro Nacional – STN. As dificuldades encontradas no exercício de 2021 foram muitas, porém através de uma gestão responsável e racional foi possível otimizar a aplicação dos escassos recursos a disposição das demandas da população.

Protocolo
448201

Página da
peça
44

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos tem por objetivo promover a gestão das informações funcionais e políticas de recursos humanos, exercendo a gestão de frotas, do patrimônio documental e mobiliário dos órgãos públicos municipais da administração direta, sendo responsável pelo gerenciamento e valorização da saúde e segurança do trabalho.

É constituída por três núcleos de atuação: direção de recursos humanos (compreende setores de contratação e desenvolvimento de pessoal, folha de pagamento e atos oficiais e aposentadoria); a direção administrativa (compreende a de gestão das frotas, formada pelos departamentos de compras de peças e serviços e de manutenção e, ainda, pelo setor de almoxarifado de peças e ferramentas; bem como arquivo geral, patrimônio e apoio administrativo); e a de gestão de saúde e segurança do trabalho, vinculadas diretamente à Secretária da pasta.

Considerando o exercício de 2021 e que persiste o enfrentamento das condições trazidas pela pandemia, adequamos os desafios e ações a serem desenvolvidas nesta gestão. Nesse sentido, estabelecemos os seguintes propósitos: qualificar o acolhimento dos usuários e investir em ferramentas tecnológicas que otimizem os serviços prestados.

Página da
peça
45

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

DESENVOLVIMENTO

1 DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

1.1 Atividades desenvolvidas

1º Quadrimestre

a) Obrigações fiscais cumpridas dentro dos prazos legais, tais como: Sistema de Empresas de Recolhimento de FGTS (SEFIP), Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPES) e (Relatório de Dados e Informação relativa à Folha de Pagamento ao Tribunal de Contas do Estado (RDI).

b) Seleções Públicas Simplificadas executadas para contratação administrativa temporária, conforme segue:

- Edital nº 009/202, conforme Lei Municipal nº 6.803/2020, para contratação de Técnico de Enfermagem. Lotação na Secretaria Municipal de Saúde;

- Edital nº 014/2021 – Edital de Reabertura (Edital de Abertura nº 208/2020), conforme Lei Municipal nº 6.877/2020, para contratação de Videofonista Auxiliar de Regulação; Técnico de Informática. Lotação na Secretaria Municipal de Saúde;

- Edital nº 029/2021, conforme Lei Municipal nº 6.809/2020, para contratação de Supervisor do Programa Criança Feliz. Lotação na Secretaria de Assistência Social;

- Edital nº 048/2021, conforme Lei Municipal nº 6.840/2020, para contratação de Enfermeiro Assistencial. Lotação na Secretaria de Saúde para atuação em ações relativas à Pandemia do SARS-CoV2 CORONAVIRUS COVID 19 e das síndromes gripais;

- Edital nº 051/2021, conforme Lei Municipal nº 6.809/2020, para contratação de Podador. Lotação na Secretaria de Qualidade Ambiental.

2º Quadrimestre

a) Obrigações fiscais cumpridas dentro dos prazos legais, tais como: Sistema de Empresas de Recolhimento de FGTS (SEFIP), Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPES) e (Relatório de Dados e Informação relativa à Folha de Pagamento ao Tribunal de Contas do Estado (RDI).

b) Seleções Públicas Simplificadas executadas para contratação administrativa temporária, conforme segue:

- Edital nº 109/2021, conforme Lei Municipal nº 6.912/2021, para contratação de Médico; Rádio Operador; Conductor de Ambulância; Telefonista Auxiliar de Regulação Médica. Lotação no SAMU – Secretaria de Saúde;

- Edital nº 110/2021, conforme Lei Municipal nº 6.912/2021, para contratação de Operário em Saúde Ambiental. Lotação na Secretaria de Saúde;

- Edital nº 148/2021, conforme Lei Municipal nº 6.912/2021, para contratação de Médico. Lotação no SAMU – Secretaria de Saúde;

- Edital nº 149/2021, conforme Lei Municipal nº 6.840/2020, para contratação de Enfermeiro Assistencial. Lotação na Secretaria de Saúde para atuação em ações relativas à Pandemia do SARS-CoV2 CORONAVÍRUS COVID19 e das síndromes gripais;

- Edital nº 150/2021, conforme Lei Municipal nº 6.803/2020, para contratação de Técnico de Enfermagem. Lotação na Secretaria de Saúde para atuação em ações relativas à Pandemia do SARS-CoV2 CORONAVÍRUS COVID19 e das síndromes gripais;

- Edital nº 193/2021, conforme Lei Municipal nº 6.912/2021, para contratação de Mecânico. Lotação na Secretaria de Administração e Recursos Humanos (Departamento de Veículos e Oficinas);

- Edital nº 194/2021, conforme Lei Municipal nº 6.912/2021, para contratação de Operador de Máquinas. Lotação na Secretaria de Desenvolvimento Rural, na

Secretaria de Obras e Pavimentação e na Secretaria de Serviços Urbanos e Infraestrutura.

c) Em termos de concurso público, foi homologado o concurso público para provimento do cargo de Agente de Trânsito (Edital nº 135/2019). A homologação foi firmada pelo Edital nº 107/2021.

d) Instituição de normas, por meio de Decretos Municipais disciplinando atividades, afastamento e demais aspectos da vida funcional em período de pandemia.

e) Elaboração de Cartilha de dúvidas e orientações em momento de pandemias para esclarecer principais temas relacionados ao servidor e serviço público.

f) Ampliação da inserção de serviços comunitários em razão de cominação de pena oriunda de condenação penal transitada em julgado, o que totalizou 31 prestadores de serviços que cumpriram suas penas no segundo quadrimestre nas Secretarias do Município.

3º Quadrimestre

a) Obrigações fiscais cumpridas dentro dos prazos legais, tais como: Sistema de Empresas de Recolhimento de FGTS (SEFIP), Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPES) e (Relatório de Dados e Informação relativa à Folha de Pagamento ao Tribunal de Contas do Estado (RDI).

b) Iniciado processo de inserção dos eventos iniciais do E-social (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais). E-social é um sistema informatizado com a finalidade de integrar dados e torná-los mais transparentes. Busca modernizar o cumprimento das obrigações acessórias unificando o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas de forma totalmente digital.

c) Implementação do sistema JUS, idealizado pela Procuradoria Geral do Município e desenvolvido pela Coinpel, o qual estabelece gerenciamento online com protocolo e fluxo de demandas judiciais.

d) Seleções Públicas Simplificadas:

- Edital nº 193/2021, conforme Lei nº 6.912/2021, para contratação de Mecânico para a Secretaria de Administração e Recursos Humanos;

- Edital nº 194/2021, conforme Lei nº 6.912/2021, para contratação de Operador de Máquinas para Secretaria de Desenvolvimento Rural, Secretaria de Obras e Pavimentação e Secretaria de Serviços Humanos e Infraestrutura;

- Edital nº 253/2021, conforme Lei nº 5.738/2021, para contratação de Médico Plantonista.

e) Assinatura do convênio com a Superintendência de Serviços Penitenciários (SUSEPE), o que permite ampliar o trabalho com os prestadores de serviço comunitário, por meio de um trabalho conjunto entre a Justiça Estadual e Federal. A Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) é uma pena aplicada às pessoas que cometeram atos infracionais e/ou crimes de menor potencial ofensivo e consiste na

execução de atividades a serem prestadas às instituições públicas, de forma gratuita, de acordo com as necessidades da instituição e perfil do(a) prestador(a) (administrativo, serviços gerais, limpeza, manutenção, pintura, etc...), sob o acompanhamento/suporte da equipe técnica da CIAP ao prestador, bem como à instituição parceira.

f) Criação da Escola de Gestão Pública, por meio da Lei nº 7.022/2021.

g) Instituição do regime de teletrabalho, por meio da Lei nº 6.489/2021.

h) Instituição de nova gestão de uso de veículos oficiais, por meio da Lei nº 7.016/2021.

Abaixo elencou-se dados das rotinas da área de pessoal, considerando cada quadrimestre:

TABELA 01 - ESTATUTÁRIOS

Ação	1º	2º	3º	Total
Nomeações	183	53	129	365
Exonerações	76	28	133	237

TABELA 02 - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Ação	1º	2º	3º	Total
Contratações	154	112	142	408
Rescisões	49	112	109	270

TABELA 03 - CONTRATOS CELETISTAS

Ação	1º	2º	3º	Total
Admissões	-	7	-	7
Demissões	9	15	21	45

TABELA 04 - CARGOS COMISSIONADOS

Ação	1º	2º	3º	Total
Nomeações	145	50	32	227
Exonerações	32	15	39	86

TABELA 05 - SERVIDORES APOSENTADOS

Ação	1º	2º	3º	Total
Aposentados	45	20	63	128

1.2 Saúde e Segurança do Trabalho**TABELA 06 - ÁREA DE ENFERMAGEM**

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	507	274	355	1136

TABELA 07 - PERÍCIAS MÉDICAS E EXAMES OCUPACIONAIS

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	1203	1992	2739	5934

TABELA 08 - ÁREA DE ENGENHARIA

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	264	371	282	917

TABELA 09 - ÁREA DE SERVIÇO SOCIAL

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	203	322	268	793

TABELA 10 - ÁREA DE PSICOLOGIA

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	514	284	366	1.164

2 DIREÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 Frotas

TABELA 11 - ATENDIMENTOS

Ação	1º	2º	3º	Total
Motor	15	29	23	67
Caixa	6	14	21	41
Freios	16	23	30	69
Arrefecimento	13	11	17	41
Escapamento	2	1	3	6
Suspensão	11	20	37	68
Troca de óleo/filtro	36	50	57	143
Vidros/Espelhos	2	5	1	8
Elétrica	76	43	67	186
Acessórios diversos	30	36	42	108
Lataria/funilaria	17	17	12	46
Revisão geral	13	17	12	42
Pneus/aros	15	18	25	58
Balanceamento/geometria	9	13	15	37

2.2 Patrimônio

TABELA 12 - TOMBAMENTO DE BENS

Ação	1º	2º	3º	Total
Bens tombados e lançados	997	790	1192	2979
Bens não lançados	39	72	423	534
Total de bens	1036	862	1615	3513

CONCLUSÃO

No ano de 2021 a Secretaria de Administração e Recursos Humanos, apesar da permanência da pandemia e das limitações por ela impostas, avançou e desenvolveu projetos.

Além do aperfeiçoamento do espaço físico, também houve melhorias e desenvolvimento nos sistemas para melhor atender ao servidor. O sistema de Seleção Pública Simplificada informatizado proporcionou a modernização de todo o processo de contratação de novos colaboradores. Os candidatos conseguem anexar todos os documentos de forma digital, bem como os avaliadores conseguem realizar o processo avaliativo de forma eletrônica. Dessa forma, houve uma diminuição significativa no tempo necessário para a contratação, bem como economia de material e bem-estar dos candidatos, uma vez que evita filas e espera no atendimento presencial.

Foram proporcionados cursos online e reuniões para aperfeiçoamento de pessoal com a finalidade de valorizar os servidores e ofertar maior desenvolvimento, sempre com a visão no melhoramento do atendimento e otimização do serviço público.

Foi instituída a Escola de Gestão Pública, por meio da Lei Municipal nº 7.022/2021, a qual visa qualificar e profissionalizar a gestão pública do Município de Pelotas, a fim de promover uma prestação de serviços de excelência ao cidadão e um processo contínuo de modernização da administração pública e de valorização dos seus servidores.

Também foi instituído o regime de teletrabalho, por meio da Lei Municipal nº 7.016/2021, para cumprimento da jornada regular pelo participante realizado fora das dependências físicas do órgão, em regime de execução parcial ou integral, de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos, para a execução de atividades que sejam passíveis de controle e que possuam metas, prazos e entregas previamente definidos e, ainda, que não configurem trabalho externo.

Ademais, foi instituída a nova gestão de veículos oficiais, autorizando agentes políticos, servidores efetivos e comissionados, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Pelotas, a conduzir veículos oficiais para a prestação de serviços da administração pública direta do Município.

A reforma e revitalização do espaço físico da Secretaria foi realizada. Ampliou-se e modernizou-se o espaço, com o fim de dar maior acessibilidade e melhor acolhimento tanto para os servidores, quanto para todos que buscam os serviços da SARH.

Portanto, apesar das dificuldades do momento pandêmico vivenciado atualmente, a SARH progrediu em projetos e em desenvolvimento de pessoal e tem por objetivo permanecer na evolução e aprimoramento dos projetos já criados e desenvolvimento de novos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED), é o órgão do executivo municipal responsável por gerenciar e administrar a rede municipal de educação e desporto, elaborar as políticas, planos, programas, projetos e parcerias afinadas com ações na área de educação, bem como, incentivar a prática esportiva e do lazer, trabalhando constantemente para propiciar uma boa escola para todos, focada na melhoria dos índices de alfabetização e qualidade do ensino; melhorando a infraestrutura do sistema de educação do município; ampliando e qualificando a estrutura física das escolas; equipando salas de aula e laboratórios; propiciando assim, a melhoria do ambiente escolar e conseqüentemente a qualificação do ensino.

Mais de 30.000 alunos distribuídos nas modalidades e níveis apresentados compõe a rede de ensino com a gestão da SMED, organizada com a estrutura prevista no seu organograma, que prevê a distribuição das atribuições a cinco Diretorias: Pedagógico, Gestão de Pessoas, Administração Escolar, Infraestrutura da Educação e Desporto, e uma Assessoria Técnica, apoiadas por suas gerências, supervisões e lideranças.

Com o advento da Pandemia COVID-19, a SMED estabeleceu estratégias para o enfrentamento da mesma, buscando e construindo alternativas para continuar prestando educação e desporto de qualidade. Para organização e funcionamento do ano letivo de 2021, juntamente com as equipes diretivas das escolas, discutiu e construiu o Plano de Volta às Aulas 2021, em pandemia, que está configurado por meio de quatro diretrizes: Gestão das Medidas Sanitárias, Gestão Pedagógica, Gestão de Pessoas e Gestão da Comunicação, com o objetivo de estabelecer as linhas de ação e procedimentos a serem adotados pelas escolas da rede municipal na organização dos seus planos, de modo a promover o processo de ensino-aprendizagem e prevenir a disseminação da COVID-19 no ambiente escolar.

DESENVOLVIMENTO

1 DIRETORIA PEDAGÓGICA

A Diretoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Desporto tem sob sua responsabilidade primeira, a articulação das ações pedagógicas junto à gestora e as demais diretorias, em consonância com as equipes diretivas das escolas municipais. Tal diretoria tem o intuito de promover a assessoria pedagógica, acompanhando e monitorando programas voltados à elaboração e execução das políticas públicas da mantenedora, e orientação das propostas político pedagógicas das escolas municipais.

A diretoria compreende a promoção, coordenação e avaliação da formação continuada em serviço, reconhecendo tal formação como pilar para a melhoria da qualidade do ensino, uma vez que valoriza os profissionais da educação e

oportuniza o desenvolvimento do trabalho pedagógico, através de uma proposta dialógica entre seus pares.

Esta Diretoria conta com a equipe basilar de coordenadores da Educação Infantil, dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Anos Finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e as modalidades da Educação de Jovens e Adultos, Ensino Normal e Educação Especial, cujo intuito é favorecer a gestão democrática, fortalecendo as relações entre as comunidades escolares e a mantenedora, assim como garantir a implementação do Plano Municipal de Educação.

A mesma tem também sob a sua competência:

- o Centro de Apoio, Pesquisa e Tecnologias de Aprendizagem (CAPTA), que busca garantir o acesso e permanência na rede de ensino dos alunos com deficiências e altas habilidades, coordenando e orientando ações técnico-pedagógicas junto à mantenedora e instituições de ensino no sistema municipal;
- o Centro Tecnológico Educacional de Pelotas Professor Rui Miritz, que visa oportunizar através de formações, a apropriação de ferramentas tecnológicas por parte dos professores, para aplicação de novas práticas educativas e desenvolvimento de habilidades. Promovendo a inclusão digital de professores e alunos do sistema municipal, no que se refere à utilização das mídias e plataformas digitais, assim como articular com outras instituições municipais projetos e programas referentes à inserção das tecnologias de informação nas escolas;
- o Centro de Atendimento ao Autista Dr. Danilo Rolim de Moura, que promove o atendimento educacional especializado de forma transversal, perpassando por toda educação básica, desde a intervenção precoce dos alunos, a adequação, adaptação e flexibilização curricular, até o acolhimento e orientação das famílias através da orientação educacional e serviço de psicologia;
- o Centro de Atendimento Educacional Especializado Dr. Luiz Pereira Lima, que proporciona o atendimento educacional especializado aos alunos com necessidades educativas especiais, da área de abrangência do 5º, 8º e 9º Distritos de Pelotas, bem como oferece ensino de forma complementar ou suplementar na zona do campo.

Esta Diretoria realiza formação continuada de professores, viabiliza em consonância com os outros setores projetos e programas, media as ações entre os segmentos das Escolas no que tange a aplicação dos recursos técnicos pedagógicos na atuação das equipes diretivas, professores e na repercussão sistematicamente dos resultados na aprendizagem dos alunos. Apresenta-se como suporte e acompanhamento das ações pedagógicas, promove reuniões e atende cotidianamente as demandas das comunidades escolares. Conta com o trabalho da gerência de Ensino Fundamental e Médio, de Projetos Escolares que é responsável pelo acompanhamento da elaboração, autorização e evolução do processo educativo que o projeto propõe e as gerências do Centro de Apoio, Pesquisa e Tecnologias de Aprendizagem (CAPTA) e do Centro de Autismo.

TABELA 01 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Ações da Coordenação da Educação Infantil	1º	2º	3º	Total
Acompanhamento e orientação à comunidade escolar	20	124	215	359
Formação Continuada de Professores	2	10	8	20
Orientação e acompanhamento no plano de ação de cada instituição de ensino	6	62	70	138
Orientação para elaboração de regimentos	3	8	10	21
Orientação para elaboração de propostas político pedagógicas	3	4	10	17
Reunião com Diretores da Educação Infantil	2	8	8	18
Reunião com Coordenadores da Educação Infantil	1	12	12	25
Promoção de palestras, oficinas ou cursos da mantenedora	6	3	4	13
Participação em palestras, oficinas ou cursos representando a mantenedora	1	10	20	31
Participação do coordenador em palestras,lives, oficinas ou cursos	7	15	20	42
Análise e atendimento referente a material e livro didático	2	4	4	10
Estudo, análise e orientação para a implantação e implementação de escolas de turno integral	7	5	10	22
Formação sobre o uso da plataforma Stream Year e Youtube sob a coordenação da Ascom	2	-	-	2
Coordenação, organização e formação para professores da Hora do Conto e da Brinquedoteca	2	2	2	6
Análise das plataformas digitais “De criança para criança”, “Elefante Letrado”, “A Árvore 03”	1	1	-	2
Confecção de protótipos para Jornada de Aprendizagem ao Ar Livre - ALANA 04	4	6	6	16
Divulgação de podcast em homenagem ao Dia Internacional da Mulher	1	-	6	7
Divulgação de texto crítico e música sobre a Lei nº 11.645 de 2008 no Dia do Indígena	1	-	6	7
Divulgação de texto crítico acerca da Lei nº 10.639 de 2003 no dia 13 de maio	1	-	6	7
Participação e colaboração para o projeto” #Tá na Rede”	-	12	24	36
Coordenação, organização e implantação do projeto incentivo à leitura: “Literária na Escola, muito Prazer”	-	2	2	4

Participação no Comitê Intersectorial para a Primeira Infância	-	8	12	20
Rotas da Infância - URBAN 95	-	7	12	19
Participação na formação Alertas da Infância	-	1	2	3
Comissão Novo Ensino Médio	-	5	10	15
Seminário do Pacto Nacional pela Primeira Infância	-	2	2	4
Reunião e Acompanhamento às escolas com cedência de uso	-	7	7	14
Formação PROBNCC - UNCME - União dos Conselhos Municipais de Educação do RS	-	1	2	3
Participação na Formação de Construção de Círculos da Paz - Justiça Restaurativa	-	6	6	12
Brincapel	-	-	41	41
Comissão de Tempo Integral	-	-	10	10
Comissão Projovem	-	-	3	3
Grupo Pé de Infância	-	-	2	2

TABELA 02 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENAÇÃO DOS ANOS INICIAIS

Ações da Coordenação dos Anos Iniciais	1º	2º	3º	Total
Acompanhamento e orientação à comunidade escolar	12	87	229	328
Atendimento à comunidade municipal	3	4	48	55
Formação Continuada de Professores das classes regulares	12	1	11	24
Orientação e acompanhamento no plano de ação de cada instituição de ensino	48	64	33	145
Leitura, análise e orientação para elaboração de regimentos	4	14	4	22
Orientação para elaboração de propostas político pedagógicas	4	1	-	5
Reunião com Coordenadores dos Anos Iniciais	22	2	5	29
Reunião com os Professores dos Anos Iniciais	20	21	-	41
Reunião com Professores de Apoio	1	3	6	10
Promoção de palestras, oficinas ou cursos da mantenedora	1	2	32	35
Participação em palestras, oficinas ou cursos representando a mantenedora	4	13	11	28
Participação do coordenador em palestras, lives, oficinas ou cursos	4	39	30	73
Análise e atendimento referente a material e livro didático	4	7	-	11

Análise e elaboração de pareceres de programas, projetos de pesquisa e plataformas	4	6	20	30
Estudo, análise e orientação para a implantação e implementação de escolas de turno integral	4	19	8	31
Participação e colaboração para o Projeto # Tá na Rede	4	-	-	4
Formação sobre o uso da plataforma Stream Year e Youtube sob a coordenação da Ascom	2	1	-	3
Análise das plataformas digitais “De criança para criança”, “Elefante Letrado”, “A Árvore 03”	4	-	-	4
Reunião de Planejamento sobre o Dia Internacional da Mulher - 8 de Março	1	-	-	1
Divulgação de podcast em homenagem ao Dia Internacional da Mulher	4	-	-	4
Reunião de planejamento de formação acerca da Lei nº 10.639 de 2003 e Lei nº 11.645 de 2008	3	-	-	3
Divulgação de texto crítico e música sobre a Lei nº 11.645 de 2008 no Dia do Indígena	4	-	-	4
Divulgação de texto crítico acerca da Lei nº 10.639 de 2003 no dia 13 de maio	4	-	3	7
Reunião de Planejamento sobre o PPA, análise, construção e apresentação	-	24	1	25
Divulgação de Podcast, cursos, seminários e palestras	-	12	45	57
Reunião com a Comissão de elaboração do I e II Seminário Híbrido - SMED	-	23	17	40
Reunião e Planejamento Construindo Saberes	-	5	8	13
Participação em reunião Projeto Pensamento Computacional - UFPel	-	1	-	1
Reunião SAGRES - Projeto de Alfabetização Científica: Faber Sapiens	-	1	1	2
Reuniões COE e VISA	-	2	-	2
Capacitação - Protocolo de Prevenção à Covid-19	-	1	2	3
Participação na Formação de Construção de Círculos da Paz - Justiça Restaurativa	-	24	3	27
Participação, estudos, organização e reunião da Comissão de Avaliação	-	25	15	40
Reunião Projeto URBAN 95	-	5	5	10
Reunião de planejamento para as formações	-	-	8	8
Divulgação das ações pela ASCON	-	-	12	12

Reunião de planejamento da Jornada Literária	-	-	1	1
Resolução nº 6 - Tempo de Aprender - Organização e implementação do programa	-	-	28	28
Reunião de planejamento de formação acerca da Lei nº 15.702 de 2021 - Maria da Penha	-	-	7	7
Comissão de Avaliação	-	-	15	15
ECOVIVER	-	-	4	4
Reunião, planejamento e acompanhamento do Programa Sorrindo na Escola	-	-	4	4
Organização e facilitação dos Círculos da Paz para ambientes escolares	-	-	12	12
Reunião com a UFPel sobre Projeto Pensamento Computacional	-	-	4	4
Brincapel	-	-	22	22
Estágios Curso Normal do Colégio Municipal Pelotense	-	-	11	11
Participação no Programa Socioemocional	-	-	13	13
Análise Nota Técnica nº 4	-	-	4	4
Programa Prefeito Amigo da Criança	-	-	6	6
Programa Educação Financeira	-	-	1	1
Programa Educação Empreendedora	-	-	3	3

TABELA 03 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENAÇÃO DOS ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO

Ações da Coordenação dos Anos Finais e Ensino Médio	1º	2º	3º	Total
Acompanhamento e orientação à comunidade escolar	58	206	238	502
Atendimento à comunidade municipal	35	49	56	140
Formação Continuada de Professores das classes regulares	28	25	33	86
Formação Continuada de Professores do Apoio dos Anos Finais	6	9	2	17
Orientação e acompanhamento no plano de ação de cada instituição de ensino	104	113	88	305
Leitura, Análise e Orientação para elaboração de regimentos	7	17	5	29
Orientação para elaboração de propostas político pedagógicas	21	7	12	40

Reunião com Coordenadores dos Anos Finais	13	26	68	107
Reunião com os Professores dos Anos Finais	24	20	33	77
Análise, liberação e acompanhamento da documentação e prática dos estágios (UFPel, UCPel, Anhanguera, Uniasselvi, Unicesumar...)	96	602	253	951
Estudo, análise e orientação para a implantação e implementação de escolas de turno integral	7	20	16	43
Promoção de palestras, oficinas ou cursos da mantenedora	14	19	30	63
Participação em palestras, oficinas ou cursos representando a mantenedora	17	18	33	68
Participação do coordenador em palestras, lives, oficinas ou cursos	23	45	75	143
Análise e atendimento referente a material e livro didático	17	34	7	58
Análise e elaboração de pareceres de programas, projetos de pesquisa e plataformas	5	28	1	34
Acompanhamento e execução de parcerias, convênios ou termos de cooperação com diferentes instituições (Ecoviver, UFPel, Robopel)	6	2	24	32
Participação e colaboração para o Projeto # Tá na Rede	4	8	8	20
Participação e colaboração para o projeto "SMEDUCA"	2	8	3	13
Formação sobre o uso da plataforma Stream Year e Youtube sob a coordenação da Ascom	8	3	-	11
Formação como multiplicador em Educação Fiscal na Base Comum Curricular	4	2	7	13
Formação como multiplicar do Projeto Khan Academy - Sincroniza	2	4	3	11
Análise das plataformas digitais " De criança para criança", "Elefante Letrado", "A Árvore 03"	3	3	4	10
Análise e estudo de implementação da Lei nº 6.859 de 2020	3	2	-	5
Análise e participação de reunião sobre o Curso Antirracista	2	4	10	16
Participação da Live Ensino por investigação - FECIPAMPA (Feira de Ciências)	1	1	9	11
Reunião de Planejamento sobre o Dia Internacional da Mulher - 8 de Março	2	-	-	2
Divulgação de podcast em homenagem ao Dia Internacional da Mulher	2	-	-	2
Reunião de planejamento de formação acerca da Lei nº 10.639 de 2003 e Lei nº 11.645 de 2008	14	27	12	53

Divulgação de texto crítico e música sobre a Lei nº 11.645 de 2008 no Dia do Indígena	9	6	2	17
Divulgação de texto crítico acerca da Lei nº 10.639 de 2003 no dia 13 de maio	8	9	-	17
Revisão da Nota Técnica nº 2	-	2	2	4
Revisão da Nota Técnica nº 3	-	1	5	6
Reuniões Novo Ensino Médio	-	3	9	12
Reunião e Planejamento Construindo Saberes	-	10	11	21
Participação na Formação de Construção de Círculos da Paz - Justiça Restaurativa	-	36	52	88
Educação para Empoderamento das Mulheres	-	-	18	18
Construção de composições musicais para eventos da SMED	-	-	4	4
Educação Quilombola	-	-	12	11
Participação e colaboração para Jornada Literária	-	-	1	1
Participação e colaboração para o projeto Brincapel	-	-	18	18
Projeto Xadrez nas escolas	-	-	10	10
Elaboração, revisão do roteiro do Projeto: Documentário Pelotas, doce lugar	-	-	3	3
Projeto Semana do Turismo	-	-	17	17
Planejamento da Formação Pé no Chão no Quilombo do Algodão	-	-	15	15
Programa de Gestão Estratégica - PROGES	-	-	22	22

TABELA 04 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Ações da Coordenação da Educação de Jovens e Adultos	1º	2º	3º	Total
Acompanhamento e orientação à comunidade escolar	20	54	63	137
Atendimento à comunidade municipal	2	10	20	32
Formação Continuada dos Coordenadores da Educação de Jovens e Adultos	1	2	1	4
Orientação e acompanhamento no plano de ação de cada instituição de ensino	17	8	4	29
Reunião com Coordenadores da Educação de Jovens e Adultos	10	5	17	32

Reunião com os Professores da Educação de Jovens e Adultos	2	2	3	7
Participação em palestras, oficinas ou cursos representando a mantenedora	2	4	4	10
Participação do coordenador em palestras, lives, oficinas ou cursos	2	4	10	16
Formação sobre o uso da plataforma Stream Year e Youtube sob a coordenação da Ascom	1	-	-	1
Formação como multiplicador em Educação Fiscal na Base Comum Curricular	1	-	-	1
Análise e estudo de implementação da Lei nº 6.859 de 2020	1	-	-	1
Divulgação de podcast em homenagem ao Dia Internacional da Mulher	1	-	-	1
Divulgação de texto crítico e música sobre a Lei nº 11.645 de 2008 no Dia do Indígena	1	-	-	1
Divulgação de texto crítico acerca da Lei nº 10.639 de 2003 no dia 13 de maio	1	-	-	1
Participação na Formação de Construção de Círculos da Paz - Justiça Restaurativa	-	6	16	22

TABELA 05 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA - CENTRO DE APOIO PESQUISAS E TECNOLOGIAS PARA APRENDIZAGEM (CAPTA)

Ações do CAPTA	1º	2º	3º	Total
Acompanhamento e orientação à comunidade escolar	74	180	198	452
Formação Continuada de Professores das Salas de Recursos	8	17	8	33
Reunião com Coordenadores dos Anos Iniciais	2	1	1	4
Reunião com Coordenadores dos Anos Finais	3	3	5	11
Nº de alunos da educação infantil que estão sendo atendidos pela sala de recursos	68	68	68	204
Nº de alunos dos anos iniciais que estão sendo atendidos pela sala de recursos	704	704	704	2.112
Nº de alunos dos anos finais que estão sendo atendidos pela sala de recursos	617	617	617	1.851
Nº de alunos do ensino médio que estão sendo atendidos pela sala de recursos	27	27	27	81
Nº de alunos da educação de jovens e adultos que estão sendo atendidos pela sala de recursos	78	78	78	234

Promoção de palestras, oficinas ou cursos da mantenedora	4	16	4	24
Participação em palestras, oficinas ou cursos representando a mantenedora	4	9	2	15
Reuniões pedagógicas com coordenadoras do CAPTA	9	15	13	37
Reuniões Pedagógicas com a mantenedora (Secretária de Educação e Desporto e Diretorias)	1	13	5	19
Análise e atendimento referente a material e livro didático	-	70	-	70
Análise e elaboração de pareceres de programas, projetos de pesquisa e plataformas	-	1	2	3
Análise e adaptação de material inclusivo	-	36	52	88
Análise e parecer sobre a expansão do atendimento e implantação das salas de recursos nas escolas municipais	-	4	2	6
Construção de jogos e materiais adaptados	-	100	104	204
Formação Continuada de Professores das Classes Regulares	-	1	-	1
Leitura de relatórios mensais e quinzenais das Salas de Recursos		792	792	1.584
Orientação para elaboração de pareceres	-	5	7	12
Participação do coordenador em palestras, oficinas ou cursos	-	13	11	24
Reunião com os diretores das escolas municipais	-	9	17	26
Reunião com Coordenadores da Educação Infantil	-	3	-	3
Reunião com Coordenadores da Educação de Jovens e Adultos	-	1	-	1
Reuniões Comissão Multiprofissional e Interdisciplinar	-	21	4	25
Emissão de Análises Periciais pela Comissão Multiprofissional e Interdisciplinar	-	9	40	49
Comissão de Avaliação Escolar	-	2	1	3
Participação na Formação de Construção de Círculos da Paz - Justiça Restaurativa	-	6	3	9
Reunião da Comissão de Monitoramentos e Avaliações de Parcerias com a SMED	-	4	13	17
Revisão Nota Técnica Saúde nº 3	-	1	2	3
Análise de Pareceres das salas de recursos	-	-	1.494	1.494
Formação continuada para cuidadores e professores auxiliares	-	-	11	11
Reunião TEAcolhe Macroregião	-	-	3	3

TABELA 06 - AÇÕES DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO AUTISTA DR. DANILO ROLIM DE MOURA

Ações do Centro	1º	2º	3º	Total
Nº de alunos da rede municipal atendidos pelo Centro	298	298	318	914
Nº de alunos da rede estadual atendidos pelo Centro	41	39	37	117
Nº de alunos da rede privada atendidos pelo Centro	39	30	29	98
Nº de alunos de outros municípios atendidos pelo Centro	12	12	12	36
Nº de alunos atendidos somente pelo Centro	36	36	34	106
Nº de alunos das universidades IFSul/CAVG atendidos pelo Centro	11	9	8	28
Atendimento Educacional Especializado	291	301	301	893
Atendimento Psicopedagógico	24	24	22	70
Intervenção Precoce	102	104	102	308
Nº de alunos atendidos pela Arteterapia	72	60	66	198
Nº de alunos atendidos pela Ludoterapia	48	38	20	106
Nº de alunos atendidos pela Pet terapia UFPel	16	16	12	44
Nº de alunos acompanhados pelo Projeto de Nutrição-UFPel	448	424	438	1.310
Nº de alunos atendidos pela Tecnologia Assistiva	65	53	48	166
Atendimento de Psicomotricidade	69	53	43	165
Atendimento Educação Física	66	52	64	182
Nº de pais atendidos pela psicóloga	42	52	47	141
Estudo na área de Inclusão e adaptação de material	3	6	-	9
Orientação às escolas municipais, estaduais, particulares e assistenciais pelo Centro	55	81	105	241
Reuniões com equipes diretivas para estudos de caso, pareceres e orientação	16	21	26	63
Reuniões com as universidades - UFPel e UCPel	3	5	7	15
Palestras Semana do Autismo	4	-	-	4
Nº de professores especialistas participantes da Formação Continuada	22	32	24	78
Nº de pessoas capacitadas pelo Centro	830	760	1.639	3.229
Palestras, oficinas e cursos para os professores da rede	3	11	8	22

municipal				
Palestras, oficinas e cursos para outros municípios atendidos pelo Centro	12	8	9	29
Demanda reprimida para atendimento no Centro de Autismo	420	516	506	1.442
Reuniões de organização para submissão do Centro à seleção das Macrorregionais e regionais do Estado do Rio Grande do Sul conforme portaria SES nº 290 de 2021	3	-	-	3
Reuniões Técnicas da equipe CAA	6	28	15	49
Construção de jogos e materiais adaptados	-	3		3
Reuniões/Formações TEAcolhe	-	24	16	40
Reunião/Palestra em parceria com a Promotora Regional de Educação de Pelotas	-	2	-	2
Reunião SESC para estabelecer parcerias com CAA	-	3	3	6
Número de professores especialistas que participaram como formadores na educação especial	-	8	12	20
Participação dos professores do Centro em palestras, oficinas e cursos	-	5	-	5
Reunião Formação para o Procon e Caixa Econômica Federal	-	-	2	2
Participação no Dia do Doar em Pelotas	-	-	4	4

TABELA 07 - AÇÕES DO CENTRO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO DR. LUIZ PEREIRA LIMA

Ações do Centro	1º	2º	3º	Total
Nº de alunos atendidos no Centro Luiz Pereira Lima	25	24	31	80
Participação em reuniões com Capta	3	3	2	8
Participação de Formação Continuada, Cursos e Oficinas	17	34	15	66
Promoção de Formação Continuada, Cursos e Oficinas pelo Centro	4	1	15	20

TABELA 08 - AÇÕES DO CENTRO TECNOLÓGICO EDUCACIONAL (CETEP)

Ações do CETEP	1º	2º	3º	Total
Reuniões técnicas-pedagógicas do CETEP para elaboração do plano de ação 2021	11	15	9	35

Promoção de Palestras, oficinas ou cursos para professores multiplicadores pelo CETEP (Plataforma Classroom)	8	2	2	12
Promoção de Palestras, oficinas ou cursos pelo CETEP (Google drive e suas ferramentas)	14	5	8	27
Elaboração de formulário e Levantamento de dados das equipes diretivas para o processo de ensalamento na plataforma Google Classroom (e-mail institucional)	30	1	-	31
Elaboração de formulário e Levantamento de dados dos orientadores educacionais para o processo de ensalamento na plataforma Google Classroom (e-mail institucional)	14	1	-	15
Nº de professores que participaram da formação para utilização da plataforma google classroom	242	324	-	566
Nº de representantes das equipes diretivas que participaram da formação para utilização da plataforma google classroom	111	17	7	135
Nº de professores que participaram da formação para utilização do google drive	235	324	18 6	745
Nº de representantes das equipes diretivas que participaram da formação para utilização do google drive	113	17	7	137
Reunião com professores referência da plataforma Khan Academy das escolas municipais	3	4	5	12
Nº de professores referência da plataforma Khan Academy das escolas municipais	27	38	-	65
Nº de escolas com o projeto Khan Academy (em funcionamento)	5	5	10	24
Formação sobre o uso da plataforma Stream Yard e You Tube sob a coordenação da ASCOM	1	-	-	1
Projetos de Pesquisa em funcionamento pelo CETEP	1	-	-	1
Reuniões com Instituições Parceiras (Sincroniza/Khan Academy Brasil)	6	6	4	16
Nº de professores em formação para utilização da plataforma Khan Academy	12	38	36	86
Reuniões Pedagógicas com a mantenedora (Secretária de Educação e Desporto e Diretorias)	2	4	5	11
Reuniões com a COINPEL sobre a adesão da plataforma Google Classroom	3	-	-	3
Reunião e Análise das plataformas digitais	1	5	6	12
Participação da atividade do Connection em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento, Turismo e Inovação	1	1	-	2
Promoção de Workshop para uso das ferramentas digitais	-	1	1	1

Nº de professores que participaram da formação de Workshop para uso das ferramentas digitais	-	190	14 5	335
Promoção e elaboração de material para oficinas do Robopel - 209	-	11	-	11
Elaboração de formulário e Levantamento de dados dos professores referência do Laboratório de Informática	-	1	1	2
Promoção de Palestras, oficinas, lives ou cursos para professores Titulares e Referências do Projeto Khan Academy	-	8	4	12
Promoção de palestras, oficinas ou cursos da mantenedora	-	1	12	13
Participação em palestras, oficinas ou cursos representando a mantenedora	-	7	4	11
Participação do coordenador em palestras, lives, oficinas ou cursos	-	11	18	29
Reunião e colaboração para implantação do Projeto Explorando Pensamento Computacional e Projeto SACCI - UFPel	-	1	4	5
Acompanhamento e orientação à comunidade escolar	-	193	14 2	335
Criação de logins para alunos novos no Projeto Khan Academy nas escolas	-	-	1.1 04	1.104
Acompanhamento das ações dos Clubes de Computação Criativa da rede municipal	-	-	3	3
Levantamento de dados dos laboratórios de informática das escolas referente a estrutura, profissionais e planejamento	-	-	64	64

TABELA 09 - AÇÕES DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Orientação Educacional	1º	2º	3º	Total
Nº de atendimentos aos Orientadores Educacionais	3	12	27	42
Reunião da mantenedora com os Orientadores Educacionais	3	3	3	9
Formação Continuada para os Orientadores Educacionais	1	1	2	4
Reunião com Coordenadores da Educação Infantil	1	1	1	3
Promoção de palestras, oficinas ou cursos da mantenedora	1	3	3	7
Participação em palestras, oficinas ou cursos representando a mantenedora	3	3	3	9
Participação do orientador educacional em palestras, oficinas ou cursos	2	6	10	18
Análise e elaboração de pareceres de programas, projetos de pesquisa e plataformas	1	5	5	11

Reunião de facilitadores dos Círculos de construção de Paz	1	9	12	22
Nº de pessoas que participaram dos Círculos de Paz promovidos pela mantenedora	60	1.223	2.221	3.504
Nº de escolas que participaram dos Círculos de Paz promovidos pela mantenedora	42	42	74	158
Coordenação, participação e colaboração para o Projeto “#Tá na Rede”	6	12	14	32
Coordenação, participação e colaboração para o Projeto “SMEDUCA”	4	12	14	30
Formação sobre o uso da plataforma Stream Yard e You Tube sob a coordenação da ASCOM	2	-	-	2
Coordenação, organização e implantação do Projeto de Incentivo à Leitura: “Literária na Escola, muito Prazer”	1	4	6	11
Coordenação, organização e formação para professores da Hora do Conto e da Brinquedoteca	1	4	4	9
Reunião para implementação do Programa Cada Jovem Conta	-	7	7	14
Formação de facilitador da justiça restaurativa em círculos de construção de paz conflitivos mais complexos	-	-	1	1
Plataforma Piloto do Busca Ativa	-	-	5	5
Promoção do Dia Nacional de Segurança e Saúde nas Escolas	-	-	2	2
Reunião para implementação Projeto Conte Comigo	-	-	1	1
Articulação do Programa Educação e Família	-	-	5	5
Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal Programa Saúde da Escola	-	-	9	9

TABELA 10 - AÇÕES DO PROGRAMA PACTO PELA PAZ

Ações	1º	2º	3º	Total
Promoção de palestras, reuniões, oficinas, cursos, encontros do Programa Pacto Pelotas pela Paz	8	10	10	28
Participação da Coordenação do Pacto Pela Paz em outro município	2	-	-	2
Reunião com facilitadores da Justiça Restaurativa	1	2	16	19
Reuniões de trabalho com o grupo do Projeto ACT-Criando Crianças em Ambientes Seguros (Pacto pela Paz)	7	17	24	48
Promoção de palestras, reuniões, oficinas, cursos, encontros do Programa Esporte pela Paz	-	7	20	27

Promoção de palestras, reuniões, oficinas, cursos, encontros do Programa Construindo Saberes	-	10	8	18
Promoção de palestras, reuniões, oficinas, cursos, encontros do Programa Escola da Paz	-	14	66	80
Promoção de palestras, reuniões, oficinas, cursos, encontros do Programa Cada Jovem Conta	-	8	14	22
Promoção de palestras, reuniões, oficinas, cursos, encontros do Programa Educação Socioemocional	-	9	11	20
Promoção de palestras, reuniões, oficinas, cursos, encontros do Programa Conte Comigo	-	2	11	13
Promoção de palestras, reuniões, oficinas, cursos, encontros do Programa Educação Empreendedora	-	8	7	15
Grupo de Trabalho Social Mão de Obra Prisional - IPME 5	-	-	2	2
Urban 95 e Pé de Infância	-	-	4	4

TABELA 11 - AÇÕES DA BIBLIOTECÁRIA NO PEDAGÓGICO

Ações	1º	2º	3º	Total
Formação para os Professores responsáveis pelas bibliotecas das escolas municipais	1	6	2	9
Coordenação, organização e implantação do Projeto de Incentivo à Leitura: "Literária na Escola, muito Prazer"	6	6	-	12
Coordenação, organização e participação na formação para professores da Hora do Conto e da Brinquedoteca e Educação Infantil das escolas municipais	4	9	2	15
Atendimento às editoras para análise e seleção dos livros didáticos	12	16	1	29
Atendimento à Professores - Livro Didático/ Acervo	-	80	17	97
Capacitação Professores - Escolha PNLD - Programa Nacional do Livro e do Material Didático	-	4	-	4
Jornada Literária SMED - Oficinas e Palestras	-	-	9	9

TABELA 12 - AÇÕES DE REPRESENTAÇÃO DOS COORDENADORES DA DIRETORIA PEDAGÓGICA NOS CONSELHOS

Conselhos	1º	2º	3º	Total
------------------	-----------	-----------	-----------	--------------

Conselho Municipal de Educação	15	34	52	101
Conselho de Acompanhamento e Controle Social-Fundeb	2	5	5	12
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	5	3	4	12
Conselho Municipal de Proteção Ambiental	1	4	4	9
Conselho Municipal de Cultura	5	1	14	20
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher	3	4	5	12
Comitê Quilombola	2	4	3	9
Participação da Formação do Fórum dos Conselhos Municipais	1	-	-	1
Número de Conselheiros na Formação do Fórum dos Conselhos Municipais	16	-	-	16
Conselho de Alimentação Escolar	2	5	5	12
Conselho Estadual do Ensino Religioso	2	9	7	18
Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência	-	1	3	4
Comitê Gestor da Pessoa com Deficiência	-	1	1	2
Conselho LGBT	-	1	5	6
Conselho da Comunidade Negra	-	2	6	8
Participação no Fórum de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica	-	7	4	11
Comitê da Diversidade Religiosa	-	4	3	7
Comitê Migracidades Pelotas	-	4	17	21
Conselho Municipal de Proteção Animal de Pelotas	-	4	3	7
Conselho Municipal de Assistência Social	-	-	3	3
Conselho Municipal do Povo de Terreiro	-	-	2	2
Comitê de Educação Ambiental	-	-	6	6
Comitê Estadual de Promoção da Vida e Prevenção ao Suicídio	-	-	3	3

TABELA 13 - AÇÕES EM PARCERIA COM GABINETE DA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E AS DEMAIS DIRETORIAS DA MANTENEDORA

Ações	1º	2º	3º	Total
Reunião com as equipes diretivas das escolas rurais sobre o transporte escolar em parceria com a Diretoria Executiva	1	1	-	2
Reunião com as equipes de nutricionistas das escolas municipais em parceria com a Diretoria Executiva	1	-	3	4

Participação de Audiência Virtual com a Promotora Regional de Educação de Pelotas	1	3	1	5
Participação da Seleção para adesão ao Programa Melhoria da Educação – Itaú Social	4	9	2	15
Participação da Seleção para adesão ao Programa Brasil na Escola	1	2	2	5
Participação no Comitê Intersectorial para a Primeira Infância	-	8	12	20
Construção de indicadores destinados ao IFAN - Comitê Intersectorial para a Primeira Infância	-	2	3	5
Apresentação dos indicadores ao IFAN - Comitê Intersectorial Plano Municipal pela Primeira Infância	-	1	13	14
Acompanhamento in loco das escolas municipais	-	153	414	567
Formação UNDIME	-	5	2	7
Participação em reuniões do PAR 4 (Plano de Ações Articuladas)	-	12	25	37
Divulgação de Podcast, cursos, seminários e palestras diversas para a rede	-	86	150	236
Análise e devolutivas de relatórios e planos de ação referente ao ano de 2020 (pandêmico) para encaminhamento ao Conselho Municipal de Educação -CME	-	94	94	188
Promoção de palestras e oficinas voltadas para atender a Lei nº 10.639 de 2003 e a Lei nº 11.645 de 2008	-	2	14	16
Participação e estudo em Cursos de Formação em Atendimento Educacional Especializado - Universidade Federal de Pelotas	-	10	10	20
Participação e estudo no Curso Educação Já Municípios do Programa Compromisso com a Educação	-	3	3	6
Participação e estudo no Curso em Gestão Educação Municipal - GEM - Universidade de São Carlos	-	1	1	2
Reunião de estudos acerca da Legislação Educacional, Normas Técnicas e Resoluções	-	21	20	41
Atendimentos realizados às equipes diretivas, professores e comunidade escolar	-	336	405	741
Reunião institucional com as equipes diretivas		26	19	45
Participação no evento de comemoração pelos 4 anos do Pacto Pelotas pela Paz	-	1	-	1
Participação na mostra Alusiva aos 100 anos do Bloco na Rua e Clube Cultural Fica Ahi	-	2	-	2
Reunião e acompanhamento de parceria do Projeto Educação Sanitária nas Escolas	-	2	-	2
Reunião e acompanhamento de parceria do Projeto Faber Sapiens	-	3	2	5

Reunião e acompanhamento de parceria do Projeto Ecoviver	-	11	6	17
Reuniões de planejamento para I Feira Virtual das Ciências da SMED	-	2	2	4
Reuniões com a COIMPel sobre sistema informatizado da SMED	-	3	-	3
Análise de quadro de professores e funcionários das escolas junto à Diretoria de Administração Escolar	-	93	93	186
Consulta Popular	-	-	1.402	1.402
Formatura dos coordenadores no Curso de Facilitadores da Justiça Restaurativa - SMED	-	-	18	18
Reuniões com a vigilância sanitária	-	-	4	4
Comitê Intersectorial Primeira Infância	-	-	12	12
Formação Continuada em Parceria com a Diretoria de Infraestrutura: Projeto de Alimentação Saudável	-	-	4	4
Conferência Municipal de Educação	-	-	866	866

2 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Tem como principal objetivo a melhoria constante dos procedimentos operacionais, realizando estudos e pesquisa de interesse da SMED. É responsável por toda a parte administrativa dos setores que compreende e das Escolas da Rede Municipal. Atende a todos os Professores, às Escolas e também à Comunidade no que diz respeito a demandas de capital pessoal, vida profissional, matrículas e dados escolares de alunos, encaminhando à Diretoria de Gestão de Pessoas as informações de alterações na vida funcional de Professores e funcionários, quando necessário.

A Diretoria de Administração Escolar recebe e revisa mensalmente os quadros de Professores e funcionários das 92 Escolas do Município mais o Centro de Atendimento ao Autista Dr. Danilo Rolim de Moura e o Centro de Atendimento Especializado Dr. Luiz Pereira Lima, fazendo as adequações necessárias quando pertinente.

Responsável também pela Coordenação Municipal do Programa Bolsa Família na Educação com atualização cadastral de todas as Escolas Municipais, Estaduais, Particulares e Assistenciais dos profissionais envolvidos na frequência escolar dos alunos beneficiários e atendimento aos beneficiários.

TABELA 14 - REPRESENTAÇÃO EM CONSELHOS

Conselho	1º	2º	3º	Total
Conselho Municipal do Idoso	2	2	1	5
Conselho Municipal de Segurança Alimentar	3	3	4	10

TABELA 15 - RESPOSTAS A SOLICITAÇÕES E PEDIDOS DE INFORMAÇÃO

Descrição	1º	2º	3º	Total
Vagas judiciais (Promotoria)	9	22	19	50
Câmara de Vereadores	5	1	-	6
Ações trabalhistas (PGM)	-	8	-	8

TABELA 16 - AÇÕES DO COE MUNICIPAL - CENTRO DE EMERGÊNCIAS DA SAÚDE PARA A EDUCAÇÃO

Ação	1º	2º	3º	Total
Visitas às Escolas Municipais	94	135	94	229
Escolas aprovadas	41	29	21	91

TABELA 17 - REVISÃO DE QUADROS DE PESSOAL

Escola	1º	2º	3º	Total
Escolas de Educação Infantil	93	124	31	248
Escolas de Ensino Fundamental e Médio	123	248	61	432

TABELA 18 - CONCESSÃO DE COMPLEMENTO DE CARGA HORÁRIA E HORAS EXCEDENTES PARA PROFESSORES

Tipo	1º	2º	3º	Total
Complemento de carga horária	24	96	158	278
Horas excedentes	85	103	34	222
Cortes	-	13	19	32

TABELA 19 - REMANEJO DE SERVIDORES

Cargo	1º	2º	3º	Total
Professores	148	96	46	290
Funcionários	41	41	23	105

TABELA 20 - PARTICIPAÇÃO E REPRESENTAÇÃO EM REUNIÕES ESTRATÉGICAS

Reunião	1º	2º	3º	Total
Construção do Plano Municipal para a Primeira Infância	1	1	-	2
Comissão de informatização de dados	-	4	-	4
Construção do Plano Plurianual	-	3	-	3
COE Municipal	1	3	3	7
CONAE	-	-	1	1

TABELA 21 - DOCUMENTOS FORNECIDOS PARA A COMUNIDADE

Tipo	1º	2º	3º	Total
Atestados de escolaridade (escolas rurais desativadas)	5	7	8	20

TABELA 22 - AÇÕES DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Descrição	1º	2º	3º	Total
Atendimentos a beneficiários	37	25	-	62
Reuniões intersetoriais para qualificação do Programa no Município	1	6	2	9
Atualizações cadastrais	132	28	-	160

2.1 Setor de Processamento de Dados Escolares (SPDE)

Responsável pela conclusão da digitação de avaliações; emissão de atas finais e relatório final de todas as escolas da rede ao término do ano letivo; emissão de formulários para as escolas enviarem informações ao setor; digitação de matrículas e rematrículas dos alunos da rede municipal no início do ano letivo; emissão de diários de classe para uso dos professores em suas turmas; digitação das avaliações enviadas pelas escolas (notas e pareceres descritivos) para emissão do boletim do aluno, ao final de cada período (trimestre), inclusive das escolas de educação infantil; atendimento constante às escolas. Atua ainda no movimento mensal do alunado na rede municipal (matrículas novas, transferências, evasões, cancelamento de matrículas, trocas de turmas etc); e na emissão de relatórios diversos. Coordenação do censo escolar, capacitando, orientando e conferindo a realização e fechamento do mesmo das Escolas Municipais, filantrópicas conveniadas e particulares infantis.

TABELA 23 - DIGITAÇÃO DE DADOS - TURMAS

Segmento	1º	2º	3º	Total
Ensino fundamental	338	921	921	2180

Educação infantil	66	462	463	991
Educação de jovens e adultos	11	109	110	230

TABELA 24 - DIGITAÇÃO DE DADOS - ALUNOS

Segmento	1º	2º	3º	Total
Ensino fundamental	5122	18110	17495	40727
Educação infantil	1856	7189	7199	16244
Educação de jovens e adultos	86	1658	1635	3379

TABELA 25 - QUANTITATIVO CENSO ESCOLAR

Descrição	1º	2º	3º	Total
Censo concluído*	154	223	222	599

Obs.: (*) algumas escolas encontram-se paralisadas momentaneamente, podendo ser reativadas no próximo censo escolar

2.2 Central de Matrículas

A Central de Matrículas é responsável por todo o movimento de alunos na Rede Municipal e Estadual, recebe as inscrições, designa os alunos e faz as transferências quando necessário. Controla a demanda de vagas disponíveis nas Escolas mensalmente, para atender aos alunos inscritos fora do prazo estabelecido para as inscrições. Atende à toda a Comunidade Escolar no que diz respeito a demandas por vaga através de atendimento presencial, telefônico e eletrônico.

TABELA 26 - INSCRIÇÕES

Descrição	1º	2º	3º	Total
Inscrições dentro do prazo*	6615	-	4181	10796
Designações dentro do prazo	6559	-	4032	10591
Inscrições fora do prazo	1221	217	76	1514
Designações fora do prazo	1116	217	76	1409

Obs.: (*) Prazo determinado pelo Estado para inscrições, por parte dos responsáveis, de alunos para as redes municipal e estadual

TABELA 27 - TRANSFERÊNCIAS

Descrição	1º	2º	3º	Total
Transferências de alunos entre escolas	-	1702	1402	3104

TABELA 28 - ATENDIMENTOS NA CENTRAL

Tipo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos telefônicos	4430	1553	1215	7198
E-mail recebidos	1836	1203	1067	4106
E-mail respondidos	1836	1203	1067	4106
Atendimentos presenciais	180	23	18	221

3 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

A demanda por mudanças nas estruturas e dinâmicas de funcionamento das instituições públicas têm sido cada vez mais comuns. Isso se deve à necessidade de aplicar conhecimento que integre os servidores públicos com os processos e sistemas a fim de oferecer um serviço qualificado e estratégico para a sociedade. Daí a importância de implementar uma boa gestão de pessoas. A Diretoria de Gestão de Pessoas da SMED vem por meio deste relatório, apresentar as principais ações desenvolvidas no decorrer do ano de 2021. Para tanto, serão descritas de forma concisa, algumas das atividades realizadas por este departamento, até o presente momento: controle das efetividades, controle de FNJ (falta não justificada), difícil acesso, férias, adicional noturno, troca de lotações, COOC (Sistema de Controle de Ocorrências); fora de sala de aula, horas extras, vales-transporte, licenças de interesse, licenças prêmio, efetivo exercício, exonerações/rescisões de contrato, estágio probatório, aposentadoria, atendimento ao público - nomeações/convocações, levantamentos quantitativos, trâmites diversos, formações, SIOPE, trâmite de remanejamento.

Todas estas ações, além de reuniões com as equipes diretivas das escolas, atendimento ao público em geral, participação em comissões e conselhos, como: Consulta Popular, CONAE, COMPAM, CMADEP (Estágio Probatório), CME (Conselho Municipal de Educação), a escuta de todos os servidores públicos com suas necessidades, dúvidas e anseios, para que possam estar felizes em seus ambientes de trabalho.

TABELA 29 - CONTROLE DA EFETIVIDADE PROFESSORES ESTATUTÁRIOS E CLT

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Nomeação	165	114	26	305
PAD (em andamento)	44	44	42	42
Prof. CLT	182	166	181	181
Prof. Ed. Infantil	454	456	463	463

Prof. Estatutários PI, PII e PIII	2643	2665	2699	2699
-----------------------------------	------	------	------	-------------

TABELA 30 - CONTROLE DA EFETIVIDADE PROFESSORES - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Prof. Contrato Administrativo	02	-	17	17
Rescisão de Contrato	03	05	17	25

TABELA 31 - CONTROLE DA EFETIVIDADE FUNCIONÁRIOS - ESTATUTÁRIOS, CARGOS EM COMISSÃO E CELETISTAS

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Exoneração	14	12	13	39
Nº Cargos em Comissão	16	21	26	26
Nº Funcionários Celetistas	84	83	85	85
Nº Funcionários Estatutários	1.335	1.382	1459	1459
Nomeação	54	06	126	186
PAD (em andamento)	21	16	19	19

TABELA 32 - CONTROLE DA EFETIVIDADE FUNCIONÁRIOS - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Funcionários - contrato administrativo	28	24	26	26

TABELA 33 - CONTROLE DA EFETIVIDADE PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS PERMUTADOS/CEDIDOS

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Auxiliares Educação Infantil	1	1	1	1
Licença de Saúde	2	4	4	10
Licença Maternidade	2	-	-	2
Orientadores Educacionais	1	1	1	1
Professores CLT	8	8	7	7
Professores Educação Infantil	3	3	2	2
Professores Estatutários PI, PII e PIII	101	98	97	97
Processos de novas permutas	2	2	3	7

Término de Permutas/Cedências	6	4	6	16
-------------------------------	---	---	---	----

TABELA 34 - CONTROLE DE MEMORANDOS/REQUERIMENTOS TRAMITADOS

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Adicional noturno	1	3	10	14
Aposentadoria	6	13	36	55
Certidão de Tempo de Serviço	2	-	1	3
Contagem Prévia do Tempo de Serviço	2	2	2	6
Exoneração	20	19	13	52
Gozo de Férias	339	47	1136	1522
Gratificação/Incorporação PNE	-	6	36	42
Horas Extras	13	4	9	26
Licença Interesse Particular	5	8	27	40
Licença Prêmio	18	23	34	75
Memorandos de Atividades para Aposentadoria SARH	28	15	27	70
PAD (em andamento)	142	60	-	60
Permanência após aposentadoria	-	1	-	1
Readaptação/Limitação	1	1	-	2
Redução de Carga Horária Estudos	1	-	2	3
Solicitação Difícil Acesso	-	9	22	31
Transferência de servidor	-	2	2	4
Pedidos de avaliações	22	12	3307	3341
Avaliações recebidas	16	14	1966	1996
Processos para cômputo do tempo	1	6	209	216
Prorrogações encaminhadas à SARH	-	18	6	24
Coleta de assinaturas dos servidores nas avaliações	2	40	18	60
Notificações de término	-	2	49	51
Solicitações de comparecimento de servidores para assinatura de notificações/avaliações	2	56	98	156
Encerramento de processos em razão de demissão	1	3	2	6
Encerramento de processos devido exoneração	1	70	2	73

Encerramento de processos devido falecimento	-	-	-	-
Encerramento de processos devido aposentadoria	-	-	1	1
Encerramento de processos devido transferência do servidor	1	-	-	1

TABELA 35 - LICENÇAS

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Licença de Saúde	-	118	159	277
Licença Gala	-	3	7	10
Licença Interesse Particular	5	08	27	40
Licença Maternidade	70	34	30	134
Licença Nojo	5	-	24	29
Licença Prêmio	18	23	34	75

TABELA 36 - REPRESENTAÇÃO EM CONSELHOS

Conselho	1º	2º	3º	Total
Conselho Municipal de Educação	2	1	3	6
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CONDIM)	1	-	-	-
Conselho Municipal de Proteção Ambiental	1	1	2	4
Reuniões da Comissão Municipal de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório (CMADEP)	4	11	26	41

TABELA 37 - FORMAÇÕES

Público alvo	1º	2º	3º	Total
Secretários e oficiais administrativos	-	-	110	110

TABELA 38 - REUNIÕES

Público alvo	1º	2º	3º	Total
Equipes diretivas das escolas	-	-	2	2

4 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR

Esta Diretoria é responsável pelos setores: Financeiro, Compras, Material, Manutenção, Engenharia, Saúde Pública, Alimentação Escolar, Informática e Transporte Escolar.

TABELA 39 - LOCAÇÕES (R\$)

Destino	1º	2º	3º	Total
Depósito Merenda	40.557,64	40.557,64	40.557,64	121.672,92
EMEF Honorina Torres	3.535,60	3.535,60	3.535,60	10.606,80
Central de Matrículas	21.732,00	16.299,00	27.165,00	65.196,00
EMEF Jeremias Fróes	32.877,72	32.877,72	32.877,72	98.633,16
EMEF Machado de Assis	37.703,60	34.662,99	40.744,21	113.110,80
EMEF Círculo Oper. Pelotense	9.939,94	38.108,40	24.250,80	72.299,14
CAPTA	18.000,00	15.677,72	20.520,00	54.197,72
Centro de Autismo	78.496,68	78.496,68	58.872,51	215.865,87
CETEP	19.600,00	2.370,96	0,00	21.970,96
Depósito Material	32.000,00	32.000,00	16.729,60	80.729,60
EMEF Nossa Senhora do Carmo	8.520,00	8.520,00	8.520,00	25.560,00
Sede SMED	101.570,00	106.510,88	106.851,67	314.932,52
EMEI Independência	9.958,00	9.958,00	9,958,00	29.874,00
EMEI Mário Osório Magalhães	39.560,00	39.560,00	39.560,00	118.680,00

TABELA 40 - CONTRATOS TRANSPORTE ESCOLAR (R\$)

Escola	1º	2º	3º	Total
EMEF Evaristo da Veiga	0,00	2.768,92	29.425,57	32.194,49
EMEF Lima e Silva	0,00	6.473,60	23.119,00	29.592,60
EMEF Dona Maria Joaquina	0,00	9.171,12	120.065,22	129.236,34
EEEM Elizabeth Blaas Romano	0,00	0,00	146.425,49	146.425,49
EMEF Marechal Rondon	0,00	34.445,93	112.120,35	146.566,28
EMEF Min. Arthur de S.Costa	0,00	8.173,44	40.838,40	49.011,84
EMEF Wilson Muller	0,00	2.037,54	57.942,43	59.979,97
EMEF Berchon	0,00	5.245,48	117.487,34	122.732,82
EMEF Nestor Elizeu Crochemore	0,00	8.972,81	28.514,62	37.487,43
EMEF Henrique Peter	0,00	0,00	28.543,32	28.543,32
EMEF João da Silva Silveira	0,00	7.978,52	69.465,03	77.443,55
EEEE Dirceu Moreira	0,00	17.243,64	78.661,18	95.904,82
EMEF Cel. Alberto Rosa	0,00	10.671,18	82.053,01	92.724,19
EEEM João Simões Lopes Neto	0,00	0,00	44.709,52	44.709,52
EMEF Garibaldi	0,00	7.596,42	44.331,89	51.928,31
EMEF João José de Abreu	0,00	4.921,50	48.379,29	53.300,79

EMEF Waldemar Denzer	0,00	5.137,44	99.438,28	104.575,72
EMEF Erasmo Braga	0,00	3.942,00	30.940,04	34.882,04
EMEF Honorina Torres	0,00	5.345,76	19.540,92	24.886,68
EMEF Alm. Raphael Brusque	0,00	5.601,96	0,00	5.601,96
EMEF Julio de Castilhos **	0,00	4.571,78	0,00	4.571,78
EMEF Bruno Chaves **	0,00	5.602,92	0,00	5.602,92

Obs.: No 1º quadrimestre, os contratos foram suspensos , considerando que as escolas estavam fechadas durante a pandemia.**Por motivo de pandemia estas duas escolas precisaram utilizar o transporte escolar para entrega de materiais.

TABELA 41 - RELATÓRIO FROTA (R\$)

Ações	1º	2º	3º	Total
Serv. de manutenção de veículos	18.728,34	44.525,50	112.942,32	176.196,16
Material manutenção de veículos	33.242,64	28.962,35	102.709,19	164.914,78

TABELA 42 - CONTRATOS DE SERVIÇOS À SMED (R\$)

Objeto	1º	2º	3º	Total
Correio	0,00	85,20	24,10	109,30
Chaveiro	1.279,00	385,00	1.696,00	3.360,00
Tonner	2.000,00	13.160,20	15.201,65	30.361,85
Carimbo	0,00	1.936,00	1.902,00	3.838,00
Cartório	0,00	29,90	0,00	29,90
Conservação	3.545,00	2.290,00	3.695,00	9.530,00
Cópias	1.875,62	1.760,18	87,00	3.722,80
Informática	306.664,64	333.309,12	341.309,12	981.282,88
AVMB	60.266,79	80.355,72	80.355,72	220.978,23
Artibrás	31.625,00	31.625,00	31.625,00	94.875,00
VRA Menezes	49.655,80	61.265,40	67.047,25	177.968,45
Remar	15.400,00	15.400,00	11.550,00	42.350,00
SUSEPE	0,00	0,00	0,00	0,00

TABELA 43 - ENERGIA ELÉTRICA (R\$)

Projeto Atividade	1º	2º	3º	Total
Ensino Fundamental	122.939,72	102.857,91	199.328,02	425.125,65
Educação Infantil	41.428,61	48.071,89	80.393,07	169.893,57
Administrativo	38.309,64	31.174,82	43.366,26	112.850,72

TABELA 44 - ÁGUA (R\$)

Projeto atividade	1º	2º	3º	Total
Ensino Fundamental	47.693,04	23.175,76	21.498,20	92.367,00
Educação Infantil	34.522,87	23.097,36	13.949,75	71.569,98
Administrativo	11.228,39	17.029,67	16.108,21	44.366,27

TABELA 45 - TELEFONIA (R\$)

Projeto atividade	1º	2º	3º	Total
Ensino Fundamental	3.303,54	3.622,88	2.632,17	9.558,59
Educação Infantil	15.586,83	20.121,45	18.019,56	53.827,87
Administrativo	12.453,98	12.185,70	13.508,31	38.147,99

TABELA 46 - INTERNET (R\$)

Projeto atividade	1º	2º	3º	Total
CETEP	1.319,43	1.319,43	1.319,43	3.958,29
Ensino Fundamental	21.110,88	21.110,87	21.110,87	63.332,61
Educação Infantil	12.169,56	12.169,56	12.169,56	36.508,68
Ginásio Municipal	1.759,24	1.759,24	1.759,24	5.277,20
Projeto Khan	8.457,68	20.337,36	20.337,36	49.132,40

TABELA 47 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (R\$)

Projeto atividade	1º	2º	3º	Total
Ensino Fundamental	994.623,29	1.353.864,06	1.690.203,19	4.038.690,54
Educação Infantil	408.343,69	668.596,10	781.374,35	1.858.314,14
Administrativo	334.554,94	341.405,73	360.334,81	1.036.295,48
Centro de Atendim. ao Autista	0,00	19.658,16	30.758,68	50.416,84

4.1 Departamento de Informática

O Setor de Informática da Secretaria Municipal de Educação e Desporto de Pelotas/RS é responsável pela manutenção de rede, hardwares e softwares. Suas atividades abrangem desde a instalação de microcomputadores até a administração e manutenção dos mesmos e também é responsável pela administração da rede de internet na Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED) e demais setores externos da Secretaria e nas escolas da rede municipal de ensino.

Solicita quando necessário a compra de suprimentos de informática (computadores, impressoras e acessórios, etc.) e analisa processos de compras licitadas quando exigem questões técnicas. Este setor oferece suporte técnico para os setores internos da SMED, bem como para o setor de Merenda Escolar, setor de Material, setor de Manutenção, Desporto, CAPTA, Centro de Atendimento ao Autista Dr. Danilo Rolim de Moura, CETEP, 33 Escolas Municipais de Educação Infantil, 41 Escolas Municipais de Ensino Fundamental Urbanas e 20 Escolas Municipais de Ensino Fundamental Rurais.

TABELA 48 - QUANTIFICAÇÃO E ABRANGÊNCIA

Demonstrativo	1º	2º	3º
Nº de solicitação de Compras de Suprimentos de Informática (cartuchos, memórias, hd's, placas-mãe, fonte de alimentação, etc.)	378	467	522
Nº de Laboratórios de Inform. Escolas Urbanas	45	45	45
Nº de Laboratórios de Inform. Escolas Rurais	14	14	14
Nº de Escolas com Internet	88	85	85
Nº de Escolas sem Internet	4	4	4
Nº de Máquinas nas Escolas da Rede Municipal para uso de alunos e professores	1808	1818	1818
Nº de Máquinas nas Escolas da Rede Municipal para uso de setor administrativo	322	321	321
Nº de Máquinas na SMED	101	101	101
Nº de Máquinas no CAPTA	8	8	8
Nº de Máquinas no Setor de Merenda	14	15	15
Nº de Máquinas no Setor de Material	6	6	6
Nº de Máquinas no Setor de Manutenção	1	1	1
Nº de Máquinas CETEP	30	45	45
Nº de Máquinas Ginásio Municipal Karosso (Desporto)	3	3	3
Nº Total de Máquinas (CPU ou note)	2303	2259	2259
Nº de Atendimentos Téc./Manut./Formatações/Instalação/Administração	1330	1564	1564

Obs.: Tabela Quantitativa e Abrangência - Não possui total somatório, pois são os nºs de máquinas e equipamentos existentes nos setores/escolas que pertencem a SMED.

Neste ano de 2021, o Departamento de Informática vem realizando diversas ações e atendimentos a fim de contribuir com o desempenho das atividades realizadas pelos setores internos e externos desta Secretaria bem como das Escolas Municipais:

TABELA 49 - ATENDIMENTOS REALIZADOS

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Auxílio ao usuário	180	198	167	545
Ativação de pontos de rede/ internet	1	7	-	8

Atualização de Softwares	39	92	114	245
Backup	53	42	36	131
Configuração de rede/roteador wireless	5	5	9	19
Configuração de Modem (Wifi/3G/Wireless)	-	2	1	3
Configuração de impressora	10	39	3	52
Formatação de Máquinas	57	62	90	209
Instalação de Máquinas	14	17	37	68
Instalação de Impressora	23	24	52	99
Instalação de Softwares	863	936	736	2.535
Instalação e atualização do "CEM"	3	3	1	7
Instalação e atualização do "SIM"	8	9	2	19
Montagem de Laboratório de Informática	-	2	-	2
Troca de Pilha de BIOS	-	8	-	8
Remoção de Vírus pendrives	-	2	-	2
Revisão de Máquinas nos Laboratórios de Informática (escolas)	30	42	-	72
Recuperação de Placa Mãe	1	5	1	7
Switch (teste/troca)	3	3		6
Troca de suprimentos (mouse, teclado, HD, memória, fonte, etc.)	40	57	21	118
Troca de suprimentos de impressora	1	9	4	14

As ações realizadas pelo Setor de Informática objetivam auxiliar o trabalho dos setores e escolas da área de abrangência do Município de Pelotas. O trabalho desenvolvido pelo setor neste período avançou amplamente, a aquisição de novos equipamentos para os setores desta Secretaria bem como para os laboratórios de Informática das escolas municipais e dos Projetos Khan Academy e Educopédia possibilitaram a renovação destes espaços já defasados evitando-se assim as periódicas manutenções dos mesmos.

4.2 - Departamento de Engenharia

QUADRO 01 - FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

1º	2º	3º
Ampliação e reforma EMEIS, Ivanir Dias (fase final) EMEIs Sítio Floresta e Vila Princesa	Ampliação e reforma EMEIS, EMEIs Sítio Floresta e Vila Princesa	Ampliação e reforma EMEIs Sítio Floresta e Vila Princesa
Acompanhamento de execução de PPCIs (várias escolas)	Acompanhamento de execução de PPCIs (várias escolas)	Acompanhamento de execução de PPCIs (várias escolas)
Reforma na cozinha da EMEF Daura Ferreira Pinto e Maria Antonia	Reforma na cozinha da EMEF Maria Antonia	Reforma no refeitório da EMEF Júlio de Castilhos

Reforma de telhado, calhas e rufos na EMEF Dr. Joaquim Assumpção	Manutenção de esquadrias na EMEI Graciliano Ramos - Vistorias COVID	Mobiliário marcenaria EMEI Ivanir Dias
Mobiliário Brinquedoteca EMEF Maria Helena	Mobiliário cozinha EMEI Adayl Bento Costa	Reforma na cozinha e área de serviço da EMEF Núcleo Habitacional Dunas
Reforma banheiro terceiro piso Colégio Municipal Pelotense, EMEF Jeremias Froes e Bibiano de Almeida	-	Manutenção de esquadrias na EMEI Graciliano Ramos, Adayl Bento Costa e Zola Amaro
Pintura fachada Colégio Municipal Pelotense	-	Reforma de telhado, calhas e rufos na EMEF Alcides de Mendonça Lima e EMEI Adayl Bento Costa
Reforma de Revestimento da EMEI Graciliano Ramos	-	Reforma/Manutenção de telhado e fissuras na alvenaria EMEI Mário Osório Magalhães
Vistorias COVID	-	EMEI Nelson Abbott, Marechal Rolim e EMEF Nossa Senhora das Dores, adequações para aprovação de projeto no CBM

QUADRO 02 - PROJETOS EM ANDAMENTO E OU TRAMITAÇÃO PARA LICITAÇÃO

1º	2º	3º
Ampliação EMEF Francisco Caruccio	Ampliação EMEFs Deogar Soares e D. Maria Joaquina - 3ª revisão planejamento orçamentária (por perda de validade) - EM TRAMITAÇÃO	EM TRAMITAÇÃO na Secretaria Municipal da Fazenda: Reforma Bibiano de Almeida Ampliação EMEF Francisco Caruccio Reservatório do Colégio Municipal Pelotense Ampliação EMEF Dr. Mário Meneghetti
Projeto de reforma para adaptação de acessibilidade EMEF Jacob Brod	Reforma EMEF Bibiano de Almeida, cozinha da EMEF Núcleo Habitacional Dunas (aguardando contrato desde Junho/2020)	Reforma EMEF Luiz Augusto Assumpção
EM TRAMITAÇÃO: Ampliação EMEF Deogar Soares, D. Maria Joaquina Reforma EMEF Bibiano de Almeida e cozinha da EMEF Núcleo Habitacional Dunas	Revisão e acompanhamento dos PPCIs de todas as Escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental	Revisão e acompanhamento PPCIs de todas as Escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental

Revisão e acompanhamento dos PPCIs de todas as Escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental	Ampliação EMEF Francisco Caruccio	Reforma banheiro térreo Colégio Municipal Pelotense
-	Reforma EMEF Luiz Augusto Assumpção	Projeto de reforma de telhado EMEF Afonso Vizeu
-	Reforma banheiro térreo Colégio Municipal Pelotense	Projeto manutenção de revestimentos EMEI Paulo Freire
-	Serviços da marcenaria EMEI Ivanir Dias	Projeto reforço estrutural quadra poliesportiva e adequação de piso para atendimento às normas dos bombeiros EMEF Ministro Fernando Osório
-	Projeto de reforma da cozinha e banheiros EMEF Julio de Castilhos	Acompanhamento de Projeto para muro de contenção EMEF Alberto Rosa
-	Projeto de reforma da quadra esportiva EMEF Piratinino de Almeida	Manutenção/reforma em piso, telhado, instalações hidrosanitárias EMEI Ary Alcântara
-	Manutenção de telhado containers EMEF Piratinino de Almeida	Projeto de reforma de telhado e revestimentos EMEF Raphael Brusque
-	Projeto de reforma de telhado EMEF Afonso Vizeu	-

QUADRO 03 - RECEBIMENTO DE OBRAS

1º	2º	3º
Não houve recebimento de obras de grandes vultos, somente serviços de manutenção que vem sendo realizadas nas EMEFs	EMEI Ivanir Dias (concluída) EMEI Jacema Prestes (reforma nas rampas, revestimento e play)	EMEI Ivanir Dias (marcenaria), EMEI Graciliano Ramos, EMEI Adayl Bento Costa, EMEF Núcleo Habitacional Dunas, Adequação física ao PPCI na EMEI Ruth Blank
-	Pintura e outros reparos na EMEF Marcio Dias	Manutenção forro PVC EMEF Mariana Eufrásia Reforma cozinha e refeitório EMEF Julio de Castilhos Reforma de telhado, calhas e rufos na EMEF Alcides de Mendonça Lima
-	EMEF João da Silva Silveira - troca de piso de 2 salas de	Projeto de reforma da quadra esportiva EMEF

	aula e outros reparos.	Piratinino de Almeida
-	EMEF Piratinino de Almeida - troca de piso de 10 salas de aula	EMEI Mario Osório Magalhães Reforma/manutenção em telhado e fissuras na alvenaria
-	Reforma de telhado, calhas e rufos na EMEF Alcides de Mendonça Lima e EMEI Adayl Bento Costa	Termo de recebimento definitivo EMEI Sanga Funda e Termo de recebimento provisório EMEI Vila Princesa; Refazimento rede de distribuição elétrica EMEF Daura Ferreira Pinto; Modificação de entrada de energia EMEF Nossa Senhora das Dores.

5 DIRETORIA DE DESPORTO

A Diretoria de Desporto, tem o propósito de projetar e desenvolver planos de ações, dentro de uma política pública voltada para o desenvolvimento do Esporte e do Lazer com base nos seguintes eixos: esporte educacional, esporte amador e de rendimento, lazer comunitário, assessorias e apoios a projetos esportivos e sociais.

TABELA 50 - PROJETO VIDA ATIVA

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Núcleos	62	62	62	62
Atendimentos	-	12672	45600	58272
Atendimentos virtuais	-	255443	136618	392091

TABELA 51 - PROJETO SACADA CIDADÃ

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos virtuais	8264	9210	9393	26867

TABELA 52 - PROJETO QUEM LUTA NÃO BRIGA

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	110	230	315	655
Atendimentos virtuais	29983	27533	8107	65623

TABELA 53 - PROJETO ATLETISMO PELOTAS

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos virtuais	35846	149281	152542	337669

TABELA 54 - GINÁSIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	-	885	774	1659
Horas atendidas	-	1066	1026	2092

TABELA 55 - PROJETOS APOIADOS PELO DESPORTO

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	-	1	1	1
Atendimentos virtuais	-	60	60	120

6 ASSESSORIA TÉCNICA

A Assessoria Técnica responsabiliza-se por conhecer, analisar, aderir, acompanhar os programas que o Município firma com a União e o Estado, bem como com as instituições parceiras; afinar as ações cotidianas escolares com as propostas de todos os níveis de governo de forma que as Escolas tenham mais autonomia por meio e através dos Conselhos Escolares. Atua ainda no acompanhamento dos programas de recursos financeiros, planejamento de trabalho e a melhoria da participação da comunidade no cotidiano escolar.

TABELA 56 - REPRESENTAÇÃO DOS SUPERVISORES EM REUNIÕES/ COMISSÕES/CONSELHOS MUNICIPAIS/GRUPOS TÉCNICOS

Ações/Reuniões	1º	2º	3º	Total
Comitê Intersetorial do Programa Bolsa Família	12	-	2	14
Comitê Gestor Plataforma Busca Ativa Escolar	-	-	10	10
PAR - Plano de Ações Articuladas	01	-	06	07
Conselho Municipal de Educação	07	11	13	31
Regional AZONASUL dos CMEs	04	03	04	11
CACS - Fundeb	02	-	-	02
Grupo Técnico do Programa Primeira Infância Melhor - PIM	12	14	17	43

UNCME RS	04	06	10	20
Comitê Municipal de Proteção Animal	01	02	08	11
Comissão do Transporte	03	03	07	13

TABELA 57 - PROGRAMAS FEDERAIS E INTERSETORIAIS

Reuniões/Cursos/Atendimentos	1º	2º	3º	Total
Programa de Ações Articuladas - PAR	01	05	06	12
Primeira Infância Melhor (PIM)	12	12	17	41
PDDE e Programas agregados	468	544	745	1757

TABELA 58 - PARF (R\$)

Destino	1º	2º	3º	Total
EMEF Afonso Vizeu	15.730,00	31.460,00	15.730,00	62.920,00
EMEF Alm. Raphael Brusque	0,00	25.564,00	12.782,00	38.346,00
EMEF Alm. José Saldanha da Gama	0,00	33.254,00	16.627,00	49.881,00
EMEF Antônio Joaquim Dias	13.010,00	26.020,00	13.010,00	52.040,00
EMEF Antônio Ronna	15.973,00	31.946,00	15.973,00	63.892,00
EMEF Balbino Mascarenhas	9.718,00	19.436,00	9.718,00	38.872,00
EMEF Bibiano de Almeida	13.431,00	26.862,00	13.431,00	53.724,00
EMEF Bruno Chaves	4.332,00	4.332,00	8.664,00	17.328,00
EMEF Carlos Laquintinie	7.218,00	14.436,00	7.218,00	28.872,00
EMEF Cecília Meireles	16.749,00	33.498,00	16.749,00	66.996,00
EMEF Cel. Alberto Rosa	5.869,00	11.738,00	5.869,00	23.476,00
EMEF Círculo Operário Pelotense	0,00	17.706,00	8.853,00	26.559,00
Colégio Municipal Pelotense	47.549,00	95.098,00	47.549,00	190.196,00
EMEF Dona Maria Antônia	3.830,00	7.660,00	3.830,00	15.320,00
EMEF Dona Maria Joaquina	8.528,00	17.056,00	8.528,00	34.112,00
EMEF Dona Mariana Eufrásia	12.649,00	25.298,00	12.649,00	50.596,00
EMEF Dr. Alcides de Mendonça Lima	13.368,00	26.736,00	13.368,00	53.472,00
EMEF Dr. Berchon	6.823,00	13.646,00	6.823,00	27.292,00
EMEF Dr. Brum Azeredo	12.500,00	26.000,00	19.763,00	58.263,00

EMEF D. Francisco Campos Barreto	12.299,00	24.598,00	12.299,00	49.196,00
EMEF Dr. Mário Meneghetti	16.286,00	32.572,00	16.286,00	65.144,00
EMEF Dr. Joaquim Assumpção	16.184,00	32.368,00	16.184,00	64.736,00
EMEF Erasmo Braga	3.377,00	6.604,00	3.527,00	13.508,00
EMEF Ferreira Vianna	14.354,00	0,00	14.354,00	28.708,00
EMEF Francisco Caruccio	25.006,00	50.012,00	25.006,00	100.024,00
EMEF Frederico Ozanan	7.854,00	7.854,00	15.708,00	31.416,00
EMEF Garibaldi	9.058,00	18.116,00	8.775,00	35.949,00
EMEF Henrique Peter	1.350,00	3.293,00	1.943,00	6.586,00
EMEF Honorina Torres	1.231,00	3.893,00	1.708,00	6.832,00
EMEF Independência	0,00	16.210,00	32.420,00	48.630,00
EMEF Jacob Brod	0,00	16.548,00	12.774,00	29.322,00
EMEF Jeremias Fróes	6.039,00	12.078,00	6.039,00	24.156,00
EMEF João da Silva Silveira	10.231,00	18.462,00	12.231,00	40.924,00
EMEF João José de Abreu	6.709,00	14.909,00	8.200,00	29.818,00
EMEF Joaquim Nabuco	8.664,00	17.328,00	8.664,00	34.656,00
EMEF Jornalista Deogar Soares	15.899,00	31.798,00	15.899,00	63.596,00
EMEF Lima e Silva	1.250,00	2.500,00	2.970,00	6.720,00
EMEF Luciana de Araújo	5.597,00	13.017,00	7.420,00	26.034,00
EMEF Luiz Augusto de Assumpção	0,00	17.927,00	17.927,00	35.854,00
EMEF M. Arthur de Souza Costa	9.126,00	15.697,00	11.682,00	36.505,00
EMEF M. Fernando Osório	14.766,00	29.532,00	14.766,00	59.064,00
EMEF Machado de Assis	11.834,00	23.668,00	11.834,00	47.336,00
EMEF Márcio Dias	1.210,00	2.420,00	3.091,00	6.721,00
EMEF Nestor Elizeu Crochemore	11.759,00	11.759,00	11.759,00	35.277,00
EMEF Nossa Senhora das Dores	11.822,00	23.644,00	11.822,00	47.288,00
EMEF Nossa Senhora de Lourdes	16.410,00	32.815,00	16.415,00	65.640,00
EMEF Nossa Senhora do Carmo	3.583,00	11.345,00	4.976,00	19.904,00
EMEF Núcleo Habitacional Dunas	14.733,00	29.466,00	14.733,00	58.932,00
EMEF Núcleo Habitacional G. Vargas	17.575,00	35.150,00	17.575,00	70.300,00
EMEF Olavo Bilac	11.777,00	23.316,00	11.777,00	46.870,00

EMEF Osvaldo Cruz	13.056,00	26.112,00	13.056,00	52.224,00
EMEF Piratinino de Almeida	17.230,00	34.460,00	17.230,00	68.920,00
EMEF Profª Braulinda Fernandes	1.853,00	4.206,00	4.234,00	10.293,00
EMEF Profª Daura Ferreira Pinto	4.580,00	9.160,00	4.580,00	18.320,00
EMEF Santa Irene	0,00	14.684,00	14.684,00	29.368,00
EMEF Santa Teresinha	11.362,00	22.724,00	11.362,00	45.448,00
EMEF Waldemar Denzer	5.353,00	10.706,00	5.353,00	21.412,00
EMEF Wilson Muller	1.992,00	3.984,00	5.079,00	11.055,00

TABELA 59 - VALORES REPASSADOS A TÍTULO DE PROGRAMAS ÀS ESCOLAS E DEMAIS PROGRAMAS FEDERAIS/ESTADUAIS (R\$)

Programas	1º	2º	3º	Total
PDDE	137.940,00	331.860,00	87.560,00	557.360,00
PDDE Estrutura	389.000,00	333.000,00	268.000,00	990.000,00
PDDE Qualidade	22.096,54	90.040,43	413.366,89	525.503,86
Alimentação Escolar PNAE	1.287.868,80	1.287.868,80	968.898,60	3.541.639,20
Transporte Escolar PNATE	99.730,44	33.243,43	193.671,93	326.645,85
Transporte Escolar Estadual PEATE	0,00	267.297,96	295.602,84	562.900,80

TABELA 60 - ESCOLAS ESPECIAIS: VALORES REPASSADOS(R\$)

Entidade	1º	2º	3º	Total
Associação Louis Braille	120.000,00	216.726,00	176.726,00	513.452,00
Centro de Reabilitação de Pelotas - CERENEPE	221.432,00	221.432,00	221.432,00	664.296,00
Escola Especial Professor Alfredo Dub	160.000,00	180.000,00	169.099,67	509.099,67
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pelotas - APAE	0,00	132.933,40	131.999,96	264.933,36

TABELA 61 - ESCOLAS ASSISTENCIAIS: VALORES REPASSADOS (R\$)

Entidade	1º	2º	3º	Total
Casa de Santo Antônio do Menor	44.000,00	102.388,90	112.333,40	258.722,30
Instituto Espírita Nosso Lar	140.000,00	140.000,00	133.955,52	413.955,52

Casa da Criança São Francisco de Paula	302.000,00	302.000,00	302.094,50	906.094,50
Creche Lar da Criança São Luiz Gonzaga	60.658,00	121.316,00	121.316,18	303.290,18
Soc. Espírita e Assistencial Dona Conceição	139.000,00	140.000,00	140.243,40	419.243,40
Centro Social e Cultural Evangélico Bethel	300.268,00	225.201,00	-	525.469,00
Escola de Educação Infantil Bom Pastor ABELUPE	113.940,00	113.940,00	113.935,50	341.815,50
Instituto Lar de Jesus	67.784,24	203.352,72	135.568,59	406.705,55
Instituto São Benedito	0,00	90.400,01	64.090,99	154.491,00

CONCLUSÃO

O presente relatório descreve de forma sintética as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

É preciso deixar registrado que a educação é uma das áreas mais afetadas pela pandemia. A escola, os professores, trabalhadores da educação, tiveram que se reinventar para lidar com as adversidades que influenciaram diretamente e profundamente os processos pedagógicos e de aprendizagem, adversidades que continuarão impactando por muito tempo a educação escolar.

Durante o exercício 2021, em pandemia, a educação escolar precisou manter o foco dirigido, prioritariamente, à gestão da crise sanitária e a solução de problemas, com o intuito principal de amenizar os impactos negativos, deixados pelo distanciamento e isolamento social e escolar, stresse, ansiedade, dentre tantas outras dificuldades.

Nesse contexto, a estrutura da escola, a rotina sanitária da escola, a organização administrativa, pedagógica e educacional, bem como os espaços escolares precisaram ser organizados e adequados.

A Diretoria Pedagógica principal responsável pela atividade fim na SMED através, das diretrizes elencadas, buscou estabelecer um trabalho conjunto com as demais diretorias para implantação das propostas, entendendo que o primordial no início do ano letivo seria o estabelecimento da segurança sanitária, portanto participou junto às Diretorias Executiva e de Administração Escolar, das reuniões com a Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica do município, nas quais foram elaboradas em parceria, as notas técnicas da Secretaria Municipal de Saúde, que balizaram o retorno gradativo dos servidores às escolas municipais.

Estes encontros organizaram as capacitações que foram oferecidas às equipes diretivas, professores e funcionários da rede municipal, entendendo que o

conhecimento dos protocolos e a implementação dos mesmos no ambiente escolar passaram a fazer parte do processo educativo.

A Diretoria Pedagógica atuou na orientação e qualificação dos planos de contingência (supervisionados pela Diretoria de Administração Escolar), na coordenação pedagógica da elaboração dos planos de ação que foram construídos pelos educandários. Todas as 94 escolas da rede municipal foram visitadas pela Coordenação Pedagógica e pela Administração Escolar por pelo menos 3 vezes antes do retorno dos servidores e dos estudantes sucessivamente, com a finalidade de reconhecer os espaços organizados para o retorno às atividades presenciais, de maneira que suas características não se distanciassem dos critérios pedagógicos exigidos pela mantenedora e pela legislação vigente.

Ainda no que tange à Gestão de Pessoas, a Diretoria Pedagógica permeou a promoção de Palestras do Programa Educação Socioemocional, oferecidas aos professores da rede municipal.

Protocolo
448201

Página da
peça
91

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas (SMSPel) é composta por cinco diretorias: Gestão Estratégica, Atenção Primária, Vigilância em Saúde, Gestão de Apoio Logístico e Atenção Especializada e Hospitalar. O município é referência para cerca de 1.000.000 de pessoas, residentes nas 22 cidades que abrangem a 21ª Região de Saúde do RS, disponibilizando serviços de urgência e emergência e de média e alta complexidade.

A SMSPel durante o ano de 2021 teve como principal objetivo ofertar serviços e ações com base nas necessidades de saúde da população, tendo como grande desafio controlar o sistema de saúde frente às dificuldades impostas pela pandemia de COVID-19. Diante desse cenário, algumas metas e ações foram priorizadas, as quais estão sendo monitoradas e serão descritas no presente relatório.

DESENVOLVIMENTO

1. DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

1.1. Departamento de Planejamento

Tem como objetivo principal alinhar as ações da SMSPel com o Plano Municipal de Saúde (PMS) e monitorar a execução do mesmo. Para isso utiliza o Sistema Digisus Gestor Módulo Planejamento (DGMP), desenvolvido pelo Ministério da Saúde. O sistema apresenta os quatro instrumentos de gestão do SUS: Plano Municipal de Saúde (PMS), Programação Anual de Saúde (PAS), Relatórios Quadrimestrais e Relatório Anual de Gestão (RAG).

QUADRO 01 – AÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Quadrimestre	Ações
--------------	-------

Protocolo
448201

Página da
peça
92

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

1º	<ul style="list-style-type: none"> ● Apresentação do Relatório Anual de Gestão (RAG) 2020 na COMTEC (Aprovado); ● Apresentação do RAG 2020 na plenária do Conselho Municipal de Saúde (Aprovado); ● Inserção do RAG 2020 no Sistema DGMP; ● Anualização das metas para a PAS 2021 no DGMP; ● Monitoramento dos dados COVID-19; ● Participação na Comissão Organizadora da 15ª Conferência Municipal de Saúde para elaboração do PMS 2022-2025; ● Elaboração do Relatório da Secretaria Municipal de Saúde referente aos 100 primeiros dias de governo; ● Colaboração no Projeto da OPAS “Identificação dos efeitos indiretos do covid-19 nos serviços de saúde essenciais para gestantes, neonatos, crianças, adolescentes e pessoas idosas no nível subnacional no Brasil - Fase 2”; ● Cadastramento e acompanhamento das Emendas Parlamentares Federais e Estaduais com abertura de processo de compras; ● Alimentação do Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB) ● Cadastramento e acompanhamento das habilitações dos serviços junto à Secretaria Estadual de Saúde e ao Ministério da Saúde; ● Acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Estado e da União e publicações (Resoluções, Portarias e Decretos) com os setores envolvidos.
2º	<ul style="list-style-type: none"> ● Inserção do calendário diário da vacina Covid no Painel da Transparência da SMSPEl; ● Organização da 15ª Conferência Municipal de Saúde de Pelotas; ● Elaboração do Diagnóstico Situacional de Saúde do Município de Pelotas; ● Colaboração no Projeto da OPAS “Identificação dos efeitos indiretos do covid-19 nos serviços de saúde essenciais para gestantes, neonatos, crianças, adolescentes e pessoas idosas no nível subnacional no Brasil - Fase 2”; ● Acompanhamento dos projetos inseridos no sistema PROGES ● Cadastramento e acompanhamento das Emendas Parlamentares Federais e Estaduais com abertura de processo de compras; ● Alimentação do Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB); ● Cadastramento e acompanhamento das habilitações dos serviços junto à Secretaria Estadual de Saúde e o Ministério da Saúde; ● Acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Estado e da União e publicações (Resoluções, Portarias e Decretos) com os setores envolvidos.

3º	<ul style="list-style-type: none"> • Organização de 5 oficinas para construção do PMS 2022-2025; • Elaboração, organização geral e revisão do arquivo final do PMS 2022 - 2025; • Encaminhamento do 1º e 2º RDQA/2021 para o Conselho Municipal de Saúde de Pelotas (CMSPel); • Apresentação das Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores (DOMI) do PMS 2022 - 2025 na Comissão Técnica da saúde (COMTEC) nos dias 8 e 15 de dezembro; • Apresentação do PMS 2022-2025 na plenária do CMSPel no dia 16 de dezembro de 2021; • Revisão do Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco na Atenção Primária à Saúde (APS); • Colaboração no Projeto da OPAS "Identificação dos efeitos indiretos do covid-19 nos serviços de saúde essenciais para gestantes, neonatos, crianças, adolescentes e pessoas idosas no nível subnacional no Brasil - Fase 2"; • Acompanhamento dos projetos inseridos no sistema PROGES; • Revisão do Projeto do Ambulatório de Ferida; • Cadastramento e acompanhamento das Emendas Parlamentares Federais e Estaduais com abertura de processo de compras; • Alimentação do Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB); • Cadastramento e acompanhamento das habilitações dos serviços junto à Secretaria Estadual de Saúde e o Ministério da Saúde; • Acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Estado e da União e publicações (Resoluções, Portarias e Decretos) com os setores envolvidos.
----	--

Fonte: Departamento de Planejamento - SMSPel

1.2. Núcleo Municipal de Educação em Saúde Coletiva (NUMESC)

O NUMESC é um órgão de gestão municipal da SMSPel que possui a responsabilidade de implantar e implementar as Políticas de Educação Permanente em Saúde (PMEPS) e de Educação Popular. É responsável pela formação, qualificação e aperfeiçoamento em saúde coletiva, desenvolvendo educação permanente e continuada, além de fomentar a integração ensino-serviço, interface com instâncias regionais e federais e demais instituições ligadas à educação em saúde.

QUADRO 02 - ATIVIDADES DO NUMESC

Quadrimestre	Atividade
--------------	-----------

1º	<ul style="list-style-type: none"> ● Adesão e capacitação Programa Saúde com Agente ● Apoios: na estruturação do Protocolo de Diabetes; ● Etapa de Diagnóstico do Plano Municipal de Saúde ● Atualização da Nota Técnica 7.1 ● Avaliação das solicitações de realização de Projetos de Pesquisa ● Capacitações - Efeitos Adversos – Vacinação; Portaria Previne Brasil para Saúde Bucal; Síndrome Gripal; SMED - Covid-19; Protocolos para o grupo Regional APS; Vacinação; Vacinação Saúde Bucal e Farmácia ● Construção da parte da APS no Plano de Contingência de Enfrentamento da Dengue ● Formatação do Manual de Saúde do Idoso ● Manual de Normas, Rotinas e Pops Enfermagem ● Elaboração de Notas Técnicas (NT): NT 6 – Vacinação; NT 7; NT 7.1; NT Dengue; NT Saúde Escolar ● Organizações: do reinício dos estágios de graduação; ● Organização do Organograma da SMSPEl; ● Organização do Relatório da Pesquisa de Satisfação dos Usuários ● Participações: COAPES; Banca do Projeto Artemisia; discussão da Rede Materno Infantil; Comissão 15ª Conferência Municipal de Saúde; Projeto NEXTA – Vacinas; Relatório de Gestão 2020 com o Departamento de Planejamento ● Projeto Tellus – Diagnóstico da Linha de Cuidado do Diabetes ● Realização de Protocolos: Acolhimento; Testagem Antígeno; Diagnóstico Clínico Epidemiológico; Esterilização; Síndrome Gripal ● Realização de Folder Educativo sobre Vacina
2º	<ul style="list-style-type: none"> ● Construção do Manual do NUMESC; ● Organização dos fluxos de estágios, pesquisas e projetos de extensão; ● Apoio para gestão do DAP, na adesão ao projeto Saúde com Agente; ● Realização do programa de qualificação das recepções da SMS; ● Realização da Nota Técnica 8 VIGEP e da Nota Técnica da Dengue; ● Pactuação do processo de solicitação de exames pelas enfermeiras no AGHOS; ● Articulação da Capacitação técnica para atenção integrada às doenças prevalentes na infância (AIDPI) ; ● Finalização do Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco na APS; ● Contribuição no desenvolvimento do protocolo de HAS; ● Articulação para capacitação em Cuidados Paliativos; ● Apoio na construção da Cartilha de Prevenção de Violência; ● Capacitação da Rede para o enfrentamento da Tuberculose; ● Atualização da Nota Técnica de imunização e Plano de Vacinação COVID-19; ● Construção do Manual de Enfermagem – Com Regimento Interno, Procedimentos Operacionais e Normas e Rotinas; ● Início do Programa de Educação Popular; ● Realização do Cálculo de Dimensionamento das equipes de enfermagem nas Unidades de Atenção Primária;

	<ul style="list-style-type: none">● Participação nos projetos da secretaria;● Atualização da Nota Técnica de orientação para as escolas e realização de capacitação para rede de ensino;● Apoio na organização da Conferência Municipal de Saúde;● Participação na estruturação do Ambulatório Pós Covid.
--	--

Protocolo
448201

Página da
peça
96

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

3º

- Apoio ao Planejamento na Construção do PMS 2022-2025;
- Capacitação da Portaria Previne Brasil para o grupo de gestão da SMSPEL e DAP;
- Participação no grupo de trabalho do ambulatório Pós COVID;
- Projeto de desenvolvimento do Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco;
- Organização da Capacitação de Cuidados Paliativos pela OPAS;
- Participação do Projeto da OPAS;
- Apoio no desenvolvimento dos fluxos da Rede de Atenção à Pessoa com Deficiência;
- Apoio na construção do Projeto de Educação Permanente da Rede de Equidades;
- Capacitação para Recepção do CASG, Saúde Mental e DAP;
- Organização do mês de capacitação da Saúde Mental – Setembro Amarelo;
- Revisão do Caderno de Prevenção à Violência;
- Participação na Construção do Plano da Primeira Infância;
- Construção e implementação do Manual de Enfermagem;
- Cálculo do dimensionamento da APS;
- Organização e controle dos estágios realizados na SMSPEL;
- Avaliação e emissão de carta de anuência para os projetos realizados na SMSPEL;
- Alinhamento dos fluxos de combate a dengue;
- Participação no curso de Gestão de Dados da OPAS;
- Revisão e apoio na construção do Manual de Enfermagem dos Serviços de Saúde Mental;
- Capacitação Prep e Prep – Prevenção de HIV;
- Capacitação acolhimento para APS;
- Capacitação Prevenção de Violências;
- Capacitação Saúde do Adolescente;
- Capacitação Efeitos Adversos das Vacinas e campanha multi vacinação;
- Curso de Auriculoterapia;
- Participação no processo de estabelecimento dos fluxos de Tele atendimento;
- Construção do fluxo de estratificação de risco em Saúde Mental e encaminhamento para o ambulatório;
- Apoio na implantação do aplicativo Fico Bem;
- Capacitação de Prevenção e Tratamento da Tuberculose;
- Lançamento da Nota Técnica de Saúde da Mulher – CP;
- Capacitação para coleta de CP;
- Participação nas reuniões regionais do NURESC;
- Participação no COAPES UFPel;
- Participação na construção do Projeto do Ambulatório de Feridas;
- Apoio na estruturação das PICS;
- Realização de relatórios da Portaria Previne Brasil;
- Capacitação de Saúde do Trabalhador;
- Capacitação de atendimento a Raiva;
- Capacitação Saúde da Criança;
- Organização da Capacitação AIDPi;
- Realização de vídeo motivacional;
- Criação da Nota Técnica de Monitoramento de Esterilização;
- Capacitação para Técnicos em Enfermagem e Auxiliares de Saúde Bucal sobre esterilização;
- Construção de Planilhas de vacinação COVID- APS;
- Construção da Nota Técnica 9 – COVID;
- Capacitação das equipes em relação a Nota Técnica 9 – COVID;

96

Protocolo
448201

Página da
peça
97

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração da Planilha de controle de expansão dos conceitos da Rede Bem Cuidar; • Capacitação para ACS sobre Hepatite Viral; • Apoio no projeto Avaliação da Rede de Cuidados Integral à Pessoa com Deficiência no SUS - REDECIN Brasil"; • Capacitação Bolsa Família; • Capacitação sobre POPs para enfermagem APS; • Construção do Planejamento do NUMESC; • Participação na Comissão de Farmácia e Terapêutica; • Emissão de certificados para capacitações e voluntários nas capacitações;
--	--

Fonte: NUMESC - SMSPEl

1.3. Centro de Referência Regional em Saúde do Trabalhador (CEREST)

O CEREST oferece serviços de saúde que têm por atribuição desempenhar as funções de suporte técnico, de educação permanente, de coordenação de projetos de promoção, vigilância e assistência à saúde dos trabalhadores no âmbito da sua área de abrangência; dar apoio matricial para o desenvolvimento das ações de saúde do trabalhador na APS, nos serviços especializados e de urgência e emergência, bem como na promoção e vigilância nos diversos pontos de atenção da Rede de Atenção à Saúde (RAS); e atuar como centro articulador e organizador das ações intra e intersetoriais de saúde do trabalhador, assumindo a retaguarda técnica especializada para o conjunto de ações e serviços da rede SUS e se tornando pólo irradiador de ações e experiências de vigilância em saúde, de caráter sanitário e de base epidemiológica. O CEREST - MACROSUL abrange os 28 municípios, pertencentes a 3ª e 7ª Coordenadorias Regionais de Saúde e se utiliza dos dados gerados pelos Sistemas de Informações - SINAN, SIST, SIM e BI - obtidos pelas notificações dos agravos relacionados ao trabalho para planejamento de suas ações.

1.3.1. Ações desenvolvidas em 2021

1.3.1.1. Inspeção Sanitária/Vigilância aos Ambientes e Processos de Trabalho

Realização de inspeções aos locais de trabalho, para proporcionar melhorias das condições de trabalho e promover a saúde dos trabalhadores(as).

No contexto da pandemia pela COVID-19 o CEREST - MACROSUL vem realizando inspeções nos setores das atividades consideradas essenciais com o intuito de verificar e orientar sobre o cumprimento dos protocolos de prevenção e adequação dos ambientes de trabalho nos municípios de sua abrangência, para evitar o contágio e a disseminação da doença nos diferentes espaços como postos de combustíveis, lojas de conveniências, atacados, supermercados, entre outros.

Realiza também inspeções nas demais atividades econômicas conforme demanda espontânea, denúncia ou por solicitação de suporte técnico especializado dos municípios de abrangência.

1.3.1.2 Vigilância Epidemiológica

Com base nos dados epidemiológicos obtidos nos Sistemas de Informações - SINAN, SIST, SIM e BI - são realizadas ações com objetivo de conhecer e ou controlar os riscos inerentes aos processos de trabalho e a consequente prevenção

de agravos a estes. Dentre essas ações é gerado um boletim epidemiológico detalhando tipo de agravo e/ou acidente de trabalho, ocupação, gênero e faixa etária, proporcionando um panorama da situação de saúde do trabalhador dos municípios de abrangência. A partir daí são planejadas as ações necessárias a cada município.

Verificou-se que dentre os agravos notificados, os de maior índice foram os Acidentes de trabalho grave (Y96) sendo na sua maioria do sexo masculino dentro da faixa etária dos 30 aos 39 anos cuja atividade produtiva foi nas indústrias de transformação e na saúde e serviços sociais, acometendo trabalhadores dos serviços, vendedores do comércio em lojas e mercados, trabalhadores da produção de bens e serviços industriais e técnicos de nível médio.

1.3.1.3 Serviço de Assistência/Reabilitação

O trabalhador é atendido no CEREST - MACROSUL através de referência e contra-referência, oriundos da rede de saúde pública, privada, sindicato, demanda espontânea, contato telefônico entre outros.

Na sede é realizado acolhimento de pacientes vítimas de agravos e/ou acidentes relacionados ao trabalho, orientações aos trabalhadores, consulta para estabelecimento de nexos causais, notificações e atendimento de fisioterapia.

1.3.1.4 Educação Popular, Comunicação e Controle Social

Participa e/ou promove reuniões para apoiar, articular e promover o controle e a intervenção sobre os determinantes de saúde.

- Reunião do Conselho Gestor;
- Reunião da CIST Municipal;
- Reunião com 3ª e 7ª CRSs e municípios da abrangência;
- Projeto em andamento com 3ª CRS e APS dos municípios de abrangência (caderno 41);
- Educação continuada com 3ª e 7ª CRSs;
- Reunião do Comitê de Óbitos relacionado ao trabalho;
- Reunião da PAIR (Perda auditiva relacionada ao trabalho);
- Projeto em andamento com 3ª e 7ª CRSs e municípios de abrangência (notificações da PAIR).

Realiza suporte técnico especializado aos municípios de abrangência nos casos de maior complexidade, através de contato telefônico e reuniões online.

TABELA 01- ATIVIDADES REALIZADAS PELO CEREST

Procedimento	1º	2º	3º
Atividade educativa para a população	-	-	2
Vigilância da situação de saúde do trabalhador	9	3	1
Atividade educativa em saúde do trabalhador	24	10	22
Avaliação vocal	-	-	-
Audiometria tonal limiar (via aérea óssea)	-	-	-

Acompanhamento de paciente portador de agravos relacionados ao trabalho	29	292	221
Consulta de profissionais de nível superior na Atenção Especializada	5	6	3
Consulta médica em saúde do trabalhador	-	-	-
Atendimento fisioterapêutico em paciente no pré e pós-operatório nas alterações músculo esqueléticas	16	142	104
Atendimento de fisioterapia para alterações motoras	13	151	116
Emissão de parecer sobrenexo causal	3	5	4
Inspeção sanitária em saúde do trabalhador	8	6	1
Total geral de procedimentos	107	615	474

Fonte: CEREST - SMSPel

Na soma geral dos três quadrimestres do ano de 2021 foram realizadas um total de 1.196 ações em Saúde do Trabalhador, conforme relacionado na tabela acima.

2. DIRETORIA DE GESTÃO DE APOIO LOGÍSTICO - DGAL

A DGAL tem sob sua gestão os seguintes departamentos: Centro de Processamento de Dados (CPD), Departamento de Almoxarifado, Departamento de Arquitetura e Engenharia, Departamento de Assessoria Técnica (DAT), Departamento de Compras, Departamento de Contratos, Departamento de Manutenção, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Regulação de Óbitos, Departamento de Tecnologia da Informação, Departamento de Veículos e Departamento Orçamentário e Financeiro.

A diretoria tem como função principal dar apoio estrutural e logístico para o funcionamento dos programas e serviços de saúde, seja pela estrutura física dos prédios, distribuição de insumos, materiais e mobiliários, compra e contratação de serviços através de abertura de processos licitatórios, que são dirigidos para a Comissão de Licitações da Secretaria de Administração ou dispensa de licitação.

Tem como missão prover os meios para a execução das atividades finalísticas da SMSPel, atendendo aos princípios da Administração Pública e do SUS.

A partir de novembro de 2021 foram propiciados encontros/capacitações dos departamentos, visando aperfeiçoar o processo de trabalho e a comunicação entre os departamentos e setores.

A DGAL conta com 130 servidores, entre estatutários, cargos em comissão, CLT, contrato administrativo, estagiários e permuta.

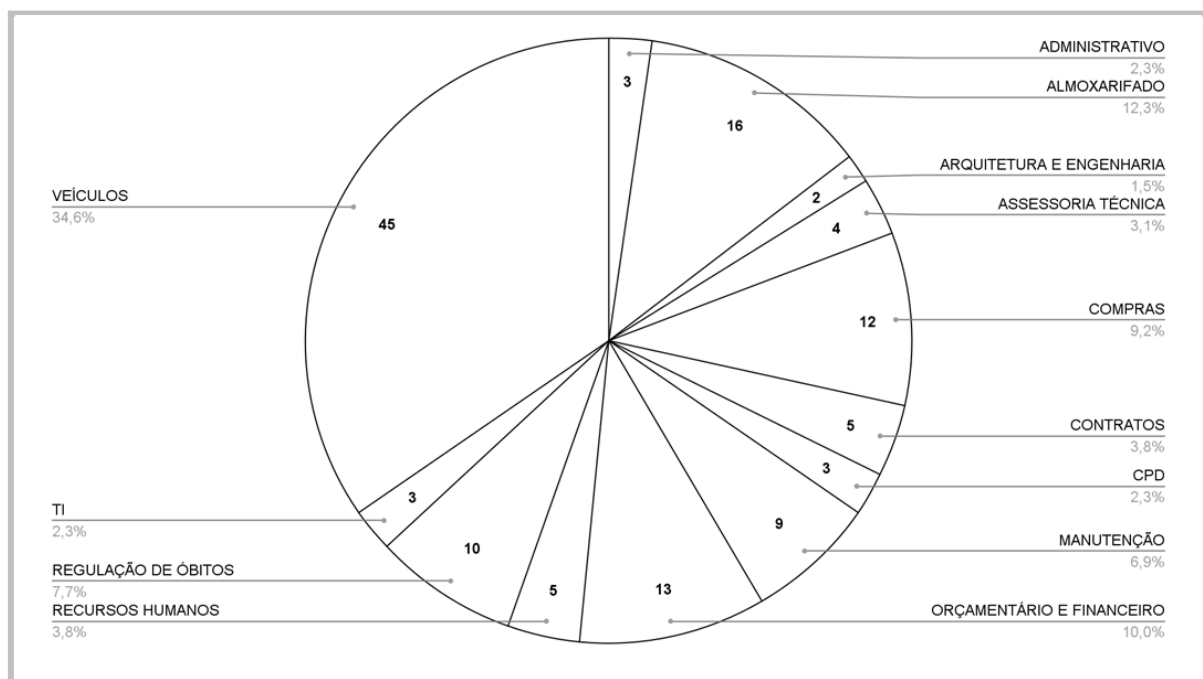
Protocolo
448201

Página da
peça
100

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

FIGURA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA DGAL DE ACORDO COM OS SETORES



Fonte: Diretoria de Gestão de Apoio Logístico - SMSPel

2.1. Departamento Financeiro

Responsável pelo controle de receitas e despesas do orçamento destinado à SMSPel, com a devida distribuição de custeio e investimento.

Controla a entrada e saída de recursos financeiros, libera os empenhos para pagamento de acordo com a disponibilidade financeira, além de ter efetiva participação na Comissão de Finanças com assento no CMSPel.

Realiza análise de prestações de contas dos prestadores de serviços de saúde e do Hemocentro Regional de Pelotas. Dentre os prestadores pode-se citar: Instituto Brasileiro de Saúde, Ensino, Pesquisa e Extensão para o Desenvolvimento Humano (IBSAÚDE), Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pelotas, Pronto Socorro de Pelotas (PSP), Associação Escola Louis Braille, Centro de Reabilitação de Pelotas.

Abaixo relaciona-se os recursos recebidos pela SMS.

TABELA 02 - RECURSOS ESTADUAIS E FEDERAIS RECEBIDOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DE PELOTAS (R\$)

Recebimentos de Recursos	1º	2º	3º
Recursos Estaduais	16.499.090,90	12.900.370,50	79.170.030,23*
Recursos Federais	54.718.604,17	56.182.943,26	58.629.204,47

Fonte: Departamento Financeiro - SMSPel

(*) Obs.: - Em relação aos valores recebidos em recursos estaduais no 3º quadrimestre estão incluídos no mesmo o valor de R\$55.000.000,00 referente a construção do novo Hospital Regional de Pronto Socorro, projeto a ser desenvolvido nos próximos dois anos. Também neste último quadrimestre foram recebidas as receitas, em torno de R\$13.000.000,00, referente a repasses atrasados desde 2014.

Desses valores são pagas despesas de custeio dos serviços de saúde da SMSPel e contratos com os prestadores, dentre eles pode-se destacar os hospitais

e laboratórios, que prestam serviços dentro da média e alta complexidade hospitalar, serviços de urgência e emergência, dentre outros.

2.2. Departamento de Contratos

A SMSPel possui convênio com cinco hospitais do município e com várias instituições de saúde, com o objetivo de garantir a cobertura assistencial à população do município e região.

Através do planejamento das necessidades de saúde da população, o Departamento de Contratos é responsável pela elaboração dos Convênios, Contratos e Termos de Colaboração com os prestadores do SUS, bem como os chamamentos e credenciamentos públicos da área da saúde, além de manter atualizado o cadastro dos mesmos no Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES. Realiza processos de habilitação, vistoria e acompanhamento focando a alta complexidade, observando a normatização do Ministério da Saúde.

Também é responsável por todos os contratos relacionados à área da saúde, como locação de imóveis, serviços e controle de prazos de vencimentos, solicitações de Termos Aditivos e de novos serviços. Assim, realiza a gestão dos contratos administrativos e faz o controle e avaliação dos contratos assistenciais.

TABELA 03 - NÚMERO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E TERMOS DE COLABORAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

Contratos, convênios e Termos de colaboração	1º	2º	3º
Contratos Assistenciais	12	13	10
Contratos Administrativos	46	46	39
Contratos COVID 19	7	6	6
Convênios	1	1	5
Termos de Colaboração	3	3	3

Fonte: Departamento de Contratos - SMSPel

2.3. Departamento de Compras

Responsável pelas compras da SMSPel, realiza os levantamentos de preços, elabora os mapas de preços, após encaminha para a área responsável conforme a modalidade de licitação. Também faz o controle dos registros de preços da SMSPel e encaminha os pedidos de empenhos ao financeiro. Todas as ações desse setor têm início pelo pedido, que é realizado pela diretoria/chefia da área demandante, via Sistema de Informação em Saúde (SIS). Atualmente, os pedidos de compras e serviços não estão atrelados à autorização prévia da DGAL, são feitos diretamente ao Departamento de Compras, para agilizar o processo.

O Departamento de Compras conta com 12 servidores.

2.4. Departamento de Almoxarifado

É responsável pelo recebimento, estoque e distribuição dos materiais de consumo e patrimônio comprados pela SMSPel. É função deste setor fazer contato com fornecedores, organizar a entrega, conferir a mercadoria recebida, armazenar e organizar a distribuição de todos os materiais necessários ao funcionamento dos serviços da SMSPel.

O Departamento de Almoxarifado conta com 16 servidores.

2.5. Departamento de Veículos

Responsável pelo transporte de pacientes que fazem tratamento de hemodiálise, fisioterapia e rotinas de trabalho inerentes à SMSPel. Também faz o transporte das equipes de saúde de 12 UBS da colônia, além da organização das viagens intermunicipais de pacientes para consultas e exames, que atendem às solicitações do Departamento de Acolhimento ao Usuário – DAU, ordens judiciais encaminhadas pelo Departamento Jurídico e da 3ª Coordenadoria Regional de Saúde (CRS).

O departamento faz também o gerenciamento de toda frota da SMSPel, que atualmente conta com 65 veículos, sendo responsável pela manutenção dos mesmos, controle de seguros, gastos com combustíveis e multas praticadas pelos motoristas, com responsabilização das mesmas. Para auxiliar no processo de controle, 55 veículos contam com sistema de rastreamento, o que possibilita a economia de combustíveis.

TABELA 04 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS DO SETOR DE VEÍCULOS

Transporte de Pacientes	1º	2º	3º
Porto Alegre	244	290	291
Bagé	26	64	72
Rio Grande	46	86	155
Lageado	-	1	-
Canoas	1	5	-
São José do Norte	-	1	1
Farroupilha	-	1	-
Santa Maria	-	1	-
Canguçu	-	-	2
Novo Hamburgo	-	-	1
Turuçu	-	-	1
Eldorado do Sul	-	-	1
Pelotas - Fisioterapia	68	42	482
Pelotas - Hemodiálise	3.510	2.880	3.090

2.6. Departamento de Tecnologia de Informação (TI)

O Departamento de TI atua na informatização das UBS e dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) da SMSPEl administrando, aproximadamente, 500 computadores, prestando suporte técnico tanto para os equipamentos quanto para os sistemas de informação utilizados na SMSPEl (e-SUS, SI-PNI, Aghos Web, Cartão SUS, SIS).

Funções desempenhadas no setor:

- Acompanhamento e controle da execução de contratos terceirizados referentes às operadoras de internet, emitindo relatórios conforme necessidade da SMSPEl;
- Coordenar o planejamento, especificação, levantamento de preços e aquisição de equipamentos, peças de reposição e periféricos necessários a informatização;
- Criação e atualização periódica de guias e tutoriais para o treinamento de usuários nos sistemas utilizados pela SMSPEl;
- Elaboração periódica, ou sempre que requisitado, de relatórios sobre os atendimentos realizados e dos sistemas utilizados;
- Implantar sistemas, serviços e equipamentos;
- Monitoramento de controle do uso dos computadores, rede e sistemas utilizados;
- Planejar e coordenar as atividades de suporte técnico relativo ao uso de computadores, periféricos e sistemas relacionados;
- Prestar serviço de manutenção, suporte técnico e consertos dos equipamentos de informática;
- Prover, controlar e manter o estoque dos equipamentos, peças de reposição e demais materiais necessários ao funcionamento do setor;
- Realizar as atividades de suporte técnico relativo ao uso de computadores, periféricos e sistemas relacionados;
- Receber as solicitações dos usuários, com resolução imediata ou por agendamento das demandas solicitadas;
- Suporte via whatsapp e/ou email, teamviewer para orientações aos profissionais, relacionadas ao sistema e informativos do MS;
- Treinamentos presenciais e/ou online para servidores da SMSPEl;

2.7. Departamento Jurídico (Departamento de Assessoria Técnica (DAT))

O DAT tem por finalidade atender toda e qualquer demanda judicial que tramita na área da saúde, realizando o acompanhamento e agilizando o desfecho a fim de atender as necessidades dos usuários.

O DAT atua como procuradoria no âmbito interno desta secretaria, auxiliando com assessoria jurídica, pareceres técnicos, fornecendo subsídios para interpor os recursos necessários e cabíveis à defesa do município, cumprindo as determinações judiciais relacionadas à obtenção de consultas, exames, medicamentos, procedimentos cirúrgicos, transportes, internações, sejam estes contratualizados, ou não, pelo SUS.

Atende ao público através do Setor de Serviço Social que acolhe usuários diariamente, empenhando-se em solucionar as reivindicações.

Em 2018, foi criado um grupo na plataforma virtual de comunicação WhatsApp, (intitulado - Força Tarefa Saúde) de demandas pré judiciais, com o intuito de informar e orientar quanto ao acesso a medicamentos e procedimentos via SUS,

onde membros da Defensoria, Secretaria de Saúde, Chefe do Departamento de Assessoria Técnica, Diretor da Diretoria de Atenção Especializada e Hospitalar e Chefe da Regulação de Exames e Consultas, discutem, semanalmente, soluções para as demandas dos usuários, antes mesmo deles ingressarem com a ação judicial.

Salienta-se o grupo criado pela Defensoria Pública e a SMSPEl, em comunhão com o Ministério Público, intitulado – SAÚDE MPE, para maior celeridade aos atendimentos das demandas pré-judiciais solicitadas pelo MPE, evitando o grande número de ofícios e extensos prazos para resolução de certas demandas, auxiliando na redução da judicialização de novas ações contra o Município. Esse serviço reduz ingressos de novos processos judiciais contra a saúde e, de certa forma, aboliu ofícios, reuniões, além de funcionar 24 horas por dia.

TABELA 05 - NÚMERO DE PROCESSOS JUDICIAIS E ATENDIMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL

Processos/Atendimentos	1º	2º	3º
Nº de Processos Judiciais novos	62	94	124
Nº de atendimentos do Serviço Social	84	226	328

Fonte: Departamento de Assessoria Técnica

2.8. Departamento de Recursos Humanos (RH)

Gerencia e dá suporte em RH para todos os servidores da SMSPEl, entre estatutários, celetistas, contratados e estagiários. Realiza encaminhamentos diversos relativos a servidores, tais como férias, efetividades, licenças, vales transportes, entre outros. Além disso, realiza a recarga de vales transportes dos pacientes que fazem tratamento nos CAPS.

O Departamento de Recursos Humanos conta com 5 servidores.

2.9. Departamento da Central de Óbitos

A Regulação de óbito é o setor responsável pela confecção de documentos para a liberação, transporte e sepultamento de pessoas falecidas na cidade de Pelotas ou pessoas que venham a ser sepultadas no município. Funciona 24 horas, todos os dias, sem interrupção.

O setor possui cadastro de todas as empresas funerárias permissionárias do município e também de empresas funerárias de outros municípios que venham prestar algum atendimento funerário na cidade de Pelotas.

TABELA 06 - NÚMERO DE LIBERAÇÕES PARA TRANSPORTE E SEPULTAMENTO EM PELOTAS

Ação	1º	2º	3º
Atendimentos	1804	1898	1509

Fonte: Departamento da Central de Óbitos - SMSPEl

2.10. Departamento de Manutenção - Mão de Obra Prisional (MOP)

Responsável pela conservação de 70 prédios, entre próprios e locados, que abrigam os diversos serviços assistenciais e de prevenção em saúde da SMSPel. No ano de 2020 o MOP foi incorporado ao setor de manutenção. O MOP atua na revitalização, manutenção e conserto dos prédios das UBS e da SMSPel.

O Programa MOP ocorre através de uma parceria formalizada entre o município de Pelotas/RS e a Superintendência de Serviços Penitenciários/Presídio Regional de Pelotas, objetivando a utilização de mão de obra de apenados recolhidos ao Presídio Regional de Pelotas. O município conta atualmente (dez/2021) com a participação de 09 pessoas privadas de liberdade em regime aberto e/ou semiaberto trabalhando no programa.

TABELA 07 - NÚMERO DE ATIVIDADES REALIZADAS PELO MOPSUS/MANUTENÇÃO, DISTRIBUÍDOS POR QUADRIMESTRE

Atividade	1º	2º	3º
Revitalizações e consertos	54	31	47
Manutenção	13	3	71

Fonte: Departamento de Manutenção/MOP - SMSPel

2.11. Departamento de Arquitetura e Engenharia

O departamento exerce suas funções no ramo da Construção Civil, atendendo as demandas da SMSPel neste segmento de atuação. Uma das principais funções do setor é o de viabilizar a realização das obras da SMSPel através da montagem da documentação projetual exigida no processo licitatório, dentro das distintas intervenções construtivas principalmente relacionadas às UBS existentes, nas modalidades de construção nova, reforma, ampliação e reforma com ampliação.

Após a etapa licitatória com o início dos serviços realiza a fiscalização das obras para que a empresa contratada cumpra com suas obrigações no que diz respeito principalmente a qualidade da obra. No final do processo, concluída a obra, o departamento emite um termo de entrega provisória e após determinado tempo o termo de entrega definitiva da construção.

3. DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA (DAP) EM SAÚDE

A Atenção Primária em Saúde (APS) é a porta de entrada e ordenadora da rede de saúde, responsável pelo planejamento de ações, visando à promoção, prevenção e recuperação da saúde dos usuários, assim como, a execução das políticas públicas municipais, estaduais e as preconizadas pelo Ministério da Saúde.

Sob a gestão da Diretoria da APS está a coordenação das UBS e unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF). Para isso, conta com apoiadores técnicos e administrativos, que são divididos entre os seis distritos de saúde.

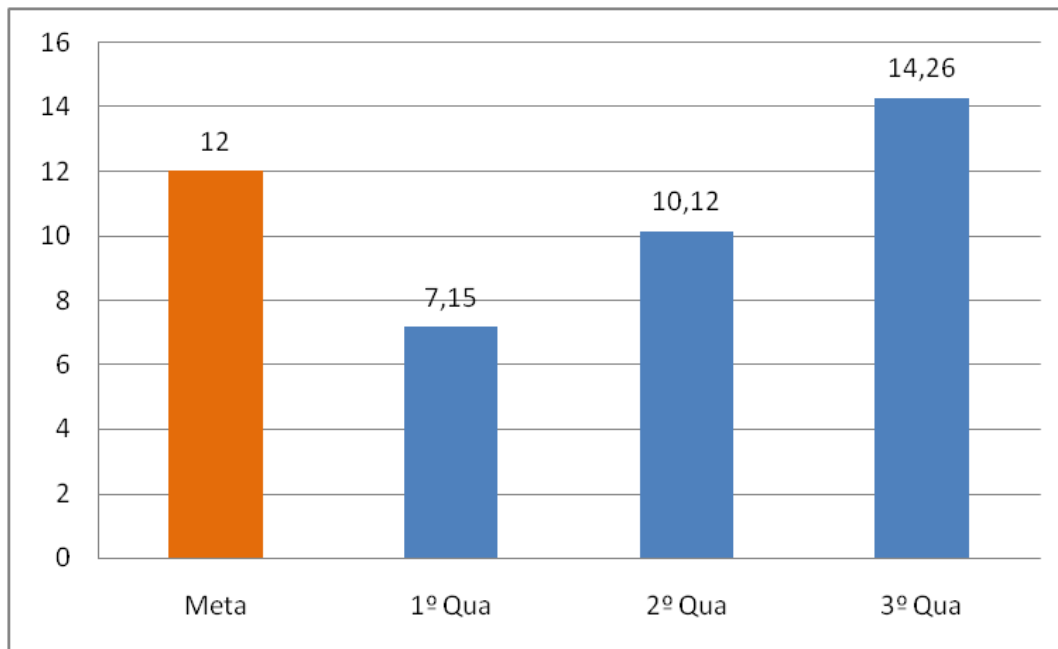
3.1. Unidades Básicas de Saúde

O município dispõe de 50 UBS, sendo 37 na zona urbana e 13 na zona rural. Em 40 UBS o modelo de atenção é a ESF e 10 UBS trabalham no modelo tradicional. Possui 61 equipes de ESF com cobertura populacional estimada por

equipes de Atenção Básica de 84,11% de acordo com a última atualização do sistema de saúde (Fonte: e-Gestor, dez/2021).

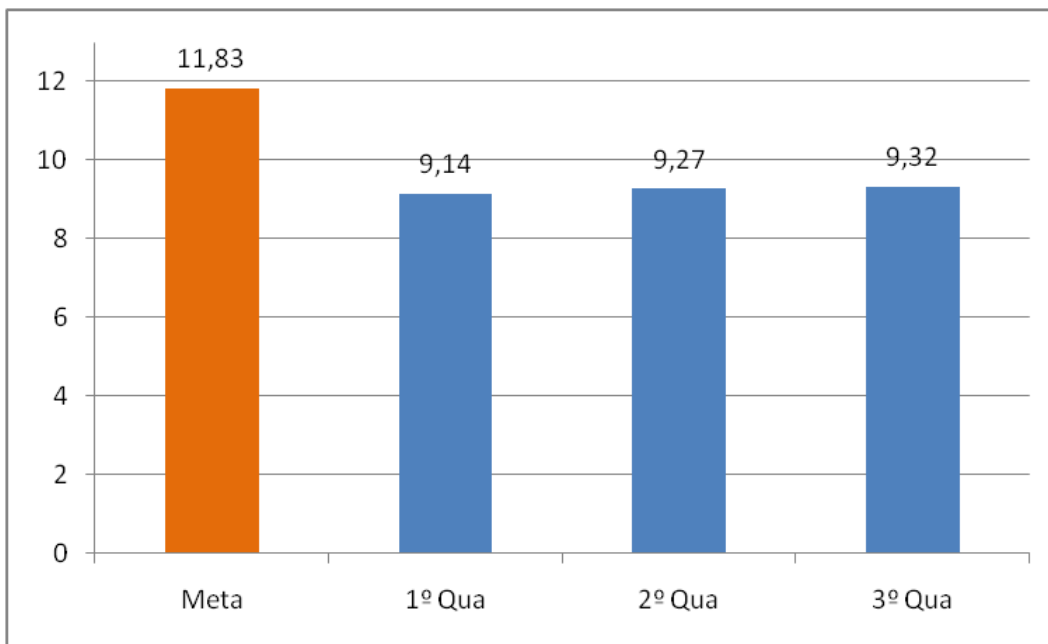
A taxa de mortalidade infantil, proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos, número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade e a taxa de mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas) são alguns dos indicadores de saúde importantes acompanhados pelas equipes de APS, os quais serão demonstrados a seguir.

FIGURA 02- GRÁFICO DA TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL



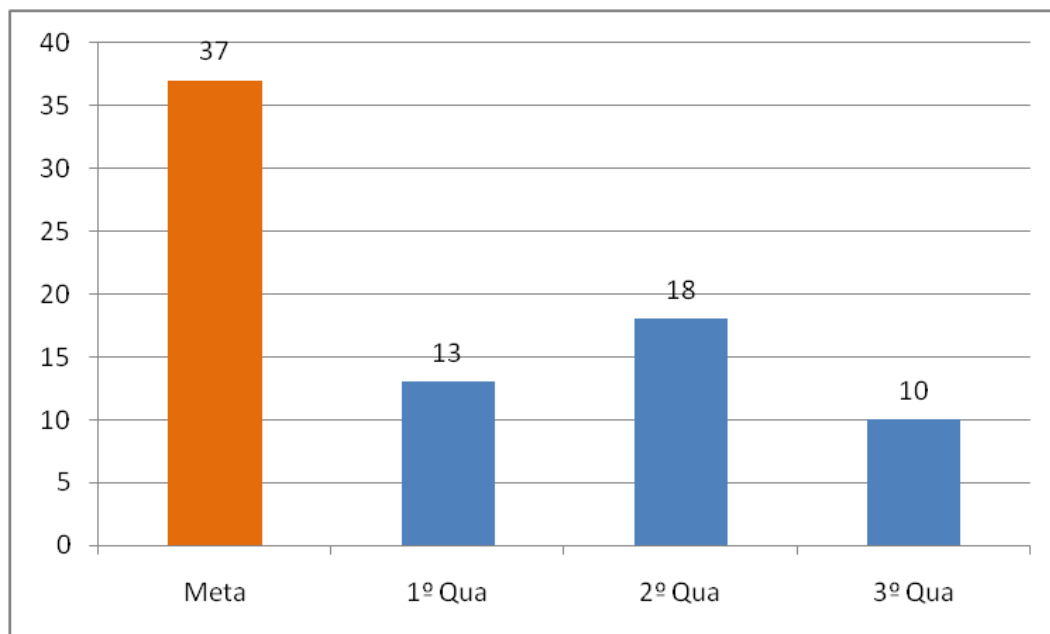
Fonte: Portal BI Publico (Acesso em 19/01/2022)

FIGURA 03 - GRÁFICO DA PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA ENTRE AS FAIXAS ETÁRIAS DE 10 A 19 ANOS



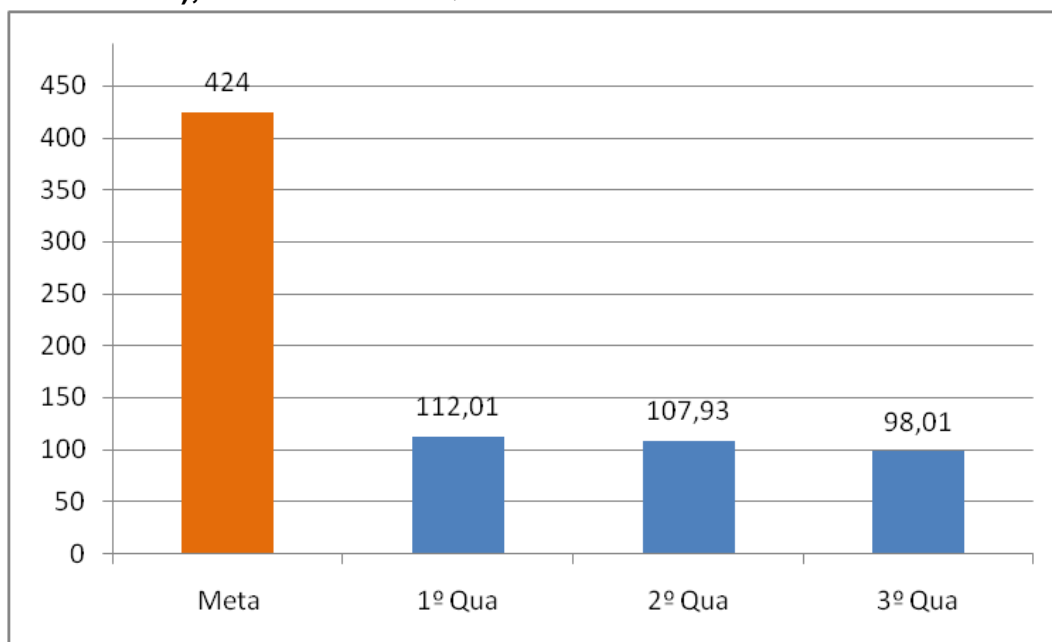
Fonte: Portal BI Publico (Acesso em 19/01/2022)

FIGURA 04- GRÁFICO DO NÚMERO DE CASOS NOVOS DE SÍFILIS CONGÊNITA EM MENORES DE UM ANO DE IDADE



Fonte: Portal BI Publico (Acesso em 07/01/2022)

FIGURA 05 - GRÁFICO DA TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (30 A 69 ANOS) PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS (DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO, CÂNCER, DIABETES E DOENÇAS RESPIRATÓRIAS CRÔNICAS), NO PRIMEIRO QUADRIMESTRE DE 2021



Fonte: Portal BI Publico (Acesso em 07/01/2022)

3.2. Departamento de Assistência Farmacêutica

O Departamento de Assistência Farmacêutica de Pelotas é composto por uma farmácia central e seis farmácias distritais, distribuídas em locais estratégicos nas micro regiões da cidade, facilitando o acesso dos usuários SUS aos medicamentos em geral, mas principalmente à medicamentos controlados, antibióticos e insulina. Contam com essa inovação as unidades Bom Jesus, Simões Lopes, Guabiroba, Virgílio Costa, Cohab Lindóia, Salgado Filho e Navegantes.

O serviço compreende ações que abrangem o tratamento e reabilitação de usuários do SUS, através do acesso a medicamentos e o cuidado com o uso racional.

QUADRO 03 - AÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Quadrimestre	Atividade
1º	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganização do processo de trabalho e de todas as etapas internas do ciclo desde o planejamento, seleção, aquisição e dispensação de medicamentos realizados pela Central de Abastecimento • Reforma da Farmácia Central para ampliar e melhorar os espaços de atendimento, para os usuários e trabalhadores do local • Desenvolvimento de projeto para atuação dos farmacêuticos nos CAPS e unidades vinculadas para promover o uso racional de medicamentos junto aos usuários desses serviços. • Construção de um sistema online, em parceria com a empresa Coinpel, que permite ao usuário visualizar em tempo real em qual farmácia está disponível o medicamento que necessita.

2º	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganização do processo de coleta e registro de medicamentos vencidos. Implementação do processo de gestão e controle do descarte por UBS e farmácia, com a finalidade de redução do volume descartado. • Análise dos medicamentos dispensados por ordens judiciais, com vias a redução dos custos envolvidos na aquisição de medicamentos. • Implementação do sistema online, em parceria com a empresa Coinpel, que permite ao usuário consultar em tempo real em qual farmácia está disponível o medicamento que necessita. • Desenvolvimento de projeto para atuação dos farmacêuticos nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) e unidades vinculadas para promover o uso racional de medicamentos junto aos usuários desses serviços.
3º	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganização dos processos de trabalho de dispensação de medicamentos, por meio da revisão dos procedimentos operacionais padrão. • Implementação do processo de gestão e controle dos atendimentos realizados pela Farmácia Municipal e Farmácias Distritais.. • Adesão e desenvolvimento de projeto vinculado ao programa Farmácia Cuidar + do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, para atendimento e orientação dos pacientes com Asma e DPOC.

Fonte: Setor de Farmácia - SMSPEl

3.3. Departamento de Saúde Bucal

O município de Pelotas conta atualmente com atendimento odontológico em 46 UBS no âmbito da APS. Também presta atendimento à população privada de liberdade no Presídio Municipal. Em 23 UBS estão presentes Equipes de Saúde Bucal (ESB), modalidade I (1 Cirurgião-Dentista – CD e 1 Auxiliar em Saúde Bucal - ASB) e os outros locais contam com o atendimento apenas do CD. Estima-se uma cobertura populacional de saúde bucal na Atenção Básica de 38,02% (Fonte: <https://egestorab.saude.gov.br/paginas/acessoPublico/relatorios/relHistoricoCoberturaaSB.xhtml>). Devido à implantação de 2 novas ESB nas UBS Laranjal em outubro, e CAIC Pestano em novembro, houve aumento da cobertura populacional.

3.3.1. Centros de Especialidades Odontológicas (CEO) Sorrir e Jequitibá

Os CEO Sorrir e Jequitibá (em parceria com a Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Pelotas) oferecem serviços especializados em odontologia nas áreas de cirurgia, periodontia, endodontia, pacientes especiais e estomatologia. O CEO Sorrir funciona junto ao Centro de Especialidades, possui instalações modernas e alta tecnologia incorporada, como radiologia digital, endodontia rotatória e laserterapia para tratamento de lesões bucais.

Em junho de 2021, houve a implantação do Laboratório de Próteses Dentárias anexo ao CEO Sorrir, o que possibilitou a retomada da realização de próteses totais para reabilitação de pacientes que perderam todos os dentes. No entanto, este serviço precisou ser suspenso em novembro de 2021, pois o protético responsável pela etapa laboratorial da confecção das próteses totais se desligou do serviço. Além disso, não houve interessados no edital para credenciamento de serviço de próteses dentárias, lançado em agosto de 2021. A realização de próteses unitárias fixas, que permitem a reconstrução de elementos dentários amplamente destruídos, se mantém sem alterações. Um novo edital com readequação dos valores já foi elaborado e está sendo submetido aos trâmites necessários para sua publicação.

TABELA 08 - ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS REALIZADOS

Procedimentos	1º	2º	3º
Consultas realizadas na APS	6688	9299	11455
Procedimentos realizados na APS	10870	16059	24151
Proporção de gestantes atendidas na APS	15%	13%	*
Consultas realizadas em gestantes na APS	540	696	722
Procedimentos realizados nos CEOs	558	1368	1963
Próteses realizadas no CEO Sorrir	-	112	91

Fonte: Departamento de Saúde Bucal da SMSPel

*Informação ainda não disponível no SISAB

3.3.2 Atendimento odontológicos em outros pontos da rede de atenção à Saúde Bucal

Além dos atendimentos odontológicos realizados no âmbito da APS e nos CEO, a rede de atenção à Saúde Bucal do Município, conta com atendimentos na Santa Casa de Misericórdia de Pelotas, no Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas - EBSEH, na Faculdade de Odontologia Universidade Federal de Pelotas e na Faculdade de Odontologia da Universidade Católica de Pelotas, que foram contratualizados no terceiro quadrimestre de 2021.

Na Santa Casa de Misericórdia de Pelotas são realizados procedimentos de Cirurgia Buco Maxilo Facial.

O Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas oferta atendimento ambulatorial odontológico de Cirurgia Buco Maxilo Facial e atendimento em bloco cirúrgico para pacientes com necessidades especiais.

Na Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Pelotas são realizados atendimentos especializados nas clínicas de graduação, exames radiográficos e atendimentos de estomatologia, fundamentais para diagnósticos de lesões orais. Além dos atendimentos, são ofertadas periodicamente atividades de educação continuada voltadas para CD e ASB.

Na Faculdade de Odontologia da Universidade Católica de Pelotas, são realizados atendimentos especializados nas clínicas de graduação.

TABELA 09 - QUANTITATIVO DE PACIENTES ENCAMINHADOS PARA OS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS CONTRATUALIZADOS EM 2021

Prestador	Nº de Pacientes Encaminhados
Santa Casa de Misericórdia de Pelotas	26
Hospital Escola - UFPel	18
Faculdade de Odontologia - UFPel	486

Fonte: Departamento de Saúde Bucal da SMSPel

4. DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE (DVS)

A DVS está relacionada às práticas de atenção e promoção à saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. Além disso, integra diversas áreas de conhecimento e aborda diferentes temas, tais como política e planejamento, territorialização, epidemiologia, processo saúde e doença, condições de vida e situação de saúde das populações, ambiente, saúde e processo de trabalho.

4.1. Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde (VIGAMS)

O Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde executa um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle de fatores de riscos e doenças ou agravos relativos a vetores, reservatórios e hospedeiros, animais peçonhentos, e qualidade da água destinada ao consumo humano.

PROGRAMA DE COMBATE AO Aedes Aegypti

O programa de combate do *Aedes Aegypti* baseia-se na realização de ações preventivas de vigilância ao vetor em toda a cidade. Locais como borracharias, cemitérios e ferros-velhos, entre outros, são considerados pontos estratégicos (PE) para o surgimento de larvas do mosquito, sendo monitorados por uma equipe que realiza visitas quinzenalmente em todos os bairros da cidade. Além disso, armadilhas feitas com pneus cortados são colocadas em locais que recebem grande fluxo de veículos vindos de outras cidades e/ou estados, como postos de gasolina, empresas de transporte e concessionárias, sendo verificadas semanalmente. Outra ação do programa são as visitas de levantamento de índice (Li+T), nas quais a equipe realiza monitoramento de residências e comércios, e ainda executa o trabalho de educação em saúde. Quando há casos suspeitos de Dengue, Zika vírus e Febre Chikungunya, uma pesquisa vetorial especial (PVE) é realizada no quarteirão da residência e do local de trabalho do paciente.

TABELA 10 - NÚMERO TOTAL DE VISITAS RELACIONADAS AO MONITORAMENTO DO VETOR

Ação	1º	2º	3º
Inspeções em pontos estratégicos e armadilhas	2650	1954	2100
Levantamento de Índice Amostral (Li+T) + Lira + PVE	9971	16716	31535
Nº de focos positivos para formas imaturas do mosquito <i>Aedes aegypti/albopictus</i>	33/13	30/0	11/01
Número total de visitas relacionadas ao monitoramento do vetor	12621	18670	33635

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPel

Protocolo
448201

Página da
peça
112

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

TABELA 11 - ANÁLISES DE FORMAS IMATURAS DE CULICÍDEOS E POSITIVIDADE PARA *Aedes aegypti*

Ação	1º	2º	3º
Total de Culicídeos analisado	25845	6098	11839
Larvas de <i>Aedes aegypti</i> - n°	190	129	22
Larvas de <i>Aedes albopictus</i> – n°	94	10	22

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPEl

VIGIÁGUA**TABELA 12 - NÚMERO DE ANÁLISES REALIZADAS**

Ação	1º	2º	3º
Número de amostras	164	166	168

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPEl

TABELA 13 - NÚMERO TOTAL DE AMOSTRAS ANALISADAS/POSITIVIDADE PARA O VÍRUS DA RAIVA NAS DIFERENTES ESPÉCIES

Espécie	1º	2º	3º
Cães	01/-	01/-	01/-
Gatos	-/-	-/-	3/-
Morcegos	19/02	02/-	37/3
Outras espécies	-/-	-/-	-/-

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPEl

TABELA 14 - NÚMERO DE OBSERVAÇÕES/INVESTIGAÇÕES DE ANIMAIS AGRESSORES REALIZADAS.

Espécie	1º	2º	3º
Cães	102	266	414
Gatos	16	18	53
Total	118	244	467

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPEl

TABELA 15 - NÚMERO DE CASTRAÇÕES REALIZADAS EM CÃES E GATOS.

Castrações	1º	2º	3º
Número de Castrações	-	90	40

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPEl

TABELA 16 - DADOS QUANTITATIVOS REFERENTE ÀS ENTRADAS DE CANINOS E FELINOS AO CANIL MUNICIPAL

Apreensões	1º	2º	3º
Cães filhotes	4	-	14
Cães adultos	16	11	13
Bravios	2	02	6
Castração	-	1	1
Convênio HCV	69	77	47
Doentes Zoonoses	7	5	5
Maus tratos	3	4	2
Felinos	7	6	5

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPEl

VIGILÂNCIA E CONTROLE DE ZONOSSES EMERGENTES

O programa de Vigilância e Controle de Zoonoses Emergentes teve início em 2013 visando conhecer a situação epidemiológica da Esporotricose no município.

TABELA 17 - DADOS REFERENTES AS SOLICITAÇÕES DE VISTORIAS PARA CASOS SUSPEITOS DE ESPOROTRICOSE E ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE HUMANA E ANIMAL BEM COMO ESTUDANTES.

Ação	1º	2º	3º
Casos suspeitos	53	37	28
Vistorias Esporotricose			
Confirmados em humanos	-	01	04
Confirmados em felinos	17	22	13
Palestras/Cap acitações em zoonoses			
Instituições de ensino	-	-	-
Unidades Básicas de Saúde	-	-	-
Diversos	-	-	04

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPEl

TABELA 18 - DADOS REFERENTES ÀS ORIENTAÇÕES A RESPEITO DE ANIMAIS SINANTRÓPICOS.

Ação	1º	2º	3º
Animais Peçonhentos	9	2	5
Inspeções/ Orientações			
Animais sinantrópicos	16	33	8
Vigilância da Doença de Chagas	2	16	60

	Instituições de Ensino	-	-	-
Palestras	Unidades Básicas de Saúde	-	-	-
	Diversos	-	-	1
Inspeções/ Orientações	Brigada Apícola	28	5	2

Fonte: Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde - SMSPEl

4.2 Departamento de Vigilância Sanitária em Saúde (VISA)

A vigilância sanitária é uma das mais antigas práticas de Saúde Pública do mundo moderno e suas ações estão historicamente associadas ao processo de **regulação, monitoramento e fiscalização de produtos e serviços**, com a finalidade de prevenir e reduzir os riscos à saúde individual e coletiva.

As ações de vigilância sanitária possuem um caráter multidisciplinar além de possuir a capacidade de interferir nas relações sociais de produção-consumo para realizar a prevenção, diminuição ou eliminação de riscos e/ou danos à saúde. É responsabilidade da VISA desenvolver metodologias e políticas públicas destinadas a colaborar para o aumento da qualidade de vida.

Também estabelece parâmetros de saúde pública, regula processos e produtos que interferem na saúde das pessoas e, quando necessário, usa o poder de polícia sanitária por meio da fiscalização e do monitoramento, aplicando infrações e intimações, interditando estabelecimentos, apreendendo produtos e equipamentos, entre outras ações.

Ainda é missão da VISA promover e proteger a saúde da população por meio de ações integradas e articuladas de coordenação, normatização, capacitação, educação, informação, apoio técnico, fiscalização, supervisão e avaliação em Vigilância Sanitária.

TABELA 19 - NÚMERO DE ALVARÁS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS SANITÁRIOS EM PELOTAS

Ação	1º	2º	3º
Alvarás sanitários deferidos	414	400	465
Processos administrativos sanitários	69	65	59

Fonte: Vigilância Sanitária - SMSPEl

4.3 Departamento de Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT)

A Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT) atua na promoção e prevenção de agravos relacionados ao trabalho. Tem como público-alvo de atuação todo trabalhador, seja da iniciativa privada ou do serviço público, autônomo, bem como o desempregado (nexo causal entre o agravo e a ocupação anterior).

Tem como objetivo minimizar os agravos referentes às atividades laborais, mediante ações de prevenção, bem como a intervenção nos ambientes de trabalho, através das notificações de agravos, oriundas das unidades de saúde notificantes.

As ações da Vigilância em Saúde do Trabalhador são baseadas nas Portarias RENAST N° 2728/2009 e MS/GM N° 1823/2012, respectivamente, que dispõe sobre a Rede Nacional de Atenção Integral.

QUADRO 04 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR

Quadrimestre	Atividade
1º	<ul style="list-style-type: none"> ● Busca ativa/investigação (VISAT) em empresas, visando a notificação de colaboradores positivos para COVID-19; ● Reuniões online para discutir as ações da VISAT frente a COVID-19 ● Investigação de óbito no trabalho (acidente de trabalho fatal); ● Investigação de surto (COVID-19) em hospitais, em companhia das demais Vigilâncias (VISA e VIGIEP); ● Participação de capacitações online (Trabalho Infantil; Agrotóxicos – Linhas de Cuidado - mensal).
2º	<ul style="list-style-type: none"> ● Busca ativa/investigação (VISAT) em empresas, visando a notificação de colaboradores positivos para COVID-19; ● Reuniões online para discutir as ações da VISAT frente a COVID-19 ● Investigação de óbito no trabalho (acidente de trabalho fatal); ● Participação de capacitações e reuniões (Protocolos/COVID-19, <i>on line</i>; Agrotóxicos – Linhas de Cuidado, mensal, <i>on line</i>; Elaboração do PPA, presencial; CISTT, quinzenal, <i>on line</i>; Conselho Gestor do CEREST, quinzenal, <i>on line</i>; Diretores e Redes/SMS, semanal, presencial); ● Elaboração e organização de capacitação <i>on line</i> – Notificação no SINAN de Acidentes de Trabalho e a COVID-19 e Relação com o Trabalho – Público Alvo: SESMT e CCIH das RAS (Hospitalar); ● Urgência e Emergência).
3º	<ul style="list-style-type: none"> ● Investigação de óbito no trabalho (acidente de trabalho fatal); ● Participação de capacitações e reuniões (Protocolos/COVID-19, <i>on line</i>; Agrotóxicos – Linhas de Cuidado, mensal, <i>on line</i>; Elaboração do PPA, presencial; CISTT, quinzenal, <i>on line</i>; Conselho Gestor do CEREST, quinzenal, <i>on line</i>; Diretores e Redes/SMS, semanal, presencial); ● Participação na construção do Plano Municipal de Saúde – Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores (DOMI); ● Capacitações <i>on line</i> com empresas de diferentes atividades econômicas (comércio, indústrias, etc) – Notificação de Acidentes de Trabalho no SINAN e atualizações sobre a COVID-19 – Notificações; ● Inspeções em ambientes de trabalho, conforme denúncias do Ministério Público do Trabalho (MPT), endereçadas a VISAT.

Fonte: Vigilância em Saúde do Trabalhador - SMSPel

4.4. Departamento de Vigilância Epidemiológica em Saúde (VIGEP)

O Departamento de Vigilância Epidemiológica operacionaliza e compreende um ciclo completo de funções específicas e intercomplementares que devem ser, necessariamente, desenvolvidas de modo contínuo, que **permite conhecer, a cada momento, o comportamento epidemiológico de cada evento, doença ou agravo**, objeto das ações, para que as medidas de intervenção sejam pertinentes e possam ser desencadeadas com efetividade e oportunidade.

O Departamento de Vigilância Epidemiológica fornece informações atualizadas sobre a ocorrência de doenças e agravos, assim como os fatores condicionantes, em uma área geográfica ou população determinada, para a execução de ações de controle e prevenção.

Os **registros de vacinação** estão sendo realizados em três sistemas de informação do Ministério da Saúde, visto que, as solicitações e distribuição de imunobiológicos são realizados no SIES (Sistema de Informação de Insumos Estratégicos), a movimentação dos imunobiológicos no SIPNI (Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização) que está implantado em 100% das salas de vacinas do município e o registro do vacinado no e-SUS (Sistema de Informação da Atenção Primária).

O SIPNI possui entrada de dados individual e por procedência, permitindo o acompanhamento vacinal individual e a busca ativa quando necessário, para que alinhe-se as práticas, fluxos, ações de Vigilância Epidemiológica e se discuta pontos importantes, de forma a facilitar o trabalho para as equipes de vacinadores. Além disso, o SIPNI permite também subsidiar o planejamento e programação dos imunobiológicos gerenciados pelo programa de imunizações em todas as instâncias, registrar os dados referentes aos imunobiológicos disponibilizados na rede de frio, além de auxiliar no controle do estoque. Desta forma, é possível avaliar como está o funcionamento da sala de vacinas em relação ao aproveitamento adequado dos imunobiológicos, o saldo disponível anterior e o atual e quando for o caso, conhecer o saldo indisponível, além da quantidade de imunobiológicos distribuída por uma rede de frio e recebida e utilizada nas 54 salas de vacinas do município

4.4.1. *Vacinação contra a influenza*

A Influenza ou gripe é uma doença viral aguda, que afeta o sistema respiratório, provoca febre, tosse, dor de garganta, dores no corpo e mal-estar. Pode apresentar complicações, levando à internação hospitalar e até mesmo ao óbito em casos extremos. Embora a vacina contra a influenza não proteja contra a COVID-19, sua realização é importante, sobretudo nos grupos prioritários, para evitar o surgimento de sintomas graves e internações, o que além de proteger vidas evita o esgotamento do sistema de saúde.

A campanha de imunização contra a influenza teve início em Pelotas no dia 12 de abril, com o recebimento de 12.450 doses do imunizante, destinadas para pessoas que fazem parte do grupo prioritário: crianças com idades entre 6 meses e menores de 2 anos, gestantes, puérperas e indígenas. Posteriormente, com a chegada de novas remessas (17.520 doses) do imunizante o público-alvo foi expandido para: crianças menores de 6 anos (5 anos, 11 meses e 29 dias). A campanha acontecerá até o dia 9 de julho em todo país.

5. DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E HOSPITALAR

A Diretoria de Atenção Especializada e Hospitalar coordena o planejamento organizacional das ações da gestão em saúde na área de média e alta

complexidade, considerando que são ações de caráter regional, ou seja, além do município de Pelotas, que possui 05 hospitais contratualizados pela Prefeitura Municipal de Pelotas para atendimento dos usuários. Suas ações contemplam a 3ª e 7ª Coordenadoria Regional de Saúde (totalizando 28 municípios). Sob sua gestão estão os seguintes departamentos e serviços.

5.1 Departamento de Acolhimento ao Usuário (DAU)

Este departamento possui a finalidade de efetuar o transporte de pacientes intramunicipal (hemodiálise, quimioterapia, radioterapia e fisioterapia) e intermunicipal (Porto Alegre, Bagé, Lajeado e Canoas) conforme necessidade de atendimento de cada paciente.

Este serviço será incorporado ao departamento de Tratamento Fora de Domicílio (TFD) para melhor atendimento às necessidades dos usuários.

Os transportes foram realizados através de ônibus Intermunicipal de empresa regular com o fornecimento de passagens pagas com o recurso da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), carros de passeio da frota da Secretaria da Saúde, bem como ambulâncias (básicas ou de suporte avançado e UTI) conforme a necessidade e indicações médicas individuais do usuário.

Todos os usuários que acessam o transporte oferecido pela SMS, realizam o cadastro junto ao departamento, sendo obrigatório a apresentação dos seguintes documentos: CI, CPF, CNS, comprovante de residência e comprovante do agendamento da consulta e/ou procedimento. Nos casos de solicitação de ambulância ou carro é obrigatório a apresentação de um atestado original descritivo, indicando o tipo de transporte e a necessidade de acompanhante, com data, carimbo, CID e assinatura do médico.

TABELA 20 - NÚMERO DE PASSAGENS FORNECIDAS PELA SMS

Destino	1º	2º	3º
Porto Alegre	4183	5369	6644
Lajeado	20	20	20

Fonte: DAU - SMSPel

TABELA 21 - NÚMERO DE TRANSPORTES PARA BAGÉ

Usuários	1º	2º	3º
Pacientes	291	424	205
Acompanhantes	202	280	148
Nº de ônibus utilizados	33	38	14

Fonte: DAU - SMSPel

TABELA 22 - NÚMERO DE CARROS E AMBULÂNCIAS UTILIZADAS

Usuários	1º	2º	3º
Ambulâncias TFD	28	21	42

Ambulância Pelotas	102	135	117
Carros TFD	158	251	298

Fonte: DAU - SMSPel

5.2. Centro de Especialidades

O Centro de Especialidades Municipal, tem por finalidade atender os encaminhamentos que chegam através da Central de Regulação do município, sendo estes de Média Complexidade (MC) na especialidade de Neurologia e Ginecologia Clínica.

Possui assistência em Fonoaudiologia regulada pela Central de Regulação do Município, prestando serviço relacionado a terapia, adaptação e utilização de aparelhos auditivos, fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul. Também efetua o Teste da Orelhinha, que é agendado através do Sistema AGHOS pelos hospitais do município e, no setor de EEG realiza eletroencefalograma em vigília e sono.

Possui ainda os serviços de Sala de Vacinas/Imunizações, Tuberculose e CEO Sorrir, com diretorias distintas.

No Centro de Especialidades também funcionam os seguintes programas:

Programa de Estomizados - Presta assistência a pacientes estomizados e com incontinência esfinteriana do município. Através de uma equipe composta por enfermeira, estomoterapeuta, assistente social e psicóloga, é realizado o tratamento das consequências pós-cirúrgicas da estomia, promovendo o autocuidado entre os pacientes, capacitando os mesmos e seus cuidadores na responsabilidade pelo cuidado do estoma, bem como auxiliando nas necessidades sociais dos usuários do serviço. São distribuídos materiais para a manutenção da estomia, como bolsa de estomia, medicamentos (pomadas, pó cicatrizante, spray antissépticos especiais, entre outros) e para incontinência urinária, como absorventes femininos, bolsa de urina masculina, plug anal para ambos os sexos, entre outros. Os usuários podem necessitar de revisões periódicas nos seus atendimentos.

Programa de Fraldas - através da resolução CIB 305/2021, recurso será agora repassado e administrado pelos municípios via PIAPS pelo componente sociodemográfico. Assiste pacientes com diversas necessidades crônicas de utilização de fraldas, sendo necessário para o atendimento retirar laudo próprio e preenchimento do mesmo por profissional médico do SUS. O serviço mantém cadastro de usuários do programa, que retiram periodicamente suas fraldas;

Programa de Oxigenioterapia – presta assistência a pacientes do município de Pelotas com doenças crônicas de pulmão que necessitam da utilização de oxigênio domiciliar, sendo estes atendidos com concentradores de ar, cilindros de oxigênio para transporte e cilindros de maior porte para residência em casos de queda de energia constante. O acesso ao programa acontece através de laudo médico, detalhando a necessidade de utilização em litros/tempo;

Programa Respiranet e TeleOftalmo – serviços prestados pelo TeleSaúde, sendo que o primeiro efetua o exame de Espirometria e o segundo executa consultas em Oftalmologia, de forma on-line com o serviço, através de telediagnóstico. Os agendamentos acontecem através da UBS, via sistema com próprio TeleSaúde e execução no Centro de Especialidades.

TABELA 23 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS MÉDICOS, DE FONOAUDIOLOGIA, ESTOMATIZADOS E DE TELEOFTALMO REALIZADOS NO CENTRO DE ESPECIALIDADES

Ação	1º	2º	3º
Atendimentos Médicos	420	660	591
Atendimentos Fonoaudiológicos	480	590	747
Atendimentos Estomizados	1462	1511	1632
Atendimentos TeleOftalmo	248	226	340

Fonte: Telessaúde e Recepção do Centro de Especialidades.

TABELA 24 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS EM FRALDAS E OXIGENIOTERAPIA

Ação	1º	2º	3º
Usuários de Fraldas	620	670	685
Fraldas dispensadas	93.000	100.000	123.000
Atendimentos Oxigenioterapia	75	93	93

Fonte: Setor de Fraldas e Oxigenioterapia - Centro de Especialidades.

5.3 Departamento de Regulação

O Complexo Regulador Assistencial ligado ao SUS disponibiliza a alternativa assistencial mais adequada às necessidades do cidadão, de forma equânime, ordenada, oportuna e qualificada, traduzida na prática pelas Centrais de Regulação (Leitos, Consultas Especializadas, Exames de Média e Alta Complexidade).

No município de Pelotas é composto por uma estrutura denominada Central de Regulação, que compreende todo o processo regulatório, isto é, recebem as solicitações de atendimento de consultas, exames e internações hospitalares, processam e agendam.

A Central de Regulação de Consultas e Exames é responsável pela regulação do acesso dos usuários às consultas especializadas, aos serviços de apoio diagnóstico e terapia, bem como aos demais procedimentos ambulatoriais especializados.

A Central de Regulação de Internações é responsável pela regulação dos leitos hospitalares dos estabelecimentos de saúde vinculados ao SUS, contratados ou conveniados. Funciona 24 horas por dia, sete dias por semana e conta com três equipes de médicos que compõem a Central de Internação de Adultos, Central de Internação Materno Infantil. Essas equipes atuam captando leitos e facilitando acesso à usuários SUS que possuem indicação de internação hospitalar em leitos de enfermaria comum, UTI, UCTI, semi intensiva, leitos obstétricos, leitos cirúrgicos,

leitos pediátricos, entre outros, adequando e qualificando a oferta de leitos vagos à necessidade do usuário.

QUADRO 05 - AÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO

Quadrimestre	Atividade																
1º	<ul style="list-style-type: none"> Organização burocrática do setor incluindo: planilhas de controle de abertura de diárias, protocolo de envio de documentos internos e externos, planilhas de demanda reprimida de consultas e exames referentes a Pelotas e municípios e das cirurgias eletivas represadas, retomada de reuniões com os prestadores visando a prestação de ofertas das agendas e demais problemas pertinentes ao atendimento aos usuários. Houve criação de grupos no Whatsapp com as UBS, prestadores visando suporte. Informação diária da necessidade de leitos Covid-19 para Central de Regulação do Estado. No primeiro momento o programa de residência médica da UCPEL realizou uma triagem focando na demanda reprimida de consultas e exames classificado conforme quadro abaixo: <table border="1" data-bbox="435 844 1366 1178"> <thead> <tr> <th>Consultas/ Exames</th> <th>Tipos de Classificação realizadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dermatologista</td> <td>Prioridade / Sem prioridade</td> </tr> <tr> <td>Fonoaudiólogo</td> <td>Classificadas por CID</td> </tr> <tr> <td>Ginecologista</td> <td>Clínico/Cirúrgico/Colposcopia/DIU/ Infertilidade/ Climatério</td> </tr> <tr> <td>Neurodesenvolvimento</td> <td>APAE/ CERENEPE</td> </tr> <tr> <td>Urologista</td> <td>Clínico/ Cirúrgico/ Prioridades</td> </tr> <tr> <td>Ressonância</td> <td>Não temos demanda.</td> </tr> <tr> <td>Ultrassom</td> <td>Oncológicos/ Urgentes/Investigação</td> </tr> </tbody> </table>	Consultas/ Exames	Tipos de Classificação realizadas	Dermatologista	Prioridade / Sem prioridade	Fonoaudiólogo	Classificadas por CID	Ginecologista	Clínico/Cirúrgico/Colposcopia/DIU/ Infertilidade/ Climatério	Neurodesenvolvimento	APAE/ CERENEPE	Urologista	Clínico/ Cirúrgico/ Prioridades	Ressonância	Não temos demanda.	Ultrassom	Oncológicos/ Urgentes/Investigação
Consultas/ Exames	Tipos de Classificação realizadas																
Dermatologista	Prioridade / Sem prioridade																
Fonoaudiólogo	Classificadas por CID																
Ginecologista	Clínico/Cirúrgico/Colposcopia/DIU/ Infertilidade/ Climatério																
Neurodesenvolvimento	APAE/ CERENEPE																
Urologista	Clínico/ Cirúrgico/ Prioridades																
Ressonância	Não temos demanda.																
Ultrassom	Oncológicos/ Urgentes/Investigação																
2º	<ul style="list-style-type: none"> Iniciaram as mudanças na estrutura física da recepção sendo, disponibilizado cadeiras para os usuários respeitando sempre os protocolos de distanciamento social. Na retirada do cupom de marcação dos exames e consultas foi criado um livro protocolo para registro de entrega dos mesmos. Iniciada a mudança interna do DRA na busca de melhorias nas condições de trabalho (pintura das paredes, melhor disposição das ilhas de trabalho, criação dos guichês de atendimento e atendimento com ficha e recepcionista organizando o fluxo de pessoas). Realização de contagem do número de pessoas atendidas mensalmente no DRA da SMS. Houve maior aproximação entre a SMS e as UBS trabalhando para agilizar na localização dos usuários nos quais ocorrem dificuldade de contato. 																
3º	<ul style="list-style-type: none"> Iniciaram as rotinas de ligações noturnas aos usuários não localizados durante o dia. Realização de atualização do cadastro dos usuários aproveitando quando os mesmos comparecem na SMS. Iniciado o processo de rodízio interno entre os colaboradores visando multifuncionalidade e aprimoramento nas rotinas de trabalho. 																

5.3.1. Programa Saúde Ativa

Cria um incentivo financeiro com recursos municipais de receita própria e emendas parlamentares, para estimular os prestadores de serviços especializados a ampliar a oferta de consultas e procedimentos, além dos já contratualizados e pagos com recursos federais e estaduais. Foi inaugurado no dia 07 de fevereiro de 2020, no mesmo mês as filas para consultas com oncologistas e para radioterapia foram eliminadas.

TABELA 25- PROCEDIMENTOS DO SAÚDE ATIVA REALIZADOS ACIMA DO CONTRATUALIZADO:

<u>Santa Casa</u>	1º	2º	3º
Tomografia Computadorizada	104	809	228*
Ultrassonografia	-	-	40*
Colonoscopia	-	-	8
Esofagogastroduodenoscopia	-	-	13
<u>Beneficência Portuguesa</u>			
Ecocardiografia Transtorácica	2	-	-
Médico Urologista	-	2	2*
Ressonância Magnética	552	600	-
Tomografia Computadorizada	1085	1360	340*
Densitometria Óssea Duo-Energetica de Coluna	271	379	48*
<u>São Francisco de Paula</u>			
Ultrassonografia	69	-	-
Tomografia Computadorizada	518	583	150*
Colonoscopia	115	-	-
Esofagogastroduodenoscopia	103	-	-
Ecocardiografia Transtorácica	183	10	3*
Médico Cardiologista	35	15	-
Médico Urologista	13	80	19*

Fonte: Departamento de Controle e Avaliação/SMS. * Dados parciais do último quadrimestre

5.4. Serviços de Urgência e Emergência

Os serviços de Urgência e Emergência do município de Pelotas são os seguintes, sendo que três possuem portas de entrada de urgência/emergência 24 horas, de âmbito regional: Pronto Socorro de Pelotas (PSP); Pronto Atendimento em Traumatologia (Santa Casa); UPA Areal; Centro de Atendimento às Síndromes Gripais (CASG); Duas Unidades Básicas de Atendimento Imediato (UBAI).

5.4.1. Pronto Socorro de Pelotas (PSP)

O Pronto Socorro de Pelotas é referência regional para os 22 municípios que compõem a 3ª Coordenadoria de Saúde (3ªCRS) e 6 municípios da 7ª Coordenadoria de Saúde (7ªCRS) em urgência e emergência, acolhendo usuários do município de Pelotas e região que necessitam de atendimento de urgência e emergência em diversas especialidades a qual o município é referência. Utiliza-se a classificação de risco, que ordena os atendimentos por gravidade clínica, através do Protocolo de Manchester adaptado (Vermelho: emergência / Amarelo: urgência / Verde: pouco urgente / Azul: eletivo), priorizando os casos graves, reduzindo o tempo de espera ao atendimento médico e mortes evitáveis no serviço de urgência. Os casos classificados como “verdes”, são encaminhados ao Pronto Atendimento do Hospital São Francisco de Paula (PA/HUSFP), um serviço de **pronto atendimento 24 horas** que atua como complemento na assistência aos pacientes classificados com ficha verde. A pandemia criou fluxos ao usuário acometido por síndrome gripal. Este paciente é triado fora da estrutura do PS e prontamente encaminhado aos serviços referência, sendo estes **UPA Areal** e **Centro COVID**. O PS não possui serviço de traumatologia, encaminhando pacientes que necessitam de atendimento dessa especialidade ao setor responsável na Santa Casa de Pelotas. No entanto, pacientes politraumatizados são atendidos no Pronto Socorro com suporte de médico especialista da Santa Casa.

TABELA 26 - ATENDIMENTOS E ENCAMINHAMENTOS NO PRONTO SOCORRO DE PELOTAS:

Ação	1º	2º	3º
Atendimentos	15669	14497	17618
Nº de pacientes encaminhados ao Pronto Atendimento (PA) do Hospital São Francisco de Paula	1892	5694	5666
Nº de pacientes encaminhados às UBS	313	300	178
Nº de pacientes encaminhados para Traumatologia da Santa Casa de Pelotas	188	172	246
Nº de pacientes encaminhados da tenda de triagem do PS ao Centro COVID e UPA Areal	1804	1659	1221

Fonte: Pronto Socorro de Pelotas

TABELA 27 - NÚMERO TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS E REFERENCIADOS:

Local	nº / %
Consultas PSP	47784 / 71,20%
PA HU	13252 / 19,74%
Traumato Santa Casa	606 / 0,90%
UBSs	791 / 1,18%
UPA Areal e Centro COVID	4684/ 6,98%

Fonte: Pronto Socorro de Pelotas

Protocolo
448201

Página da
peça
123

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

TABELA 28 - NÚMERO DE PACIENTES DE PELOTAS E DE OUTROS MUNICÍPIOS ATENDIDOS NO PSP

Mês	Pacientes de outros Municípios	% Outros Municípios	Pacientes de Pelotas
Jan/21	750	16,98%	3.668
Fev/21	638	16,13%	3.317
Mar/21	628	17,39%	2.983
Abr/21	590	16,01%	3.095
Mai/21	631	17,95%	2.884
Jun/21	587	17,75%	2.719
Jul/21	667	17,75%	3.090
Ago/21	696	17,76%	3.223
Set/21	653	17,19%	3.146
Out/21	732	18,15%	3.302
Nov/21	703	17,55%	3.302
Dez/21	825	14,27%	4.955
TOTAL	8.100	16,95%	39.684

Fonte: Pronto Socorro de Pelotas

5.4.1.1. Projeto de Implantação de um Hospital Especializado Tipo II - Hospital Regional de Pronto Socorro de Pelotas - HPSPel

O projeto teve início em 2020, através de um convênio com o Governo do Estado para contratação dos projetos arquitetônicos e complementares para adequação e ampliação do prédio, originalmente construído para abrigar a UPA Bento. Tem como objetivo ampliar a capacidade de atendimento da RUE e diminuir o tempo de permanência dos usuários aguardando leito para transferência.

No primeiro quadrimestre foi elaborado o projeto e licitação para a contratação da empresa para realizar os projetos arquitetônico e complementares para execução do HPS de Pelotas. No final de 2021, se deu início ao processo de licitação da obra.

5.4.2. Unidade de Pronto Atendimento - UPA Areal

É um estabelecimento de saúde, com atendimento 24 horas, de complexidade intermediária (assistência pré-hospitalar) entre a Atenção Básica de Saúde e a Atenção Hospitalar. Faz parte da rede organizada de atenção às urgências. A UPA Porte I tem capacidade de atendimento médico de 150 pessoas por dia.

Após serem acolhidos na Unidade de Pronto Atendimento, alguns pacientes são encaminhados às Unidades Básicas de Saúde para acompanhamento (Usuários classificados como AZUL).

Principais serviços disponibilizados:

Consulta médica; Acolhimento de enfermagem; Leitos de observação adulto e pediátrico, por até 24 horas; Sala de urgência para estabilização do paciente; Exames laboratoriais, para eventuais diagnósticos médicos; Eletrocardiograma; Sala de Inalação; Raio-x.

Em decorrência da pandemia por Covid-19, para evitar a contaminação cruzada, esse serviço passou a ser referência exclusiva para pacientes adultos portadores de síndromes gripais que também podem ser atendidos no CASG. As outras demandas de urgência são encaminhadas para o PS.

5.4.3. Centro de Atendimento às Síndromes Gripais (CASG)

Esse serviço originalmente foi referência para o atendimento de crianças e adultos com síndromes gripais com sinais de agravamento (falta de ar/ dispneia e saturação de O₂ menor que 95). Apresenta uma área de pediatria com 10 leitos de enfermaria, 5 Unidades de Terapia Intensiva e uma sala de emergência com 1 leito de UTI. Também possui uma ala adulto com 17 leitos de enfermaria e 10 leitos semi intensivos. No segundo quadrimestre foi mantida a estrutura operacional e administrativa, porém em 21 de Agosto de 2021 o CASG se tornou o único serviço para síndrome respiratória aguda grave (SRAG), com atendimento da demanda espontânea 24 horas. No mesmo período, a UPA AREAL retomou o atendimento generalista. Com isso, a partir de 01 de Dezembro de 2021, o CASG passou a atender exclusivamente pacientes adultos e a demanda de pacientes pediátricos foi transferida para o PS de Pelotas. O CASG também se tornou referência para a demanda de coleta RT/PCR de pacientes pediátricos.

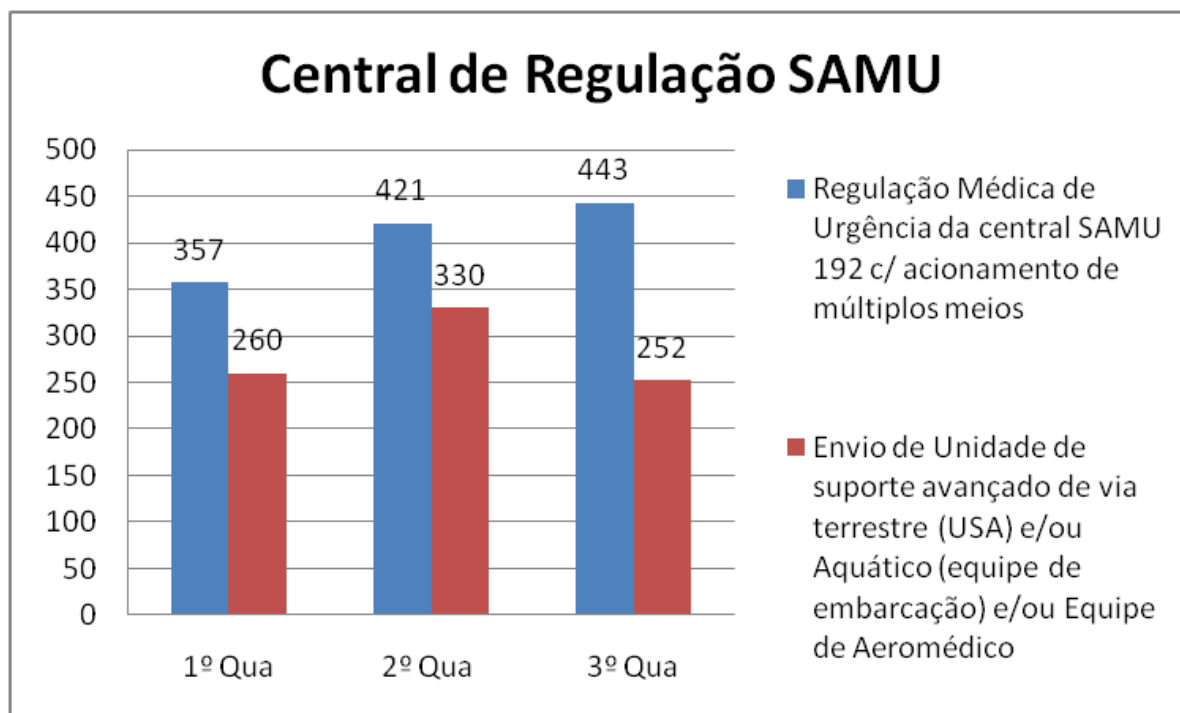
5.4.4. Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência é um serviço público especializado no atendimento pré-hospitalar móvel, que presta socorro a pessoas em situações de dano grave à saúde, seja ele de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica e outras. É acessado pelo 192, gratuitamente, de qualquer telefone, e tem como objetivo chegar precocemente à vítima após o agravo, diminuindo o sofrimento e evitando sequelas ou mesmo a morte.

Este serviço possui 09 veículos em sua frota, sendo 03 de suporte básico de vida, 01 de suporte avançado de vida, 02 motolâncias e 02 veículos de apoio às urgências. Ainda, conta com equipes multiprofissionais compostas por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, condutores, telefonistas auxiliares de regulação médica, rádio operadores e agente administrativo.

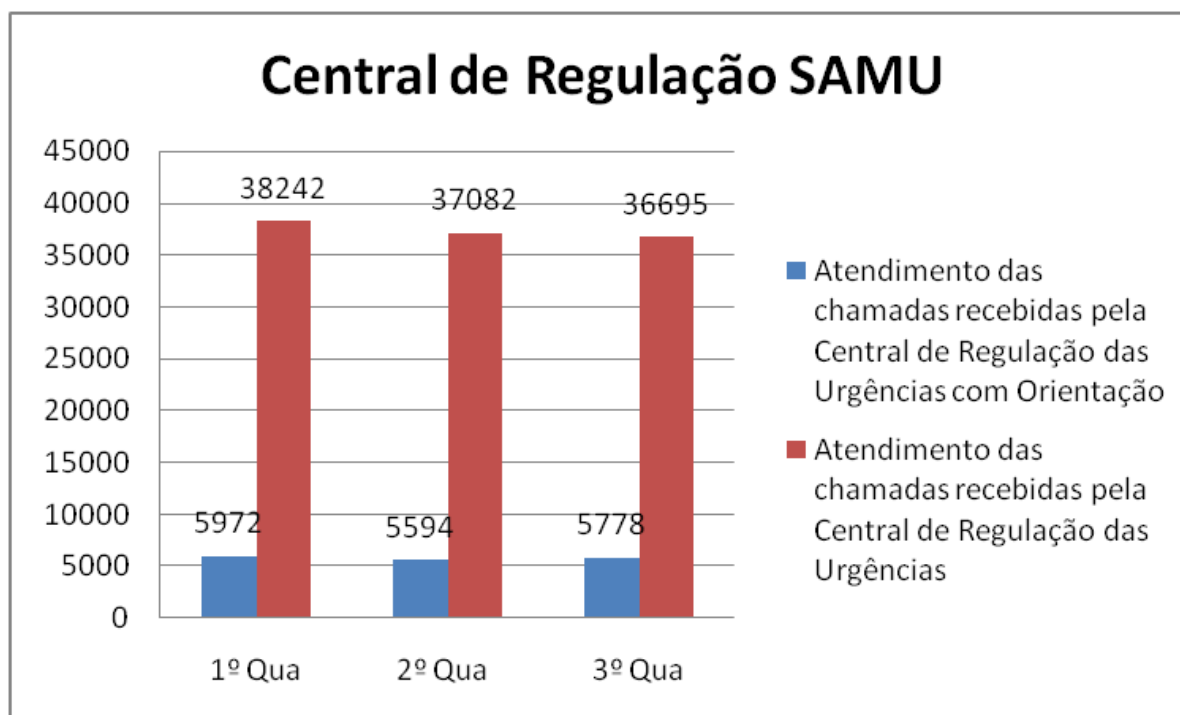
A Central de Regulação do SAMU atende ao município de Pelotas com abrangência aos municípios de Capão do Leão, Piratini, Pinheiro Machado, São Lourenço do Sul, Canguçu, Santa Vitória do Palmar, São José do Norte, Jaguarão, Arroio Grande, Herval e Santana da Boa vista.

FIGURA 06 - GRÁFICO DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SAMU



Fonte: Central de Regulação SAMU - SMSPel

FIGURA 07 - GRÁFICO DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SAMU



Fonte: Central de Regulação SAMU - SMSPel

TABELA 29 - MISSÕES DE SOCORRO ENVIADAS PELO SAMU

Tipo	1º	2º	3º
USB (Unidade de Suporte Básico)	6131	6179	5987
USA (Unidade de Suporte Avançado)	260	329	251
MT (Motolância)	142	195	240

Tipo A (Transporte)	120	100	123
---------------------	-----	-----	-----

Fonte: Central de Regulação SAMU - SMSPel

TABELA 30 - MISSÕES DE TRANSPORTE ENVIADAS PELO SAMU

Tipo	1º	2º	3º
USB	1418	1303	1047
USA	690	821	538
MT	5	3	5
Tipo A	4	9	28

Fonte: Central de Regulação SAMU - SMSPel

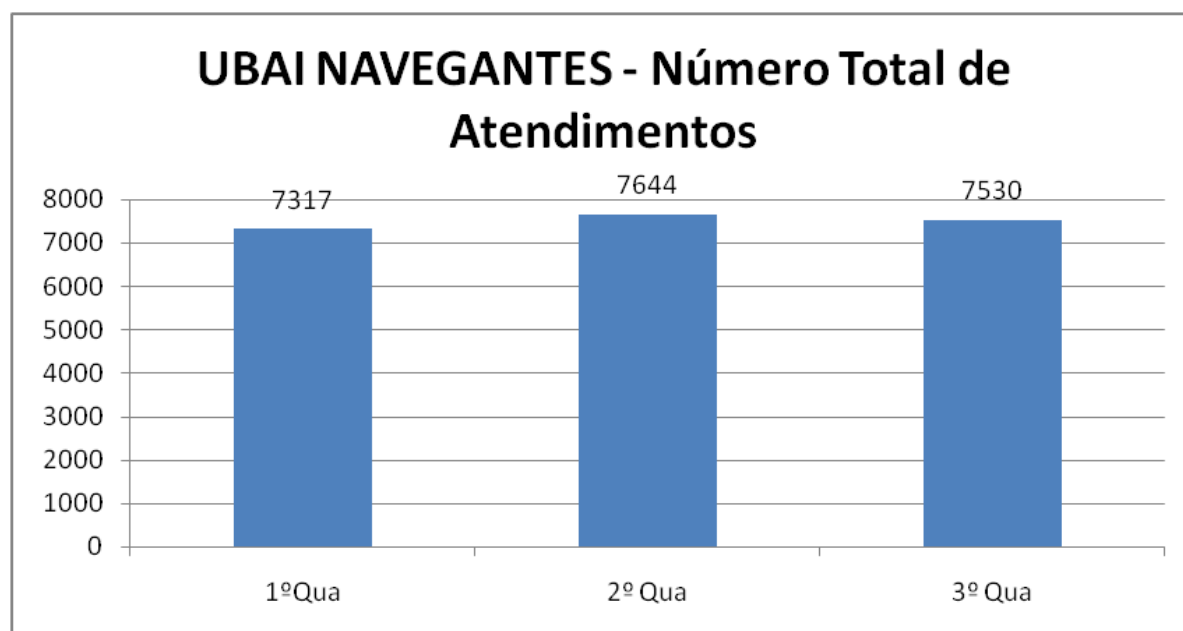
5.4.5. Unidade Básica de Atendimento Imediato - UBAI

A Unidade Básica de Atendimento Imediato (UBAI) baseia-se no sistema de Acolhimento por Classificação de Risco. Em Pelotas, há duas unidades, uma no Navegantes, inaugurada em 2010, e outra no Lindóia, que iniciou em 2018.

As duas UBAs têm capacidade para atender aqueles usuários que não têm risco iminente de morte (classificados nas cores amarelo e verde), antes de encaminhá-los ao Pronto Socorro de Pelotas (PSP) e/ou instituições hospitalares, fator esse, que contribui para a redução do fluxo de pacientes no PSP.

Cabe destacar que a UBAI Lindóia também se dedica ao serviço de Atenção Básica e, portanto, funciona em um sistema diferente da UBAI Navegantes, totalmente dedicada ao socorro imediato.

FIGURA 08 - GRÁFICO DO NÚMERO TOTAL DE ATENDIMENTOS UBAI NAVEGANTES



Fonte: UBAI - SMSPel

6. REDES TEMÁTICAS

As Redes de Atenção à Saúde (RAS) são arranjos organizativos de ações e serviços de saúde que, integradas por meio de sistemas de apoio técnico, logístico e de gestão, buscam garantir a integralidade da assistência à saúde. (MS, 2010 – Portaria nº 4.279, de 30/12/2010). Em Pelotas começaram a ser construídas e organizadas pelos seguintes grupos: Rede de Atenção Psicossocial; Rede de Atenção Materno Infanto Juvenil; Rede de Doenças Crônicas Não Transmissíveis e Rede das Equidades. Também estão em construção a Rede de Urgência e Emergência, Rede de Cuidado a Pessoas com Deficiência e a Rede de Doenças Crônicas Transmissíveis.

6.1. Rede de Atenção Psicossocial (RAPS)

A RAPS organiza e articula os pontos de atenção à saúde para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do SUS. Esta foi a primeira rede temática que foi constituída em Pelotas. Assim, o departamento de saúde mental antes ligado à Diretoria de Atenção Especializada e Hospitalar se torna a RAPS, dando continuidade aos projetos já existentes, mas com maior autonomia e transversalidade. Projetos em andamento com previsão para realização em 2022: Reabertura da Unidade de Acolhimento Adulto (UAA) e matriciamento das equipes da APS para qualificar o cuidado e assistência prestada.

Observação: O Serviço Residencial Terapêutico (SRT) tipo I foi inaugurado na data de 13 de setembro de 2021.

QUADRO 06 - COMPOSIÇÃO DA REDE DE SAÚDE MENTAL EM PELOTAS

Serviço	Tipo de Atendimento
07 CAPS II - CAPS Baronesa - CAPS Castelo - CAPS Escola - CAPS Fragata - CAPS Porto - CAPS Zona Norte - CAPSi Canguru	Atendem pessoas com transtornos moderados e graves, em seu território, com exceção do CAPSi Canguru que atende crianças e adolescentes com transtornos mentais graves.
01 CAPS AD III	Atende a partir dos 10 anos de idade, pessoas com problemas associados ao uso de álcool e outras drogas. Possui 02 leitos de observação e 08 leitos de acolhimento noturno.
01 Serviço Residencial Terapêutico tipo I	Componente residencial da RAPS, possui 10 leitos para usuários com transtorno mental moderado e grave, egressos de longas internações psiquiátricas em situações de vulnerabilidade social e com maior grau de independência.
01 Serviço Residencial Terapêutico tipo II	Componente residencial da RAPS, possui 10 leitos para usuários com transtorno mental moderado e grave, egressos de longas internações psiquiátricas e situações de vulnerabilidade social e com maior grau de dependência.

01 Unidades de Acolhimento	UAI (Unidade de Acolhimento Infantil) - atende meninos e meninas a partir dos 10 anos, com problemas associados ao uso de álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social. Possui 10 leitos, com permanência de até seis meses, como parte do Plano Terapêutico Singular.
01 Retrate	Espaço que visa promover a geração de trabalho de renda, através de oficinas e cursos em parceria intersetorial. Aberto a usuários dos outros pontos de atenção da RAPS, estáveis, encaminhados pelos serviços.
01 Ambulatório Especializado em Saúde Mental com duas equipes	Equipe Adulto: Atende adultos com transtornos mentais moderados, encaminhados pela Atenção Primária em Saúde e realiza o matriciamento dessas equipes. Equipe Infanto Juvenil: Atende crianças e adolescentes, na faixa etária de 0 a 18 anos, que apresentem sofrimento mental moderado, avaliados e encaminhados pela atenção primária em saúde e suas famílias. Também realiza o matriciamento da APS.
Oficinas Terapêuticas na Atenção Básica	06 oficinas vinculadas às UBS: - Cascata; - Cordeiro de Farias; - Corrientes; - Monte Bonito; - Cerrito Alegre; - Pedreiras; - Colônia Z3

Fonte: Rede de Atenção Psicossocial - SMSPel

TABELA 31 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NOS CAPS

CAPS	1º	2º	3º
CAPS AD III	2904	3015	2737
CAPS Baronesa	1792	2067	2122
CAPS Castelo	137	1880	2546
CAPS Escola	1706	2369	2946
CAPS Fragata	2164	2134	2270
CAPSi	1628	2770	3158
CAPS Porto	1404	2106	2405
CAPS Zona Norte	1931	2390	3106
Total	15066	18731	21290

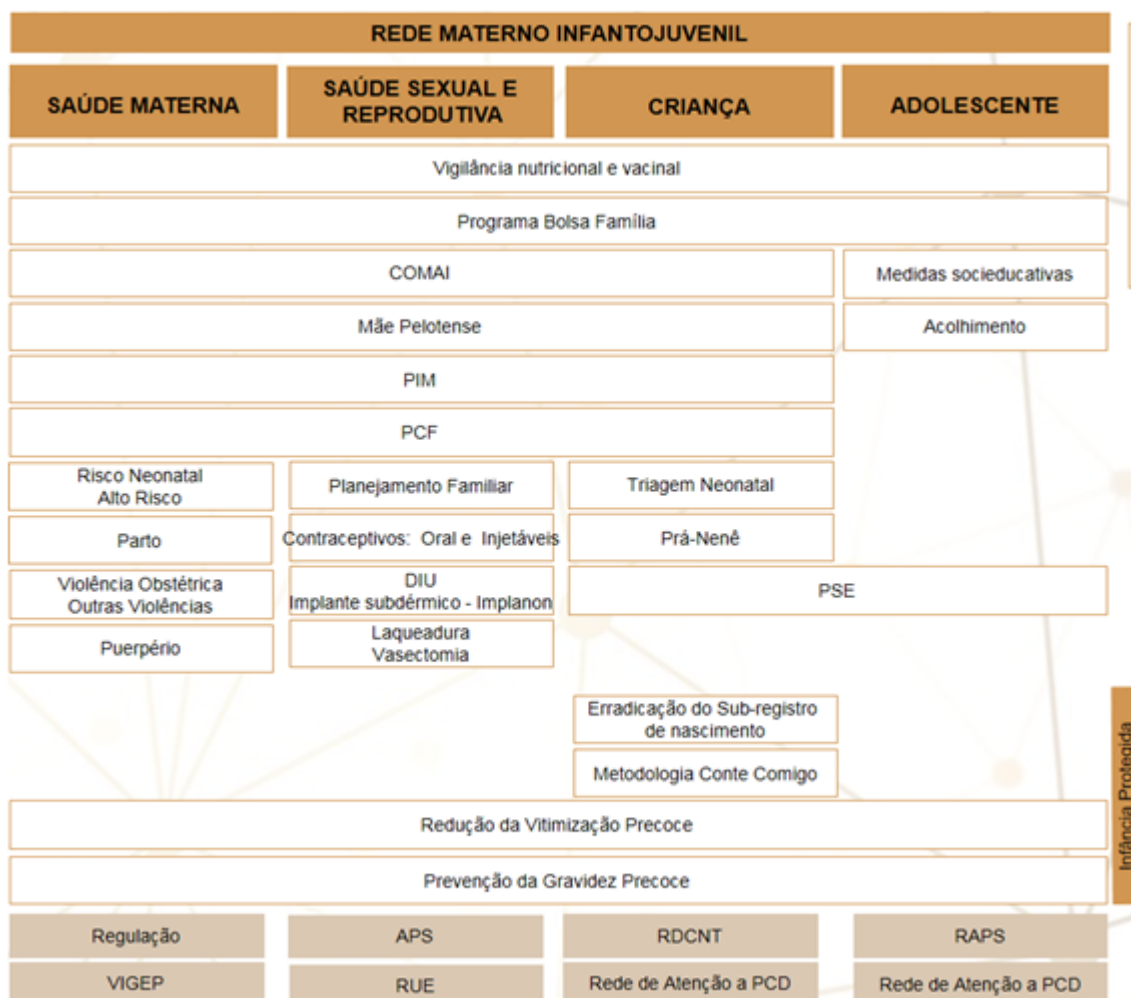
Fonte: Rede de Atenção Psicossocial - SMSPel

6.2. Rede Materno Infantojuvenil (REMI)

A Rede Materno Infantojuvenil tem como responsabilidade a articulação intersetorial, com vistas a ampliação e qualificação ao acesso às ações, que integram o planejamento sexual e reprodutivo; pré-natal; parto; puerpério; cuidado das crianças e adolescentes.

Neste contexto algumas ações e projetos vêm sendo desenvolvidos como forma prioritária, com o intuito de contemplar as demandas mais urgentes da população atendida por esta rede.

FIGURA 09 - DISTRIBUIÇÃO DOS PROJETOS, PROGRAMAS E AÇÕES COORDENADOS PELA REMI



Fonte: Rede Materno Infantojuvenil - SMSPEl

Objetivos:

- Articular serviços, programas e ações direcionados a gestantes, puérperas, crianças e adolescentes, perpassando diferentes níveis de atenção à saúde;
- Trabalhar no planejamento, monitoramento, matriciamento, articulação intra e intersetorial;
- Organizar programas e projetos;
- Identificar fragilidades e trabalhar na resolução.

QUADRO 06 - PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS PELA REDE MATERNO INFANTO JUVENIL

Quadrimestre	Atividade
1º	<ul style="list-style-type: none"> ● Retomada do projeto Pra Nenê ● Participação da construção de contratualização ● Reuniões para construção da implantação da rede materna Infantojuvenil ● Atualização da Nota Técnica Programa Saúde na Escola (Nº 3) ● POP Enfermagem - Como revisora ● Capacitação SMED para retomada das aulas - Covid-19 ● Projeto Nexta - Cobertura vacinal de crianças ● Reuniões de articulação da Infância Protegida ● Organização do banco de dados do Infância Protegida ● Participação em cursos online e web seminários ● Articulação da rede referente aos fluxos de violência ● Participação do COMDICA ● Reestruturação do PIM/PCF, com adequação do quadro funcional, estrutura administrativa e os dispositivos legais ● Adequação da retomada do trabalho do PSE, considerando a pandemia ● Formação da equipe gestora para o trabalho do PCS e o trabalho da prevenção à obesidade infantojuvenil, através da Vigilância Nutricional a ser instituída na AP ● Acompanhamento permanente do trabalho remoto do PIM/PCFe atualização dos bancos de dados do SISPIM E e-PCF ● Finalização da Nota Técnica de Coleta dos Exames Citopatológicos ● Reformulação e configuração de fluxos do planejamento sexual e reprodutivo – Em andamento ● Monitoramento nas bases do SISCAN – Exames citopatológicos para compor relatórios trimestrais - Acompanhamento mensal ● Construção do relatório trimestral do Monitoramento Interno da Qualidade (MIQ) – encaminhado ao Controle e Avaliação /SMS ● Monitoramento dos exames citopatológico do câncer de colo do útero alterados e conduta adotada – Acompanhamento mensal
2º	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuação e implementação do projeto Pra Nenê ● Reuniões de equipe da rede materna infantojuvenil ● Capacitação SMED para retomada das aulas - Covid-19 ● Reuniões de articulação da Infância Protegida - VOLTADAS PARA AS 4 AÇÕES ● Organização do banco de dados do Infância Protegida e retomada dos projetos do pacto Pelotas pela paz de forma gradual ● Participação em cursos online e web seminários ● Articulação da rede através de encontros on-line e presencial referente ao atendimento de crianças e adolescentes, especialmente vítimas de violência ● Participação do COMDICA ● Reestruturação do PIM/PCF, com adequação do quadro funcional, estrutura administrativa e os dispositivos legais ● Adequação da retomada do trabalho do PSE, considerando a pandemia ● Formação da equipe gestora para o trabalho do PCS e o trabalho da prevenção à obesidade infantojuvenil, através da Vigilância Nutricional a ser instituída na AP ● Acompanhamento permanente do trabalho remoto do PIM/PCFe atualização dos bancos de dados do SISPIM E e-PCF

Protocolo
448201

Página da
peça
131

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

	<ul style="list-style-type: none"> ● Auxílio a rede dos crônicos para adequação da Nota Técnica de Coleta dos Exames Citopatológicos e estabelecimento de fluxos ● Reformulação e configuração de fluxos do planejamento sexual e reprodutivo – Em andamento ● Participação na elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância ● Atualização do Plano operacional local para adolescentes que cumprem medidas socioeducativa em meio aberto e fechado ● Articulação com a APS para retomada das referências para adolescentes nas UBS ● Monitoramento do programa bolsa família ● Composição do Comitê do grupo gestor do Busca Ativa
3º	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuação e implementação do projeto Pra-Nenê ● Reuniões de equipe da Rede Materno Infantojuvenil ● Capacitação para os profissionais que são referência para o acolhimento dos adolescentes na APS ● Participação das reuniões do COMDICA ● Participação das reuniões do Conselho Municipal de Saúde ● Aprovação no COMDICA do Plano Operativa Local para adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio aberto e fechado e envio para o Ministério da Saúde ● Articulação com a SMED, SAS e Gabinete da Prefeita – Assessoria Especial do Pacto Pelotas pela Paz para a organização do Projeto Busca Ativa, definição de papéis de cada secretaria, planejamento dos treinamentos para Agentes Comunitários e Técnicos Verificadores ● Monitoramento de todas as gestantes adolescentes que a SMED comunica a REMI para averiguar se estão realizando Pré-Natal ● Reunião com RAPS e APS para discutir o agravamento da Saúde Mental de crianças e adolescentes, apresentação dos indicadores do PMIA e do Projeto Busca Ativa ● Participação do Comitê de Prevenção do Suicídio Intersetorial do Estado ● Participação da Construção do Plano Municipal da Primeira Infância ● Reunião Rede Urban para definição do tema que o município iniciará o projeto ● Lançamento do Caderno de Orientações e Atendimento de Crianças e adolescentes vítimas de violência no Município de Pelotas ● Compartilhamento de livros (Metodologia Conte Comigo) nas escolas Municipais de Educação Infantil e Residencial Azaleia ● CRAI - Reuniões com a UPA - Unidade de Pronto Atendimento para planejamento da implantação, com objetivo de alinhar equipe, espaço físico e definir prioridades.(equipe realiza visita para conhecer CRAI de PoA) ● Capacitação para as equipes da Atenção Primaria a Saúde sobre o Auxilio Brasil ● Monitoramento e inserção de dados no sistema do Auxílio Brasil ● Reuniões com a rede intersetorial para discutir assuntos afins a Rede Materno Infanto Juvenil: Regulação, setor de Controle e avaliação, gestação de alto risco, fluxos e encaminhamentos, vigilância em Saúde, Diretoria de Atenção Primaria, NUMESC, Pacto Pelotas pela Paz entre outras Secretarias e serviços que compõem a rede intersetorial ● Participação de audiências com Ministério Publico ● Participação como Palestrante no I Simpósio Internacional de Estudo e Pesquisa de Pelotas e Neonatologia: Prematura, família e equipe:

	<p>Caminhos para o Fortalecimento de vínculos e efetividade do cuidado</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participação de cursos on-line por membros da equipe da REMI para qualificação nas áreas afins ● Participação das oficinas para a construção do Plano Municipal de Saúde ● Participação em eventos estaduais do PSE de capacitação dos municípios ● Participação em evento estadual do PSE para apresentar a experiência de Pelotas sobre o trabalho relacionado a saúde sexual e a prevenção das IST/HIV ● Participação na SEMANA ESTADUAL DE PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA 2021, apresentando o trabalho desenvolvido pelo PSE em Pelotas, premiado com o prêmio Webdoc Brasil – aqui tem SUS 2019 ● Realização de reuniões de alinhamento do GTI-M PSE para organização do retorno ao trabalho no espaço escolar ● Reuniões de construção do projeto Horta Escolar ● Reuniões de construção do projeto de Apoio para o Esporte nas Escolas ● Realização de live com ALUNOS para tratar das IST/HIV ● Realização de live(aberta) com escolas municipais e estaduais para tratar dos protocolos de prevenção a COVID 19 nos espaços escolares ● Realização de seleção/contratação de visitantes e supervisores para o PIM/PSE. ● Formação obrigatória 40 horas de 106 visitantes/supervisores e membros do GTM PIM/PCF de Pelotas, Capão do Leão e Morro Redondo para o trabalho no PIM/PCF; ● Participação em curso on-line JORNADA PRIMEIRA INFÂNCIA ● Participação no curso on-line de qualificação para o trabalho do PIM/PSE ● Participação em reuniões periódicas com o GTE PIM Estadual para alinhamentos relativos a mudança da legislação estadual ● Participações em reuniões da equipe municipal gestora do PIM/PCF, considerando a gestão tripartite ● Organização das reuniões com a equipe de apoio IFAN/PACTO à construção do PMPI ● Realização do seminário municipal para a apresentação do Diagnóstico da Primeira Infância em Pelotas ● Reuniões com secretarias componentes do comitê municipal pela primeira infância ● Organização da Oficina de Planejamento Estratégico do PMPI ● Representação da SMS nas reuniões regulares (mensais) do COMSEA, inclusive de elaboração/readequação da legislação, junto a SMS e a SMG ● Reunião com o MS-CGAN e SES para tratar das inconsistências/ausência de dados no banco do SISVAN Municipal ● Reunião estadual (SES+3ªCRS) para tratar as inconsistências/ausência de dados no banco do SISVAN Municipal ● Participação em reuniões para definição do Comitê Intersetorial do PBF com SAS, SMED e SMS para discutir aplicação do IGD-M ● Reuniões para conhecer o Aplicativo Fico Bem e para articular fluxos de funcionamento com a rede intersetorial ● Participação nas Oficinas do Previne Brasil
--	---

Fonte: Rede Materno Infantojuvenil - SMSPel

TABELA 32 - INDICADORES PRIORITÁRIOS PARA MONITORAMENTO NA REMI.

Indicador	Meta	1º	2º	3º	Unidade de Medida
Quantidade de gestantes com idades entre 10 e 19 anos	11,85%	9,14%	9,27%	9,32%	%
Número de óbitos maternos	0	0	1	0	N
Taxa de mortalidade infantil	9,75%	7,15 %	10,12%	14,26%	%
Número de indivíduos acompanhados por PIM/PCF	18	14	14	969	N
Percentual de escolas de ensino básico cobertas pelo PSE	82,00%	82%	82%	82%	%
Percentual de crianças com perfil PIM/PCF identificados pelo Programa PRANENÊ em acompanhamento pelo PIM/PCF	100%	0%	0%	48%	%
Número de equipes PIM/PCF completas e em atividade nos territórios	10	2	2	7	N
Número de regiões administrativas cobertas pelo PIM/PCF	6	3	2	6	N
Número de ações para qualificação e articulação da rede intersetorial no que se refere a prevenção de violência na faixa etária de 0 a 19 anos	20	3	16	27	N
Reduzir o número crianças sem registro civil de nascimento.	< 5%	-	-	74,17	%
Número de crianças que receberam a metodologia Conte Comigo por compartilhamento em sala de aula e facilitação na rede intersetorial	20	0	0	5	N
Percentual de crianças identificadas de risco e encaminhadas para a UBS de referência conforme critério do programa pra Nenê	95%	-	89%	89% *	%

Protocolo
448201

Página da
peça
134

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Percentual de cobertura de beneficiários acompanhados pelo Auxílio Brasil por semestre	70%	1ª vigência 43,78%	2ª vigência 40,30% *	%
Crianças de 0 a 7 anos acompanhadas pelo Auxílio Brasil por semestre	70%	1ª vigência 3,70%	2ª vigência 13,57% *	%
Gestantes acompanhadas pelo Auxílio Brasil por semestre	70%	1ª vigência 147,40%	2ª vigência 108,85% *	%

Fonte: Rede Materno Infantojuvenil - SMSPel

* Dados parciais obtidos até dia 29/12/2021

6.3. Rede de Atenção às Doenças Crônicas Não Transmissíveis (RDCNT)

Como forma de organização do sistema de atenção à saúde para atender as demandas da população com Doenças Crônicas (DC), até abril de 2021, as ações eram planejadas e organizadas pelos Núcleos de Saúde da Mulher e do Adulto, na Diretoria de Atenção Primária à Saúde. Nessa organização, o cuidado aos usuários com DC era realizado por Equipes de estratégia de Saúde da Família/Equipes de Atenção Primária (ESF/EAP) nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) através de atendimentos individuais ou coletivos, monitoramento e orientações para o controle das doenças já estabelecidas, com algumas ações de prevenção, rastreamento, diagnóstico e estratificação do risco e ocorrência de articulação entre Atenção Primária, Média e alta complexidade em alguns casos específicos.

Nesse contexto, em 2021 foi proposta a organização das Redes Temáticas no município de Pelotas, e para atender a população com DC em abril/2021 iniciou-se a organização da Rede DCNT no município.

Essa Rede DCNT é definida pela Portaria Nº483/2014 do Ministério da saúde e tem o objetivo de:

- Mudar o modelo fragmentado de atenção à saúde;
- Garantir o cuidado integral através da organização de Linhas de Cuidado, desde a promoção da saúde, prevenção das DC, rastreamento, diagnóstico, tratamento e prevenção de complicações.

É uma Rede com ampla atuação e abordagem dos seguintes eixos temáticos: Diabetes Mellitus, Doenças Cardiovasculares (Hipertensão Arterial), Neoplasias, Tabagismo, Obesidade, Doenças Respiratórias e Renais Crônicas, um eixo especial de Atenção à Saúde da Pessoa Idosa e mais recentemente o acompanhamento das atividades do Ambulatório Pós Covid.

QUADRO 07 - ATIVIDADES REALIZADAS PELA REDE DE ATENÇÃO ÀS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS

Quadrimestre	Atividade
--------------	-----------

1º	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de Protocolo para Atendimento à Pessoa Idosa na Atenção Primária • Elaboração de Plano Municipal de Atenção à Saúde da Pessoa Idosa (em fase final de ajustes) • Participação em Projeto de Pesquisa que avalia os impactos da Pandemia na saúde dos idosos no município • Elaboração e divulgação de e-book com Orientações de Alimentação Saudável durante a pandemia (com dicas gerais e especiais para idosos, diabéticos, hipertensos e obesos) • Participação em reuniões: do Conselho Municipal do Idoso; Reuniões para constituição da Rede DCNT e definição dos eixos temáticos; Reuniões para definição de fluxos e ações estratégicas; • Revisão da literatura sobre a instituição da Rede DCNT • Levantamento de dados para diagnóstico da situação das DCNT no município • Participação nas propostas de contratualização para a prestação de serviços dos hospitais à SMS • Participação no Projeto Tudo em Dia, do Instituto Tellus, com apoio no diagnóstico, tratamento e identificação de soluções para os problemas enfrentados no atendimento ao diabético • Elaboração de Protocolo de Atenção ao Diabetes Mellitus (em fase final) • Participação em webnários sobre Hipertensão Arterial, Tabagismo e Elaboração de Protocolos • Participação na Oficina de Cocriação de soluções para o enfrentamento dos desafios na Linha de Cuidado do Diabetes, promovida pelo Instituto Tellus • Transição da Coordenação do Programa Bolsa Família na Saúde do Núcleo de Saúde do Adulto para a Rede Materno Infante-Juvenil.
2º	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração e divulgação de materiais educativos nas Unidades de Saúde nos dias Alusivos: 17 de maio – Dia Mundial da Hipertensão Arterial; 31 de maio – Dia Mundial Sem Tabaco; 15 de junho - Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa • Início da discussão e elaboração coletiva do Protocolo de Atendimento às Doenças Crônicas – Hipertensão Arterial, junto à 3CRS e municípios • Levantamento das Unidades de Saúde com profissionais capacitados para o Programa de Cessação do Tabagismo e incentivo à retomada dos grupos ou atendimentos individuais na Atenção Primária • Definição do fluxograma operacional dos exames citopatológicos. A Rede DCNT passa a ter como atribuição o Monitoramento dos exames alterados e insatisfatórios e também a elaboração dos Relatórios Interno e Externo de Qualidade • Retomada do Projeto da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) de Identificação de efeitos indiretos do Covid-19 nos serviços de saúde essenciais para gestantes, neonatos, crianças, adolescentes e pessoas idosas. Fase II • Revisão e contribuição no Protocolo para Atendimento à Pessoa Idosa na Atenção Primária, realizada pelo Núcleo que atua com Saúde do Idoso no âmbito da UCPEl, através da Residência Integrada Multiprofissional em Saúde do Idoso, do Centro de Extensão em Atenção à Terceira Idade (CETRES), e do Ambulatório Multiprofissional em Saúde do Idoso • Participação em reuniões do Grupo Técnico do Ambulatório Pós-Covid e do Grupo de Estudos sobre evidências científicas de sequelas Pós-Covid, bem como definições de critérios para encaminhamentos ao Ambulatório • Educação popular em saúde promovida pelo NUMESC e Rede DCNT, tendo como tema a 'Atuação do ACS no âmbito da Linha

	<p>de Cuidado das DCNT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização de reuniões com a OPAS, a Universidade de Pato Branco, o Núcleo que atua com Saúde do Idoso no âmbito da UCPel e a equipe da SMS com a abordagem da Estratégia Global de Cidades e Comunidades Amigáveis à Pessoa Idosa e a possibilidade de Pelotas aderir a esta estratégia e entrar na Rede de Cidades e Comunidades Amigas das Pessoa Idosa.
3º	<ul style="list-style-type: none"> • Participação nas oficinas de construção do Plano Municipal de Saúde de 2022/2025 e apresentação ao Conselho Municipal de Saúde • Finalização, capacitação e implantação da Nota Técnica dos Exames Citopatológicos junto com NUMESC para APS com o objetivo de qualificar a coleta de material para o exame, orientar fluxos e condutas diante de exames alterados • Monitoramento e orientação de fluxos dos exames citopatológicos alterados realizados nas Unidades de Saúde e ambulatórios • Reunião com prestadores de mamografia contratualizados pela SMS e orientação para cadastro e acesso ao Sistema de Informação do Câncer - SISCAN • Articulação com Núcleo de Violências (VIGEP/SMS) e Média Complexidade da SAS para início da organização da Rede de Proteção contra violação de direitos dos idosos, elaboração de cartilha intersetorial e fluxos • Continuidade da participação no Projeto de Pesquisa que avalia os impactos da Pandemia na saúde dos idosos no município, promovido pela Faculdade de Enfermagem - UFPel. Etapa de coleta de dados. • Participação e divulgação de ações referentes à Campanha Outubro Rosa e Novembro Azul, para conscientização da população sobre a prevenção ao Câncer de mama, colo do útero e Câncer de próstata, respectivamente, bem como prevenção a outras doenças crônicas • Entrevista à Rádio Dez FM sobre a Campanha Outubro Rosa, Objetivos da campanha, ações realizadas durante o mês, como prevenir o câncer, fatores de risco e fluxos de atendimento na Saúde Pública • Retomada do atendimento do tabagismo de forma mista (tratamento individual e em grupo) em oito Unidades de Saúde (Coordeiro de Farias, Corrientes, Cascata, CSU Areal, Santa Terezinha, União de Bairros, areal e Caps AD) • Participação na Capacitação online promovida pelo INCA/MS para Profissionais de Saúde – Módulo Tratamento do Tabagismo com o objetivo de Expansão do tratamento do tabagismo no SUS. Capacitação ofertada a 12 profissionais de saúde, sendo contempladas 7 UBS (Sitio Floresta, Dunas, Fraget, Colônia Maciel, Arco Íris, Dom Pedro e Balsa) • Elaboração do Protocolo de Atendimento ao Tabagista na APS, com previsão de capacitação dos profissionais da rede para Abril/2022 • Elaboração do Guia Prático do Cuidador de Idosos para ser lançado no início de 2022 • Entrega e apresentação do Relatório de Monitoramento Interno de Qualidade dos exames citopatológicos ao Conselho Municipal de Saúde • Apoio a Gestão da Rede Bem Cuidar para a avaliação do Marco Zero e orientação a UBS Barro Duro sobre o primeiro eixo de ação sobre Saúde do Idoso • Organização de reunião com Grupo Técnico do Ambulatório Pós-Covid para atualização do andamento dos atendimentos e perspectivas para o próximo ano, panorama do Setor de Regulação, da APS – UBS Sentinelas; atendimentos no ambulatório, capacidade de atendimentos e liberação de agenda

	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusão da atualização do Protocolo de atendimento ao diabético na APS e encaminhamento para revisão • Continuidade da discussão e elaboração coletiva do Protocolo de Atendimento às Doenças Crônicas – Hipertensão Arterial, junto à 3CRS e municípios • Continuidade da articulação junto a UCPEL, OPAS e outros municípios para o avanço na Rede de Cidades e Comunidades Amigáveis a Pessoa Idosa • Apoio na organização, contato com os Serviços de Nefrologia e capacitação das unidades de saúde para o Projeto de telematriciamento em nefrologia. As UBSs foram divididas em três grupos, ficando cada grupo sob-responsabilidade do matriciamento de um dos serviços de Nefrologia habilitados no município. Os atendimentos deverão ter início em janeiro/2022. • Ação Intersetorial no calçadão sobre Campanha Dezembro Laranja, conscientização da população sobre a prevenção ao câncer de pele e arrecadação de lenços, bonés e filtro solar para distribuição no CRAS Centro • Palestra na Escola Estilo sobre Campanha Dezembro Laranja • Finalização da Linha do Tempo de atuação da Rede DCNT 2021 com registro de todas as atividades realizadas desde o início de suas atividades, objetivos e resultados alcançados
--	--

Fonte: Rede das Doenças Crônicas Não Transmissíveis - SMSPEL

6.4 Rede de doenças Crônicas Transmissíveis Prioritárias (RDCTP)

A Rede de Doenças Crônicas Transmissíveis Prioritárias tem como propósito criar, ampliar e articular pontos de atenção à saúde no que tange às Hepatites virais, HIV/AIDS, Sífilis e Tuberculose buscando a promoção, proteção e prevenção de tais afecções, bem como o diagnóstico e assistência para tais, no âmbito do SUS. A RDCTP compreende os seguintes serviços específicos: Serviço de Assistência Especializada em HIV/AIDS (SAE), O Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA), o Programa Municipal de Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST) e o Programa Municipal de Controle da Tuberculose (PMCT).

O SAE é uma parceria entre a SMSPEL e a Universidade Federal de Pelotas. Atualmente o serviço tem 5629 prontuários registrados e 2550 pacientes com retirada regular de medicação antirretroviral. Além disso, presta atenção em profilaxia de transmissão vertical e profilaxia pré (PREP) e pós exposição (PEP) ao HIV. Até o mês de dezembro de 2021, 130 indivíduos encontram-se em PREP.

O CTA de Pelotas atende as cidades que compreendem a 3.^a Coordenadoria Regional de Saúde da região. Realiza ações de diagnóstico e prevenção das IST. Desde 2012, está disponibilizado no serviço a realização de Testes Rápidos para HIV, Sífilis, Hepatite B e Hepatite C. Além disso, o serviço disponibiliza autotestes para HIV.

O PMCT atua como porta de entrada e como referência para os serviços de saúde e assistência que encaminham usuários suspeitos ou confirmados. Realiza a prevenção, diagnóstico, tratamento e acompanhamento integral de usuários acometidos pela referida doença. Atualmente (dez/2021) o programa apresenta 170 pacientes ativos em tratamento, 32 pacientes em profilaxia e 06 pacientes no presídio regional de Pelotas.

TABELA 33 - NÚMERO DE TESTES RÁPIDOS REALIZADOS

Testes	1º	2º	3º
Nº de testes rápido de HIV	2407	3305	2629
Nº de testes rápido de Sífilis	2499	3244	2459
Nº de testes rápido de Hepatite B	2404	3250	2921
Nº de testes rápido de Hepatite C	2317	3284	3095

Fonte: Rede das Doenças Crônicas Transmissíveis Prioritárias - SMSPel

6.5. Rede das Equidades

A promoção da equidade em saúde visa reconhecer as diferenciações sociais e assim ampliar o acesso das populações vulneráveis ao SUS. A Rede das Equidades é responsável pelo cuidado à saúde da População Indígena, Saúde da População Negra (Quilombolas); Saúde da População LGBT – Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transsexuais e Travestis, Saúde Prisional, Consultório na Rua e Equipe de Redução de Danos. Para isso realiza um trabalho intersetorial com a participação de diversas instituições e programas (SMED, SAS, Conselho Tutelar, Susep, Emater, entre outros).

O município possui quatro comunidades quilombolas: Quilombo do Algodão, Quilombo Alto do Caixão, Quilombo Vó Elvira e Quilombo Cerrito Alegre. Essas comunidades por fazerem parte do grupo prioritário para vacinação contra Covid-19 já receberam as três doses do imunizante com ações realizadas em seus territórios.

O município de Pelotas conta com duas comunidades indígenas: a aldeia Kaingang e a Aldeia Guarani, as duas localizadas no distrito da colônia. Um dos objetivos da política de saúde dos povos Indígenas é ampliar o acesso à APS através de serviços diferenciados, com recursos humanos preparados para atuar em contextos interculturais e em conformidade com as demandas de saúde desses povos. A população das duas aldeias já receberam as duas doses da vacina para Covid-19.

A Rede das Equidades, através da SMS, tem como objetivo facilitar o acesso de indígenas a consultas com especialistas. Dessa forma, é realizado o agendamento de veículos sempre que necessário.

TABELA 34 - Nº DE CONSULTAS DE INDÍGENAS COM ESPECIALISTAS

Destino	1º	2º	3º
Porto Alegre	14	11	4
Pelotas	3	3	1

Fonte: Rede das Equidades - SMS

A Equipe de Saúde Prisional realizou a imunização de 100% dos apenados, foi instituída o dispositivo “porta de entrada”, onde todos os apenados que ingressam no PRP, passam por testagem de IST’s e são vacinados contra a COVID-19.

A rede das Equidades também é responsável pela regulação dos encaminhamentos da população transexual para endocrinologia. Além da regulação

é ofertado apoio psicológico individual, em grupo e familiar. O número de consultas com endocrinologista aumentou expressivamente no 3º quadrimestre com a contratação de mais um profissional para a equipe.

TABELA 35 - Nº DE CONSULTAS COM ENDOCRINOLOGISTAS

Destino	1º	2º	3º
Porto Alegre	-	-	1
Pelotas	2	4	27

Fonte: Rede das Equidades - SMS

7. ENFRENTAMENTO À PANDEMIA POR COVID-19

Em 2021 o município apresentou 35.728 casos confirmados e 982 óbitos por Covid-19.

TABELA 36 - NÚMERO DE CASOS NOVOS CONFIRMADOS, PROPORÇÃO MÉDIA DE RECUPERADOS E ÓBITOS REGISTRADOS EM 2021

Dados Covid-19	1º	2º	3º
Confirmados	16.737	12.801	6.190
Óbitos	430	412	140

Fonte: Vigilância Epidemiológica - SMSPel

7.1. Campanha de vacinação para COVID-19

No dia 19 de janeiro o município começou a realizar a vacinação para COVID-19 em ato simbólico com a aplicação da primeira dose da Coronavac (Butantan) em 12 pessoas.

Para o sucesso da campanha a estrutura física da Rede Frio foi qualificada, com adequação da rede elétrica das câmaras frias, troca de piso, ampliação do local utilizado para o estoque das vacinas e instalação de ar condicionado no ambiente. Também foi organizada a logística de vacinação e capacitação dos profissionais envolvidos na campanha, seja na aplicação das vacinas ou no apoio.

A campanha de vacinação segue as determinações do Ministério da Saúde e Secretaria Estadual da Saúde, com relação aos grupos prioritários para imunização. Inicialmente receberam as primeiras doses: pessoas com 60 anos ou mais institucionalizadas, pessoas com deficiência institucionalizadas, povos indígenas, trabalhadores da saúde, pessoas de 70 anos ou mais, quilombolas. Posteriormente, a vacinação foi expandida para os profissionais que atuam nas forças de segurança pública e salvamento e, a partir de outubro, jovens com 12 anos ou mais começaram a receber o imunizante.

Para agilizar o processo e imunizar o máximo de pessoas possível, foi realizado *drive thru* de vacinação no Centro de Eventos da Fenadoce, em diferentes bairros da cidade e Centro de Especialidades. A partir de novembro foi cancelada a vacinação no Centro de Eventos da Fenadoce devido a baixa procura pelos usuários. Neste mês a imunização começou a ser realizada em 33 UBS da

zona urbana, nas 13 UBS da zona rural e na UBAI Lindóia, atingindo a população dos diferentes bairros da cidade.

Foi montada uma força tarefa de vacinação realizada de forma intersetorial, contando com o apoio da Defesa Civil, do Exército, da Secretaria de Trânsito, Secretaria de Segurança Pública, voluntários das três universidades locais (Anhanguera, Católica e UFPel) e das Escolas Técnicas Dimensão, Estilo e Senac. Além disso, motoristas das outras secretarias auxiliaram na realização das rotas de vacinação. A Assessoria de Comunicação da Prefeitura (ASCOM) realiza a divulgação do calendário de vacinação e documentação necessária, além de informar e responder dúvidas dos usuários, trabalho desenvolvido de forma integrada com a SMSPel. Portanto, esse apoio somado ao importante trabalho realizado pelas equipes de saúde da SMSPel foi fundamental para imunizar o maior número possível de pessoas no ano.

O município aplicou até o dia 09 de dezembro de 2021, 538.664 doses do imunizante para COVID-19. (Fonte: <https://localizaus.saude.gov.br/>).

TABELA 37 - NÚMERO TOTAL DE VACINAS PARA COVID-19 APLICADAS, DISTRIBUÍDAS POR FABRICANTE E TIPO DE DOSE

Fabricante	Total de doses aplicadas	1ª Dose	2ª Dose	Dose Adicional	Dose Reforço	Dose Única
Butantan/Sino vac	137.933	70.630	67.242	30	31	0
Fiocruz/Astrazeneca	211.640	109.505	102.063	7	65	0
Janssen	7.831	7	0	0	1	7.823
Pfizer/Biontech	181.260	81.776	50.310	1.490	47.684	0

Fonte: Painel LocalizaSUS/Ministério da Saúde. Dados atualizados até 09/12/2021

7.2. Testes para Covid-19 realizados

Para facilitar o acesso dos usuários ao resultado dos testes foi criado um número whatsapp especificamente para enviar ao paciente o resultado dos testes para COVID-19. Após a coleta do material a pessoa assina um termo de ciência sobre o isolamento que deve fazer, uma chave de acesso e a orientação do fluxo a ser seguido para acessar o resultado do exame. Dessa forma, além de otimizar o processo evita-se deslocamentos desnecessários de pessoas aos serviços de saúde.

Novos postos de testagem para identificação da COVID-19 foram criados para facilitar o acesso das pessoas. Nos locais também foram realizadas ações educativas sobre a importância da vacina contra Covid-19.

7.3. Dados da UPA Areal

TABELA 38 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NA UPA AREAL

Procedimentos	1º	2º	3º
---------------	----	----	----

Acolhimento com classificação de risco	15047	11285	13470
Atendimentos	11542	11618	6610
Atendimento com observação 24h	3621	6686	7167
Eletrocardiograma	1291	935	1246
Radiografias	2667	2339	1757
Glicemia capilar	4015	6412	6294
Exames laboratoriais	16177	11361	10847
Cateterismo vesical de alívio	261	13	52

Fonte: IBSAÚDE

7.4. Dados do Centro de Atendimento a Síndromes Gripais - CASG

7.4.1. Atendimento pediátrico

Desde que foi inaugurado, no dia 24 de abril de 2020, o CASG é referência para o atendimento de crianças com sintomas gripais agravados. Para o segundo quadrimestre se manteve a estrutura operacional. O total de atendimentos pediátricos por conduta acumulados desde a inauguração até o dia 31 de Dezembro de 2021 foi de 14.510 alta para domicílio; 89 encaminhamentos para outros serviços; 106 internações em enfermaria; 14 internações em UTI e 622 crianças em observação clínica. Desse total, a tabela abaixo mostra o quantitativo referente ao 1º quadrimestre de 2021. Desse total, a tabela abaixo mostra o quantitativo referente ao 2º quadrimestre de 2021. Com relação ao terceiro quadrimestre - período de setembro a dezembro de 2021 de 9401 altas para domicílio, 28 encaminhamentos para outros serviços, 94 internações em enfermaria, 03 internações em UTI e 65 pacientes pediátricos em observação clínica.

TABELA 39 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS PEDIÁTRICOS REALIZADOS NO CASG, POR CONDUTA ADOTADA, DISTRIBUÍDOS POR QUADRIMESTRE

Conduta	1º	2º	3º
Alta para domicílio	2663	2446	9401
Encaminhado a outro serviço	45	16	28
Internação em enfermaria	4	8	94
Internação em UTI	9	2	3
Observação clínica	227	330	65

Fonte: CASG - SMSPel

7.4.2. Atendimento Adulto

O total de atendimentos realizados em adultos por conduta adotada, acumulados desde a inauguração até 31 de Dezembro de 2021 foi de: 16.327 alta para domicílio; 865 encaminhamentos para outros serviços; 1.206 internações em enfermaria e 1.069 pessoas ficaram em observação clínica. Desse total, a tabela 12

mostra o quantitativo referente ao 3º quadrimestre de 2021. Com relação ao segundo quadrimestre – período de setembro a dezembro de 2021 - números de pacientes adultos é citado no quadro 12, total do 3º quadrimestre total de 11.725 altas para domicílio, 320 encaminhamentos para outros serviços, 493 internações em enfermaria e 154 em observação clínica.

TABELA 40 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS ADULTOS REALIZADOS NO CASG, POR CONDUTA ADOTADA, NO PRIMEIRO QUADRIMESTRE DE 2021

Conduta	1º	2º	3º
Alta para domicílio	4395	4602	11725
Encaminhado a outro serviço	176	369	320
Internação em enfermaria	37	676	493
Observação clínica	295	620	154

Fonte: CASG - SMSPEl

7.5. Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação (COE-E)

O COE-E tem como principal função gerenciar as medidas de prevenção, monitoramento e controle ao novo coronavírus a serem adotadas por todas as instituições de ensino no Rio Grande do Sul, permitindo o retorno seguro às atividades presenciais.

Cada instituição de ensino elabora o plano de contingência e encaminha para análise do COE-E que poderá aprovar ou indicar a necessidade de ajustes. Após a realização de vistoria pela Vigilância Sanitária e aprovação é emitido o parecer favorável ao retorno das atividades presenciais.

TABELA 41 - NÚMERO DE INSTITUIÇÕES DA REDE DE ENSINO, PÚBLICA E PRIVADA, COM PARECER FAVORÁVEL DO COE-E LOCAL PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS

Tipo de ensino	1º	2º	3º
Rede Municipal	50	87	88
Rede Privada	115	135	138

Fonte: Vigilância Sanitária - SMSPEl

CONCLUSÃO

O início do ano de 2021 foi marcado por um agravamento da pandemia por COVID-19 no município, com aumento do número de casos novos, internações e óbitos causados pela doença. Essa situação gerou a necessidade de adoção de medidas mais rigorosas como *lockdowns* nos finais de semana e fechamento de atividades não essenciais das 20 às 6h durante a semana.

Nesse período, a SMSPEl concentrou esforços para ampliar o número de leitos de UTI e organizar a campanha de vacinação contra a COVID-19, para imunizar o maior número possível da população vacinável, além de manter as ações gerais de enfrentamento à pandemia.

No segundo semestre, com o avanço da vacinação, houve uma tendência de estabilização da pandemia, com redução do número de casos novos, internações e óbitos. Aos poucos as atividades presenciais foram retomadas, com retorno dos servidores públicos pertencentes aos grupos de risco e com esquema vacinal completo. Também, a divisão dos turnos de atendimento nas UBS (manhã síndrome gripal e tarde para as demais demandas) foi cancelada, facilitando o acolhimento do usuário pelas equipes de saúde, independente da queixa principal. Além disso, as cirurgias e procedimentos eletivos foram retomados.

Apesar do ano pandêmico e das dificuldades enfrentadas, ações importantes para qualificar os serviços e atender as outras demandas de saúde, foram realizadas. Entre elas, o desenvolvimento dos protocolos de enfermagem; a criação das Redes Temáticas; realização de mutirões para reduzir a demanda reprimida de exames e consultas especializadas; disponibilização de uma plataforma para informações dos medicamentos disponíveis na Farmácia Municipal; oficialização do Programa TEAcolhe, serviço destinado à pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) de Pelotas e referência de matriciamento para 27 municípios da região e o desenvolvimento do protocolo de acolhimento dos usuários na APS podem ser citadas.

Outra ação importante realizada foi a criação da Secretaria de Cuidado ao Cidadão (SCC) composta pela SMSPel, Secretaria Municipal de Educação (SMED) e Secretaria de Assistência Social (SAS). O trabalho integrado entre essas permite um olhar ampliado do cuidado, facilita a resolução de problemas e aumenta a resolutividade das ações.

Também foi construído de forma coletiva e horizontal o Plano Municipal de Saúde 2022 a 2025, documento que expressa o que se quer para a saúde do município para os próximos quatro anos, através do estabelecimento de diretrizes, objetivos, metas e indicadores. Portanto, o grande desafio para a gestão municipal será a concretização do plano e consequente qualificação das ações e serviços de saúde do município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SAS) é responsável pela execução da política pública de assistência social e esta é um direito de todo cidadão que dela necessitar. Ela está organizada por meio do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Seu objetivo é garantir a proteção social aos cidadãos, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos que se constituem como apoio aos indivíduos, famílias e para a comunidade no enfrentamento de suas dificuldades.

O SUAS organiza as ações da assistência social em dois tipos de proteção social. A primeira é a Proteção Social Básica, destinada à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. A segunda é a Proteção Social Especial, destinada a famílias e indivíduos que já se encontram em situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros.

Também realiza a gestão da oferta de Benefícios Assistenciais, prestados a públicos específicos de forma integrada aos serviços, contribuindo para a superação de situações de vulnerabilidade.

A execução de tais atividades é realizada por unidades públicas estatais e/ou privadas, através de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs). Além disto, a SAS é responsável por ações de promoção da cidadania entre segmentos sociais tais como, a juventude, a mulher, o afrodescendente, a pessoa com deficiência e o idoso; bem como ações voltadas à segurança alimentar da população em situação de vulnerabilidade social.

As metas de gestão da SAS durante o período de 2021/2024 são:

- 1) Intensificar o Projeto Cada Jovem Conta, de prevenção secundária à violência, utilizando bases integradas de dados sociais e ferramentas para auxiliar na identificação dos fatores de risco e localização dos jovens para agilizar as ações;
- 2) Investir na Educação Permanente dos profissionais da Rede Socioassistencial, fortalecendo a articulação em rede;
- 3) Implementar acessibilidade para idosos e pessoas com deficiência em todas as unidades da rede socioassistencial;
- 4) Focar nas ações de prevenção à violência e do agravamento da vulnerabilidade e risco social, com ações descentralizadas nos bairros:

- Investimento e qualificação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
 - Implementação do “Espaço Construir” - Central de captação de recursos, oportunidades, parcerias, preparação para o trabalho, qualificação de mão de obra e geração de renda para usuários da rede socioassistencial, a fim de promover a autonomia e oportunizar a construção de projetos de vida.
- 5) Otimizar os recursos financeiros através da gestão própria das necessidades diárias dos serviços (tais espaços também têm por objetivo o desenvolvimento de ações de capacitação e preparação para o trabalho):
- Implementação de Lavanderia Industrial para higienização de vestuário, cama e banho das unidades SAS;
 - Implementação da Cozinha/Padaria Industrial para produção de alimentação para as unidades da SAS.
- 6) Ampliar o Programa Família Acolhedora;
- 7) Fortalecer as ações de promoção, proteção e defesa dos direitos das Pessoas com Deficiência;
- 8) Ampliar as ações da Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres, especialmente nos bairros com maior vulnerabilidade e risco social, para fortalecimento da prevenção à violência de gênero e empreendedorismo feminino;
- 9) Fortalecer as ações de prevenção à violência e defesa dos direitos da população LGBTQI+, em toda a rede socioassistencial;
- 10) Ampliar o acompanhamento às famílias em situação de vulnerabilidade social na zona rural, especialmente os povos tradicionais, quilombolas e indígenas;
- 11) Garantir o atendimento qualificado a imigrantes em todos os serviços da rede socioassistencial.

DESENVOLVIMENTO

A rede de serviços de Assistência Social do município, conta atualmente com seis Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), dois Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), um Centro Especializado para Pessoas em Situação de Rua (CENTRO POP), um Centro de Referência da Mulher, além de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos, crianças e adolescentes; e Abrigos Institucionais para crianças e adolescentes, idosos, mulheres em situação de violência, pessoas com deficiência, e um Abrigo Institucional de Passagem. A partir de 23 de agosto de 2021, de acordo com o Decreto nº 6.450, também faz parte da Secretaria de Assistência Social a Casa dos Conselhos, no que refere-se a sua gestão, manutenção e serviços do Conselho Tutelar.

A SAS também realiza a gestão dos benefícios socioassistenciais em três modalidades:

- a) Continuados (transferência direta e regular de renda): BPC – Benefício de Prestação Continuada para pessoas idosas e pessoas com deficiência (federal) e Bolsa-Família (federal);
- b) Eventuais: Auxílio-Emergencial/Pandemia (federal), segunda via de documentos pessoais, passagens rodoviárias intermunicipais, doação de cobertores/vestuário, tarifa social de água e energia;
- c) Emergenciais: Suprimentos alimentares, de higiene e calamidade pública.

1 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO

Os Serviços prestados pelo Departamento de Planejamento e Monitoramento visam fornecer a SAS, tanto a nível técnico quanto funcional, suporte para as seguintes áreas: Gestão do SUAS, Vigilância Socioassistencial, Gestão do Trabalho, Educação Permanente, Regulação do SUAS, Monitoramento, Avaliação e Planejamento.

Através da Gestão do SUAS é realizado o aprimoramento da gestão da Política de Assistência Social, planejando, articulando, monitorando e avaliando as ações propostas no Planos de Ação Municipal. A Vigilância Socioassistencial tem como objetivo a produção, sistematização, análise e disseminação de informações territorializadas: A adequação entre as necessidades da população e a oferta dos serviços, vistos na perspectiva do território, é um tema sob permanente análise da área.

A área de Regulação do SUAS é responsável pelos atos regulamentares e pelas ações que assegurem o cumprimento das regulamentações. Por ato regulamentar pode ser tanto a elaboração de leis, regras, normas, instruções, além da assessoria normativa para o desenvolvimento da política de Assistência Social.

Neste ano em especial, devido a Pandemia, muitas das ações presenciais como as visitas às Organizações da Sociedade Civil foram realizadas apenas em alguns casos, sendo substituídas por reuniões remotas sempre que necessário.

TABELA 01 - PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO

Atividades	1º	2º	3º	Total
Termos Aditivos	34	2	2	38
Reuniões/Visitas de Monitoramento	3	5	16	24
Visitas CNEAS	4	5	4	13

Atualizações CNEAS	13	8	10	31
Reuniões de Gestão	4	10	13	27

TABELA 02 - PLANEJAMENTO

Atividades	1º	2º	3º	Total
Termos	36	36	40	40*
Usuários no SISC	1062	1046	1139	1139**

Obs: (*) O total de Termos refere-se a quantidade de Termos ativos em 31/12/21.

(**) O total de usuários no SISC refere-se ao total de usuários ativos em 31/12/21.

A Gestão do Trabalho é uma área que trata das questões relacionadas ao trabalho social e aos trabalhadores (as) que atuam na política de assistência social, neste âmbito está inserida a perspectiva de Educação Permanente, compreendida como ações de qualificação que têm por finalidade responder às questões e demandas que emergem dos processos de trabalho e dos diagnósticos, e desenvolver as competências necessárias ao aprimoramento contínuo da qualidade da gestão do SUAS e do provimento dos serviços e benefícios socioassistenciais.

Foram realizados na Educação Permanente encontros remotos e presenciais de formação incluindo técnicos e equipes de apoio no âmbito da Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média Complexidade, Proteção Social Especial de Alta Complexidade e Centro da Mulher:

TABELA 03 - EDUCAÇÃO PERMANENTE

Atividades	1º	2º	3º	Total
Encontros de formação	-	11	3	14

O Monitoramento e Avaliação são instrumentos da Política de Assistência Social que consistem no processo avaliativo permanente de acompanhamento da execução dos serviços ofertados na rede, possibilitando dessa forma, a identificação de eventuais falhas, revisão de decisões, racionalização dos recursos públicos, conseqüentemente um redirecionamento das ações, que resultam no Planejamento.

Dentre as atribuições, estão o acompanhamento e monitoramento dos termos existentes entre esta municipalidade e as OSC e OSCIP que prestam serviços socioassistenciais.

Na tabela 04 constam as metas executadas no período, e no total a média de metas executadas nos períodos.

TABELA 04 - ACOMPANHAMENTO TERMOS DE COLABORAÇÃO/PARCERIA

OSC/OSCIP	Público	1º	2º	3º	Total
Assistência e Promoção Social Exército	SCFV 7 a 14	240	240	240	240

da Salvação	anos				
	SCFV 6 a 15 anos	-	-	40	40
Associação Amar	SCFV 7 a 14 anos	111	120	120	117
	SCFV 15 a 17 anos	53	74	80	69
Associação Escola Louis Braille	SCFV 0 a 6 anos	56	54	55	55
	SCFV 7 a 14 anos	60	60	60	60
	SCFV 15 a 17 anos	32	32	32	32
	SCFV 18 a 59 anos	76	76	76	76
	SCFV Idoso	60	60	60	60
	Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias	200	200	200	200
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pelotas (APAE)	Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias	-	-	326	326
Centro de Reabilitação de Pelotas (CERENEPE)	SCFV 18 a 59 anos	80	80	80	80
	Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias	768	768	768	768
Círculo Operário Pelotense (COP)	SCFV 6 a 15 anos	-	-	46	46
Escola Especial Alfredo Dub	SCFV 7 a 14 anos	79	78	80	79
	Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias	712	712	712	712
Grupo pela Educação, Saúde e Cidadania (GESTO)	SCFV 0 a 6 anos	120	120	120	120
	SCFV 7 a 14	171	182	164	172

	anos				
	SCFV 18 a 59 anos	120	120	120	120
	SCFV Idoso	200	200	200	200
	Ações Complementares PBF e BPC	600	600	600	600
	Abordagem Social	180	160	160	167
Grupo Vale a Vida	SCFV 0 a 6 anos	120	120	120	120
	SCFV 7 a 14 anos	60	60	60	60
	SCFV 15 a 17 anos	120	120	120	120
	SCFV 18 a 59 anos	60	60	60	60
	SCFV Idoso	88	88	88	88
	Abordagem Social	120	160	160	147
Instituto de Menores D. Antônio Zattera (IMDAZ)	SCFV 7 a 14 anos	160	160	160	160
	SCFV 6 a 15 anos	-	-	60	60
Instituto Lar de Jesus	SCFV 7 a 14 anos	66	86	105	86
Instituto Nossa Senhora da Conceição	SCFV 7 a 14 anos	213	240	256	236
Lar Fabiano de Cristo	SCFV Idoso	120	120	120	120
	Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias	68	68	68	68
Núcleo de Atenção à Criança e ao Adolescente (NACA)	Atendimento Psicossocial	480	480	480	480
Sociedade Espírita Assistencial Dona Conceição	SCFV 0 a 6 anos	114	120	120	118
	SCFV 7 a 14 anos	120	120	120	120

SCFV 18 a 59 anos	84	84	84	84
----------------------	----	----	----	-----------

2 DEPARTAMENTO DE ESTRUTURA FUNCIONAL

Os serviços prestados pelo Departamento de Estrutura Funcional têm como função a execução dos serviços da Secretaria, composto pelos setores de Almoarifado e Patrimônio, Manutenção, Rouparia, Nutrição e Veículos.

TABELA 05 - NUTRIÇÃO

Atividades	1º	2º	3º	Total
Refeições servidas	74843	78939	84815	173594
Restaurante Popular/Refeições servidas	32424	32424	32424	97272

TABELA 06 - NUTRIÇÃO - CUSTO TOTAL (R\$)

Atividades	1º	2º	3º	Total
Refeições	150.595,00	137.270,00	136.780,00	424.645,00
Restaurante Popular	259.392,00	259.392,00	259.392,00	778.176,00

TABELA 07 - ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Atividades	1º	2º	3º	Total
Higiene e limpeza	29498	19257	21779	119289
Utensílios e bazar	15834	20440	14769	87317
Enfermagem	12956	14247	12069	66475
Material didático	6445	4028	5510	26456

3 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/PSB

A Proteção Social Básica tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

São desenvolvidos serviços, programas e projetos, locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada. Esses serviços são realizados nos seis

CRAS do Município, localizados no Centro, Fragata, Três Vendas, São Gonçalo, Areal e Z3, atendendo as famílias desses territórios e bairros de abrangência.

Também enquadram-se na Proteção Social Básica às Organizações da Sociedade Civil que prestam serviços complementares desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social no âmbito das Proteções Sociais e Gestão de Programas Sociais.

3.1 Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

O PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das mesmas, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. Tem por princípios norteadores a universalidade e gratuidade de atendimento, ofertado necessariamente no CRAS.

TABELA 08 - ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS NOS CRAS

CRAS	1º	2º	3º	Total
AREAL	2379	2562	3244	8185
CENTRO	2034	10074	4907	17015
FRAGATA	1804	1406	1285	4495
SÃO GONÇALO	1501	2105	1834	5440
TRÊS VENDAS	1641	2671	2421	6998
Z3	771	1243	1114	3128

TABELA 09 - ATENDIMENTOS COLETIVOS NOS CRAS

CRAS	1º	2º	3º	Total
AREAL	25	49	17	91
CENTRO	138	34	132	304
FRAGATA	0	20	346	366
SÃO GONÇALO	328	284	409	1021
TRÊS VENDAS	0	29	128	157
Z3	760	300	324	1384

Na tabela 10 pode-se verificar uma média das famílias em acompanhamento pelo PAIF no período, assim como no total consta a média de acompanhamentos dos períodos.

TABELA 10 - FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF

CRAS	1º	2º	3º	Total
AREAL	25	32	27	28
CENTRO	52	27	28	36
FRAGATA	36	33	31	33
SÃO GONÇALO	21	24	21	22
TRÊS VENDAS	73	77	61	70
Z3	79	71	65	72

3.2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

No município o serviço é oferecido a públicos diferenciados conforme demanda e com metodologias específicas, preconizado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais e de acordo com o Termo de aceite para expansão do serviço, sendo alguns serviços referenciados em organizações da sociedade civil.

- Crianças até 06 anos;
- Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos;
- Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
- Jovens de 18 a 29 anos;
- Adultos de 30 a 59 anos;
- Idosos com idade igual ou superior a 60 anos.

Na tabela 11 pode-se verificar uma média das dos atendimentos realizados no período para cada público dos SCFV nos CRAS, assim como no total consta a média de atendimentos dos períodos.

TABELA 11 - ATENDIMENTOS SCFV

CRAS	Público	1º	2º	3º	Total
AREAL	6 a 15 anos	6	6	4	5

CENTRO	Idosos Intergeracional	11	3	0	4
	6 a 15 anos	24	4	7	12
FRAGATA	Idosos	-	3	18	6
	6 a 15 anos	-	-	21	8
SÃO GONÇALO	Idosos	37	36	21	32
	6 a 15 anos	42	32	34	36
TRÊS VENDAS	6 a 15 anos	-	-	15	5
Z3	6 a 15 anos	42	42	27	37

3.3 Plantão Social

O Plantão Social tem como objetivo oportunizar às famílias em situação de extrema pobreza o acesso à alimentação, à aquisição de passagem e à documentação. Presta atendimentos aos indivíduos em situação de vulnerabilidade social, com informações diversas e benefícios eventuais: roupas, alimentos, colchões, móveis, passagens, documentos entre outros.

TABELA 12 - PLANTÃO SOCIAL

Ações	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	3843	5436	2247	11526
Solicitações Benefícios Eventuais	4211	7308	3142	14661
Alimentos	2803	3544	1375	7722

4 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE/PSE

São considerados serviços de média complexidade aqueles que oferecem atendimentos às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Neste sentido, requerem maior estruturação técnico-operacional e atenção especializada e individualizada.

O público são cidadãos que estão enfrentando situações de violações de direitos seja pela falta ou nula condições de acesso aos direitos sociais, ou ainda por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual; abandono, rompimento ou fragilização de vínculos em função ou afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas. Quem realiza esses serviços é o CREAS I e Osório e o Centro POP, através de encaminhamentos dos CRAS e da rede socioassistencial.

4.1 Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI

Este é um serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

O PAEFI está preparado para os atendimentos de famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; situação de rua e mendicância; abandono e vivência de trabalho infantil.

Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem-estar. O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

TABELA 13 - ATENDIMENTOS INDIVIDUALIZADOS CREAS

CREAS	1º	2º	3º	Total
CREAS I	686	986	727	2399
OSÓRIO	728	674	707	2109

Na tabela 14 verifica-se uma média das famílias em acompanhamento pelo PAEFI no período, assim como no total consta a média de acompanhamentos dos períodos.

TABELA 14 - CASOS EM ACOMPANHAMENTO PAEFI

CREAS	1º	2º	3º	Total
CREAS I	264	285	280	276
OSÓRIO	162	132	138	144

4.2 Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso aos direitos e para a resignificação de valores na vida pessoal e social dos

adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

A tabela 15 demonstra as informações do Registro Mensal de Atendimento dos meses de abril, agosto e dezembro/2021, referente ao acompanhamento pelo serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa LA e PSC no período

TABELA 15 - ACOMPANHAMENTO ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE LA/PSC

CREAS	1º	2º	3º
CREAS I	99	56	52

4.3 Serviço de Proteção Social para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias

Este serviço é realizado pelo CREAS e organizações da sociedade civil parceiras, realizando intervenções junto a famílias com pessoas com deficiência e idosas com algum grau de dependência, agravadas por violações de direitos. Enquadram-se nessa situação, pessoas que convivem com a negligência familiar dentre outros fatores que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da sua autonomia. A ação da equipe é pautada na identificação das necessidades do usuário e sua família, possibilitando o posterior acesso a programas e benefícios que permitam melhor estruturação familiar, objetivando diminuir a exclusão social tanto do dependente como do cuidador e as fragilidades do convívio familiar.

4.4 Serviço Especializado para pessoas em situação de rua

Este serviço é realizado pelo Centro POP e é ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

TABELA 16 - ATENDIMENTOS CENTRO POP

Ações	1º	2º	3º	Total
Pessoas em situação de rua atendidas	882	932	963	2777

5 CENTRO DA MULHER

O Centro de Referência de Atendimento à Mulher em situação de violência atende o público feminino, vítima de agressões física, psicológica, sexual, moral e

patrimonial. No Centro é feito o acolhimento e são realizados os atendimentos psicológico e social, além da orientação e do encaminhamento jurídico da mulher vítima, ameaçada, coagida ou constrangida de alguma forma.

Na semana de combate ao feminicídio e à violência contra a mulher, que ocorreu de 20 a 30 de maio, o Centro da Mulher passou a se chamar Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência Professora Cláudia Pinho Hartleben, em homenagem a educadora da Universidade Federal de Pelotas desaparecida desde abril de 2015.

TABELA 17 - ATENDIMENTOS CENTRO DA MULHER

Tipo	1º	2º	3º	Total
Individualizados	297	708	649	1654

6 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE/PSA

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade visa garantir proteção integral a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento com privacidade, o fortalecimento dos vínculos familiares e/ou comunitário e o desenvolvimento da autonomia das pessoas atendidas.

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009) quatro tipos de serviços compõem a Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional; Serviço de Acolhimento em República; Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e Serviço de Proteção em situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

O município dispõe de 9 unidades de Serviço de Acolhimento Institucional e o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora através de programa regulamentado pelo Decreto nº 5.984, de 29 de março de 2017. Em 20 de maio foi inaugurado o Serviço de Acolhimento em República, um novo espaço para jovens adultos, entre 18 e 21 anos, que saíram recentemente do Serviço de Acolhimento Institucional. No mesmo período foram encerradas as atividades do abrigo Esperança.

Na tabela 18 verifica-se uma média de acolhimento por período, assim como no total consta a média de acolhimento dos períodos.

TABELA 18 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

Unidade	1º	2º	3º	Total
Acolhida Luciety	9	4	8	7
Arco-Íris	5	5	10	6
Carinho	6	6	3	5

Casa de Passagem	93	135	128	117
Esperança	10	-	-	10
Filhos do Sol	9	9	11	9
Casa do Idoso	17	14	14	15
República	-	1	3	2
Residência Inclusiva I	17	18	14	15
Residência Inclusiva II	8	8	8	8

6.1 Família Acolhedora

O Programa Família Acolhedora tem por objetivo acolher e atender crianças e adolescentes do Município de Pelotas, que estejam em situação de risco pessoal ou social em razão de abandono, negligência familiar, violência ou opressão. As famílias acolhedoras são selecionadas, capacitadas e acompanhadas pela equipe técnica do serviço de acolhimento do programa para acolherem em suas casas, por um período determinado, crianças, adolescentes ou grupos de irmãos. Proporcionando assim a possibilidade de convivência familiar, no sentido de melhorar a qualidade no atendimento de crianças e adolescentes que necessitam de acolhimento por estarem afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva, em função de abandono, ou cujas famílias responsáveis encontrem-se, temporariamente, impossibilitadas de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para adoção.

TABELA 19 - DADOS FAMÍLIA ACOLHEDORA

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões entre Equipe e Judiciário	22	22	51	95
Famílias entrevistadas	30	4	2	36
Visitas domiciliares	2	6	5	13
Crianças/adolescentes acolhidos	9	9	6	24
Visitas familiares/responsáveis sede	33	92	99	224
Capacitações	-	-	-	-

Na tabela 20 verifica-se uma média das famílias aptas no período, assim como no total consta a média dos períodos.

TABELA 20 - ACOLHIMENTO FAMÍLIA ACOLHEDORA

Ações	1º	2º	3º	Total
Famílias aptas	21	15	16	18

TABELA 21 - RESULTADOS FAMÍLIA ACOLHEDORA

Ações	1º	2º	3º	Total
Reabrigamentos	3	2	2	7
Reintegração com a família	1	-	7	8
Encaminhados Adoção	4	5	8	17
Desligamento por maioria	1	-	-	1
Famílias desligadas do programa	1	1	-	2

7 CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único é um programa do Governo Federal, que tem por finalidade identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, entendidas como: aquelas com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa; ou renda mensal total de até três salários-mínimos. Nele são registradas informações sobre a realidade socioeconômica das famílias cadastradas, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais e, também, dados de cada um dos componentes da família.

A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Cabe ao município, entre outras atividades, a de identificar e localizar famílias a serem cadastradas, entrevistá-las e registrar os dados no sistema, e atualizá-los quando necessário. A Prefeitura de Pelotas disponibiliza o atendimento ao Cadastro Único no CRAS Fragata, Areal, Três Vendas e na sede da SAS.

TABELA 22 - ATENDIMENTOS CADASTRO ÚNICO

Ações	1º	2º	3º	Total
Pessoas atendidas no CadÚnico	6557	7613	18342	32512
Visitas domiciliares	31	62	165	258

A tabela 23 demonstra as informações disponibilizadas pelo Ministério da Cidadania, respectivamente, nos meses de abril, agosto e dezembro/2021.

TABELA 23 - DADOS MDS

Ações	1º	2º	3º
Famílias cadastradas no CadÚnico	29507	30832	31235*
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	10378	10335	10150**

Obs: (*) Última informação disponibilizada pelo Ministério da Cidadania em setembro/21.

(**) A partir de novembro/21 o benefício passou a ser o Auxílio Brasil.

8 CASA DOS CONSELHOS

A Casa dos Conselhos tem como finalidade abrigar o Conselho Tutelar e os Conselhos de Direitos atuantes na cidade de Pelotas:

O Conselho Tutelar está dividido em seis microrregiões (I, II, III, IV, V, VI), funcionando cada um com 5 membros, totalizando 30 Conselheiros;

Os Conselhos de Direitos ativos no município de Pelotas são 24, destes os que ocupam o prédio da Casa dos Conselhos são Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência, Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA), Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal da Saúde e o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

O restante dos Conselhos ativos no município são Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, Conselho Municipal de Turismo, Conselho Municipal do Idoso, Conselho Municipal de Cultura, Conselho Municipal de Desporto, Conselho Municipal do Plano Diretor, Conselho Municipal da Alimentação Escolar, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social, Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra, Fórum dos Conselhos Municipais, Conselho Municipal do Desenvolvimento Sustentável e Trabalho, Conselho Superior Socioeconômico de Desenvolvimento e Inovação, Conselho Municipal do Turismo, Conselho do Povo de Terreiro, CONER/Distrital Pelotas, Conselho Municipal das Micro e Pequena Empresas e Conselho Municipal de Direitos e Cidadania LGBT de Pelotas.

A Casa dos Conselhos não possui rubrica orçamentária e quadro próprio de funcionários, sendo este utilizado o apoio administrativo da Secretaria de Assistência Social.

TABELA 24 - CASA DOS CONSELHOS

Ações	1º	2º	3º	Total
Reunião com outras Secretarias	-	4	15	19
Agendamentos do Auditório	-	1	15	16
Agendamento Sala de Reuniões	-	2	10	12

Ofícios e Memorandos Emitidos	-	51	86	137
Reuniões com os Conselhos de Direitos	-	4	6	10
Reunião com os Conselheiros Tutelares	-	-	4	4
Reuniões CONSSEDI	-	-	-	-
Diária para motoristas à serviço do Conselho Tutelar	-	-	-	-
Chamamento de Suplência para o Conselho Tutelar	-	2	3	5

CONCLUSÃO

No segundo ano da pandemia de coronavírus, a SAS manteve o funcionamento dos serviços, programas, projetos e benefícios, com as adaptações para cumprimento dos protocolos sanitários, buscando sempre a qualificação de seus serviços a fim de atender as necessidades da população em situação de vulnerabilidade e risco social no município de Pelotas.

O município de Pelotas através da SAS atendeu a população através de sua rede socioassistencial, com a manutenção do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade, com o retorno gradativo das atividades presenciais conforme orientações e avanço da vacinação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DE PÚBLICA

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP) atua como órgão central do sistema de segurança pública, sendo sua responsabilidade planejar e executar as políticas de segurança pública municipais, com foco na prevenção e pacificação social, atuando prioritariamente no combate às causas da violência e na ação estratégica da Guarda Municipal (GM).

A SMSP estrutura-se de modo qualificado e avança na prestação de serviços à comunidade Pelotense.

Visando qualificar ainda mais a estrutura da SMSP, investe a mesma em tecnologia, estrutura física, capacitação de seus GMs e otimização dos processos internos da Secretaria. Salienta-se ainda o trabalho conjunto com os demais órgãos de segurança em forma de Operações Integradas, atuando diretamente no cumprimento das normas vigentes.

Página da
peça
162

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

DESENVOLVIMENTO

As ações de segurança pública desenvolvidas pelo município através da Secretaria Municipal de Segurança Pública tem conquistado índices históricos na redução da criminalidade, inclusive servindo de modelo a demais municípios brasileiros. Tal conquista deve-se à ação da Guarda Municipal de forma preventiva e de pronta resposta quando solicitada; bem como, com a atuação conjunta com demais Instituições de Segurança Pública existentes no município.

1 PACTO PELOTAS PELA PAZ

O Pacto Pelotas pela Paz, tem se revelado como importante programa de segurança pública desenvolvido em nível municipal, ele se utiliza de iniciativas inovadoras, assim como, emprega modelos considerados de sucesso de outros países. Apresenta uma amplitude de programas que envolvem, não só a Secretaria de Segurança Pública, mas um conjunto de secretarias (segurança, saúde, cultura, educação, assistência social, mobilidade urbana, trânsito e habitação), visando um conjunto de ações coordenadas e interligadas, para atuação de forma integrada. Neste sentido, o observatório de segurança Pública faz o monitoramento dos indicadores criminais e de violência subsidiando com dados os processos e projetos de diversas secretarias, principalmente a Secretaria de Segurança Pública.

161

1.1 Observatório de Segurança Pública de Pelotas

O Observatório de Segurança Pública faz parte da estrutura do Gabinete de Gestão Integrada Municipal o qual vincula-se na estrutura do Gabinete da prefeita, lotado no Paço Municipal. Foi reestruturado, tanto nas questões de concepção, visão e gestão, como na estrutura de pessoal e equipamentos, especialmente por seu relevante papel de produzir conhecimento para subsidiar os processos de tomada de decisão, fazendo o monitoramento de indicadores criminais e de violências do município, visando entender os fenômenos que levam ao aumento ou redução de tais índices, somados às estratégias estabelecidas a partir de análises espaciais. A figura 1 apresenta parte do monitoramento realizado pelo observatório e os resultados das ações de policiamento e de diversos projetos do Pacto Pelotas pela Paz que tem impactando positivamente na redução de todos os crimes apresentados, no período de 2017 a 2021.

Figura 1: Infográfico contextualizando a redução de indicadores criminais em Pelotas.



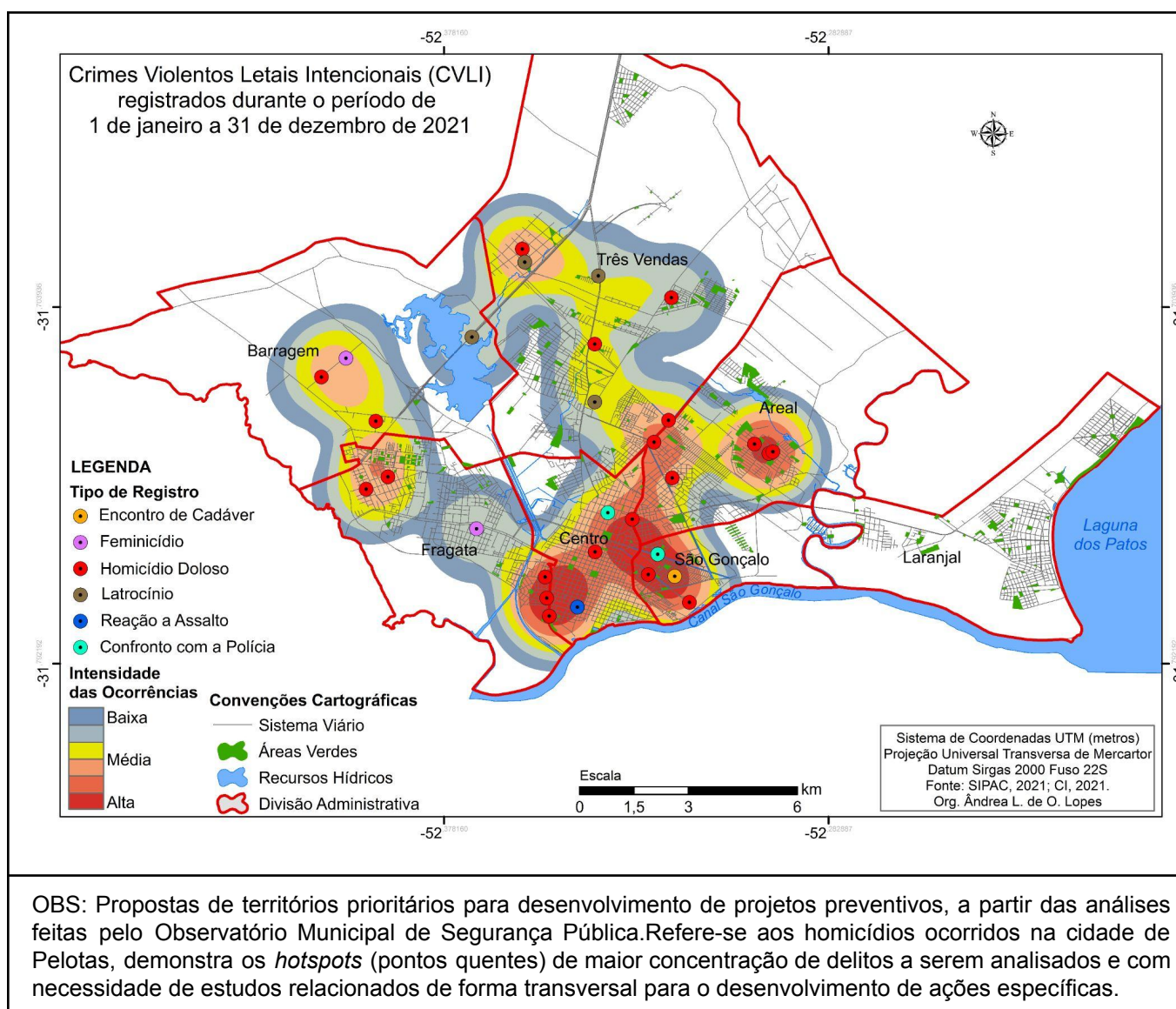
Fonte: Observatório de Segurança Pública de Pelotas

1.2 Estratégia Dissuasão Focada

As ações que envolvem esta estratégia visam a redução dos homicídios dolosos em Pelotas, elas envolvem o Poder Judiciário, Polícia Civil e Brigada Militar. Que em conjunto e embasadas pelas análises quantitativas e espaciais (mapa 1), disponibilizadas pelo observatório, identificam o número de casos, hora, dia da

semana e o local da ocorrência. Por meio deste diagnóstico somados às informações das inteligências das instituições parceiras, implanta-se medidas de contenção deste crime, sendo elas: transferência de detentos para outro município ou estado que estejam ligados ao comando de facções e envolvidas nas mortes, congelamento de área e cancelamento de benefícios, como saídas temporárias.

Mapa 01 - Pontos quentes (hotspots) de homicídios em Pelotas



1.3 Operações Integradas

Operações desenvolvidas com o objetivo de realizar barreiras policiais e de trânsito, abordagens a suspeitos, fiscalização de casas noturnas e comércio em geral. As instituições envolvidas nas operações são: Secretaria Municipal de Segurança Pública, Guarda Municipal, Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana, Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, Vigilância Sanitária, Brigada Militar, Companhia Ambiental da Brigada Militar, Polícia Civil, Bombeiros Militares, Detran, Secretaria Municipal de Qualidade

Ambiental, Observatório, entre outros. As operações acontecem todos os dias da semana, sendo intensificadas nos finais de semana, tendo o foco das ações embasadas pelo diagnóstico apresentado pelo observatório na reunião semanal de planejamento. As ações de policiamento são planejadas em grupo, pelos gestores de cada instituição.

As operações integradas no ano de 2021, devido à pandemia do COVID- 19, foram focadas além do policiamento preventivo e repressivo, também nos atendimentos de descumprimento dos decretos vigentes, atendendo denúncias de aglomerações, fiscalização de estabelecimentos comerciais, entre outros.

TABELA 01 - OPERAÇÕES INTEGRADAS

Emprego	1º	2º	3º	Média Total
Média Viaturas	5	5	5	5
Média de Efetivo	12	11	12	12

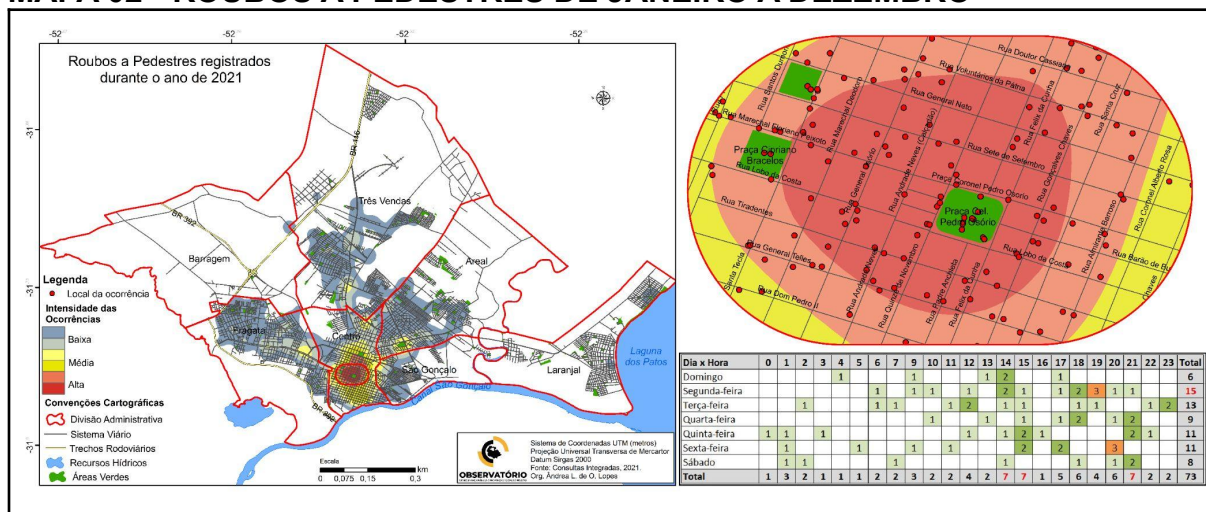
TABELA 02 - AÇÕES DAS OPERAÇÕES INTEGRADAS

Ações	1º	2º	3º	Total
Pessoas Abordadas	3950	6128	7826	17904
Pessoas Presas	24	30	22	76
Veículos Abordados	969	3110	3265	7344
Veículos Autuados	213	563	918	1694
Veículos Removidos	61	230	282	573
Autos de Infração Covid-19	1230	1628	1713	4725

1.4 Estratégia Pedestre Seguro

De acordo com as estatísticas do observatório, os roubos a pedestres possuem o maior número de casos registrados entre os indicadores analisados, deste modo, foi estabelecido pelo Pacto Pelotas pela Paz, como uma das prioridades para a implantação de ações de combate. Sendo alvo de intensificação das ações de policiamento. Essas ocorrências aumentam a sensação de insegurança. A estratégia pedestre seguro é desenvolvida nos locais de maior incidência de casos registrados, são ações conjuntas das forças de segurança, estabelecendo viaturas no hotspot, tais ações dirigidas ao problema vem trazendo reduções significativas, conforme observado na figura 1.

MAPA 02 - ROUBOS A PEDESTRES DE JANEIRO A DEZEMBRO



Avaliação dos resultados das ações do Pacto Pelotas Pela Paz, comparando um período antes e depois da implantação do Pacto.

QUADRO 03 - AVALIAÇÃO DE ABRIL

Crime	Antes	Média Mensal	Depois	Média Mensal	Diferença	Crimes Prevenidos
CVLI	343	7,8	249	5,7	-27,4%	94
Roubo a Pedestre	9971	226	6882	156	-31,0%	3089
Roubo de Veículos	850	19,3	463	10,5	-45,5%	387
Roubo a Est. Comercial e Financeiro	1712	38,9	716	16,3	-58,2%	996
Roubo a Transporte Público	691	15,7	327	7,4	-52,7%	364
Roubo a Residência	329	7,5	243	5,5	-26,1%	86

Obs.: Resultado de 44 meses de ações antes e após a implantação do Pacto

QUADRO 04 - AVALIAÇÃO DE AGOSTO

Crime	Antes	Média Mensal	Depois	Média Mensal	Diferença	Crimes Prevenidos
CVLI	366	7,6	258	5,4	-29,5%	108
Roubo a Pedestre	10616	221	7218	150	-32,0%	3398
Roubo de Veículos	908	18,9	494	10,3	-45,6%	414
Roubo a Est. Comercial	1919	40,0	762	15,8	-60,3%	1.157

e Financeiro

Roubo a Transporte Público	748	15,6	332	6,9	-55,6%	416
Roubo a Residência	354	7,4	252	5,3	-28,8%	102

Obs.: Resultado de 48 meses de ações antes e após a implantação do Pacto

QUADRO 05 - AVALIAÇÃO DEZEMBRO

Crime	Antes	Média Mensal	Depois	Média Mensal	Diferença	Crimes Prevenidos
CVLI	384	7,4	270	5,2	-29,7%	114
Roubo a Pedestre	11339	218	7.552	145	-33,4%	3787
Roubo de Veículos	1008	19,4	516	9,9	-48,8%	492
Roubo a Est. Comercial e Financeiro	2098	40,3	834	16	-60,2%	1264
Roubo a Transporte Público	793	15,2	345	6,6	-56,5%	448
Roubo a Residência	381	7,3	273	5,2	-28,3%	108

Obs: Número considerável de delitos reduzidos a partir do conhecimento do local, dia e horário que ocorrem.

Resultado de 52 meses de ações antes e após a implantação do Pacto

2 MAPAS DE INFECTADOS PELO COVID-19 E SÍNDROMES GRIPAIS

Os dados de contaminados e óbitos da COVID-19 são enviados para o observatório pela Vigilância Epidemiológica, para que este possa fazer análises quantitativas e espaciais, apresentando os dados em forma de gráficos e mapas, possibilitando análises da "evolução" da contaminação em Pelotas. Essa análise é compartilhada com as forças de segurança, para que essas possam implantar medidas de fiscalização e contenção do aumento do número de casos.

É realizado o policiamento visando à conscientização da população em relação à contaminação e as normas estabelecidas pelos decretos, assim como, visando a contenção das aglomerações, principalmente nas áreas que apresentam maior incidência de casos, identificados no mapeamento.

MAPA 03 - OCORRÊNCIAS DE CASO COVID-19

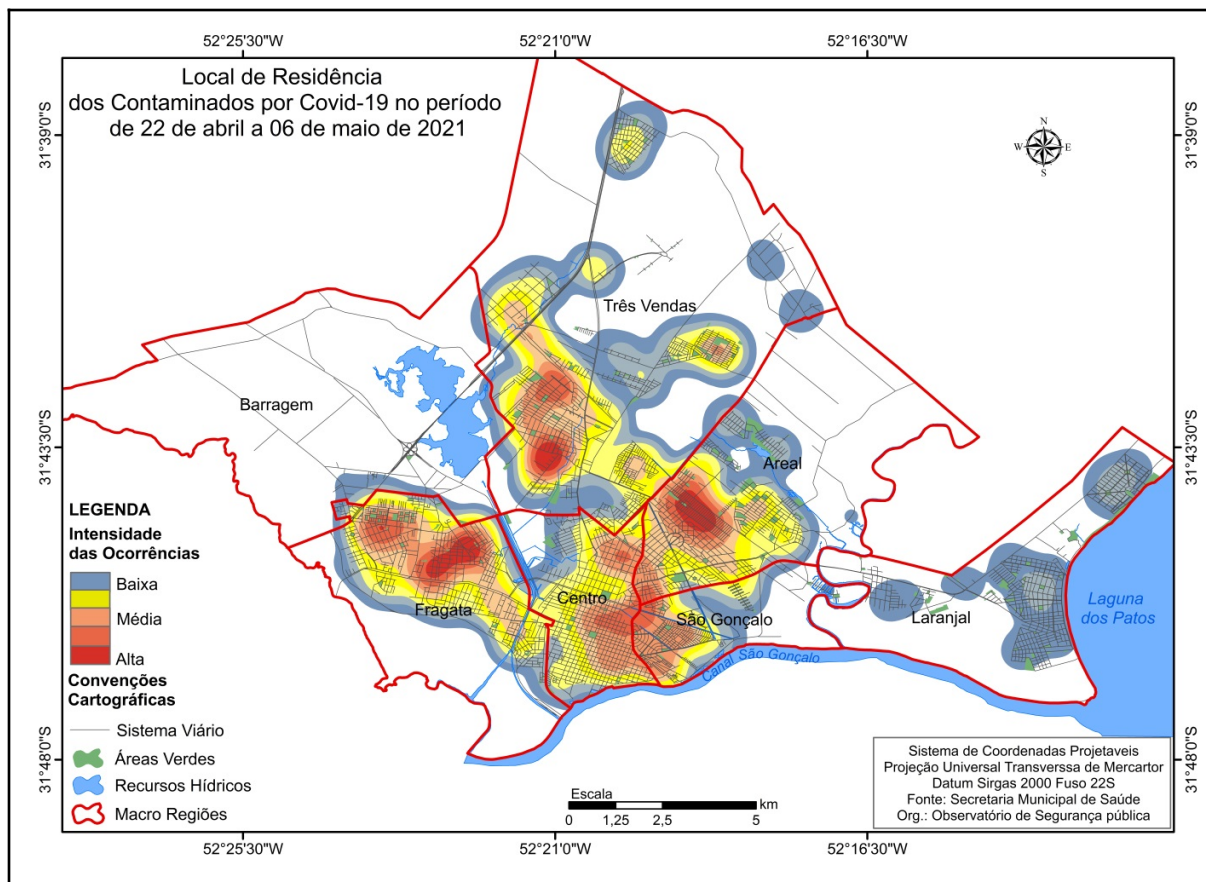
166

Protocolo
448201

Página da
peça
167

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



Obs: A partir de junho de 2021 foi implantado no município de Pelotas uma página “Painel COVID”, <http://painel-covid.pelotas.com.br/>, para registro e divulgação dos casos de contaminados da COVID 19, passando à Secretaria da Saúde a responsabilidade de inserir as informações de contaminados, óbitos, internações e de vacinação. Deste modo, a partir de então, não é mais necessário que o Observatório continue qualificando e trabalhando os dados.

3 GUARDA MUNICIPAL

A Guarda Municipal é a força de segurança do município, está lotada na Secretaria de Segurança Pública de Pelotas, onde vem construindo sua história com qualidade e atenção ao interesse público, além de ter um papel fundamental no Pacto Pelotas pela Paz tem valiosos programas como programa prevenção antes da repressão, Operação carnaval seguro, Operação Atena.

3.1 Programa Prevenção antes da Repressão

Instituído com a finalidade de promover junto às escolas municipais e comunidade em geral, ações voltadas a prevenir a violência escolar, o uso indevido das drogas, a promoção da cidadania e a disseminação da cultura de Paz.

Tem como objetivos:

- Desenvolver um sistema de prevenção à violência e ao uso indevido de drogas na rede municipal de ensino, para crianças, adolescentes e jovens;
- Ampliar a integração entre a Guarda Municipal e a Comunidade, pautada no respeito, disciplina e no convívio saudável com a sociedade;
- Desenvolver habilidades nos operadores de segurança no sentido de prevenir a utilização de drogas lícitas e ilícitas.

Em função ao COVID-19 não houve movimentação.

3.2 Operação Atena – Volta às Aulas

É uma das atividades planejadas para o retorno às aulas da rede municipal, que incluem o patrulhamento de todas as escolas durante o período inicial, fazem parte da Operação Atena, nome escolhido para homenagear a deusa da sabedoria na mitologia grega.

O planejamento da Unidade de Comando e Controle da Guarda Municipal, é a mesma dos anos anteriores do qual ficará instalado um micro-ônibus, onde o mesmo estará estacionado em escolas diferentes a cada dia, visando efetuar o patrulhamento de toda a região com viaturas. O objetivo é aumentar a segurança das comunidades e estabelecer um vínculo entre a comunidade e os guardas municipais, com ações desenvolvidas de segunda a sexta-feira.

Além disso, a Guarda Municipal faria palestras em escolas com o programa Prevenção antes da Repressão, que busca promover a cultura da paz, baseada em valores como tolerância, perseverança e honestidade, porém com a pandemia as aulas presenciais foram suspensas de acordo com o decreto vigente, o que impediu toda a programação.

3.3 Resultados - Sistema GUAMU

Sistema GUAMU, desenvolvido para controle e registro de dados, visando mais eficiência e transparência nas ações da GM.

TABELA 06 - BOLETINS DE OCORRÊNCIA (BO), BOLETINS DE ATENDIMENTO (BA) E AÇÕES DA GM

Tipificação	1º	2º	3º	Total
Abigeato	2	1	1	3
Abordagem veicular	27	30	32	89
Acidentes de veículos c/ danos corporais	9	14	9	32
Acidentes de veículos c/ danos materiais	12	16	21	49
Acidentes de veículos com morte de pessoas	-	2	-	2
Advertência	178	92	85	355
Agressão com lesões	21	17	34	72
Apoio à autoridade	17	4	28	49
Apoio à SAMU	34	27	27	88
Apoio e reforço	20	17	17	54
Assalto	32	-	-	32

Assistência	99	148	166	413
Atendimento à alarmes	45	20	14	69
Ato obsceno	2	3	4	9
Atropelamento de pessoa	1	-	4	5
Averiguações	1407	994	741	3142
Buscas	39	46	64	149
Composição e orientação das partes	290	156	199	645
Contra fauna/flora/pesca	3	1	1	5
Controle de Trânsito	4	1	9	14
Crime contra a economia popular e tributária	1	1	3	5
Conflito de circulação	7	2	3	12
Dano ao patrimônio	31	25	28	84
Descumprimento de Decreto/Lei	224	204	73	501
Desarmamento	1	5	-	6
Desordem	70	65	-	135
Disparo de arma de fogo	-	4	5	9
Embriaguez	17	18	22	57
Encaminhamento de incapaz	16	12	22	60
Encontro de cadáver	5	1	-	6
Escolta ou diligência	27	20	20	67
Furto de veículos	6	9	14	29
Furto qualificado	24	15	25	64
Furto simples	16	18	16	50
Homicídio	-	-	-	-
Infração de trânsito	5	11	10	26
Inspeção de local	519	298	164	981
Maria da Penha	12	-	-	12
Notificação/Multa	140	77	14	231
Notificação por infração de trânsito	2	5	3	10

Operação de policiamento	457	853	1004	2314
Patrulhamento	384	771	1135	2290
Permanência em locais interditados	9	-	2	11
Perturbação do trabalho ou sossego alheio	283	61	77	421
Policiamento de praças e praças desportivas	217	324	559	1100
Policiamento do local	1017	1109	1582	3708
Policiamento em eventos	-	-	1	1
Policiamento em estabelecimento de ensino	22	20	86	128
Policiamento em estabelecimento de ensino rural	-	4	48	52
Policiamento em estabelecimento de saúde	115	146	195	456
Policiamento em estabelecimento de saúde rural	31	45	62	138
Policiamento em feiras públicas e parques	7	31	51	89
Policiamento em locais de diversões públicas	58	19	37	104
Porte ilegal de arma de fogo	3	3	5	11
Porte de arma branca	32	-	-	32
Prisão	78	62	69	209
Recuperação de bens móveis	11	7	10	28
Remoção de fontes de perigo	2	1	2	5
Resgate	2	-	2	4
Resistência, desobediência, e desacato	14	8	8	30
Risco excepcional	117	159	117	393
Roubo	17	23	24	64
Roubo a banco	-	1	-	1
Salvamento de pessoas	1	4	5	10
Sequestro	1	1	-	2
Tóxicos	7	11	9	27
Veículo recuperado	4	5	5	14

4. ACT Programa para Educar Crianças em Ambientes Seguros

O Programa tem como objetivo principal preparar pais ou cuidadores responsáveis, contribuindo para o estabelecimento do relacionamento saudável com as crianças, enaltecendo a importância da disciplina positiva e dos bons exemplos, criando ambientes mais seguros e livres de violência.

Em 2021 em decorrência da pandemia Covid-19, os encontros realizam-se de forma on-line, inclusive com a expansão do programa para outros meios, visando a ampliação no número de famílias atendidas de modo a buscar maior prevenção a violência desde a primeira infância.

QUADRO 08 - Ações ACT

Ação	1º	2º	3º	Total
Famílias atendidas	120	39	45	204
Reuniões virtuais	1	8	8	17
Apresentações do programa	2	-	2	4
Reuniões de Planejamento	5	11	8	24

CONCLUSÃO

Desde a implementação da Secretaria de Segurança Pública e do Pacto Pelotas Pela Paz no Município de Pelotas todos os índices de criminalidade vêm diminuindo de forma significativa. O desenvolvimento de uma visão ampliada de segurança, com foco na área preventiva, somadas às ações do eixo de policiamento e justiça baseadas em evidências e de forma integrada tem contribuído para a redução dos indicadores criminais.

A integração entre as forças policiais beneficiou o Município de Pelotas em vários aspectos. Com destaque no combate a pandemia do novo Coronavírus COVID-19. No ano de 2021, o trabalho das forças policiais junto com as secretarias de fiscalização foi a primeira linha de defesa contra a Covid-19. Essa integração se utilizou dos comboios das Operações Integradas, que tem a participação da Brigada Militar, Polícia Civil, Guarda Municipal, Fiscais da Mobilidade, Agentes de Trânsito e Fiscais da Vigilância Sanitária, para desenvolver de forma integrada fiscalização dos decretos municipais e estaduais de combate a pandemia, fazendo a orientação dos protocolos sanitários, mudanças de decreto, da obrigatoriedade de uso de máscaras. Assim como, fiscalização de festas, aglomerações de estabelecimentos comerciais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

Página da
peça
173

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária (SHRF) tem como missão implementar a política habitacional de interesse social, com qualidade e sustentabilidade, garantindo os direitos dos cidadãos em situação de vulnerabilidade e risco social no município, por meio de ações voltadas à assistência social e habitacional, visando a garantia de direitos desses indivíduos. Os setores da SHRF, embora distintos, estão interligados nas ações que desenvolvem em prol do atendimento das demandas habitacionais do município, no intuito de oferecer condições melhores de moradia e qualidade de vida aos usuários.

Peça
4230789

O acesso à habitação adequada é um importante aspecto da garantia de bens e serviços para a superação da extrema pobreza. Com o objetivo de diminuir o déficit habitacional e as desigualdades no acesso à moradia, a SHRF trabalha intensamente na criação de condições atrativas para o financiamento de moradias e regularização de imóveis de famílias de baixa renda.

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

A missão da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária é formular e executar políticas urbanas relacionadas ao ordenamento físico e territorial do município, no que está inserido o parcelamento, uso e ocupação do solo, e também definir as diretrizes da política habitacional do município, assim como a promoção da regularização fundiária nas áreas urbana e rural, dentro dos preceitos da legislação existente – federal, estadual e municipal, o desenvolvimento de projetos para proporcionar habitações dignas aos moradores em situação de risco e vulnerabilidade social; aliado ao trabalho e levantamento técnico social da população nestas situações.

A SHRF continua com o desafio para este novo ano de propiciar a geração de receitas ao município através da manutenção e atualização do cadastro imobiliário do município, legalizando os imóveis irregulares.

Sendo responsável pela condução da política habitacional do município, também tem como meta o acompanhamento do déficit habitacional, planejando e desenvolvendo programas específicos, objetivando o atendimento à população de baixa renda, na questão atinente à moradia, com o auxílio do trabalho técnico social, orientando a aplicação de recursos para a redução das necessidades habitacionais desta cidade.

Para este ano, a equipe técnica de Serviço Social, vinculada ao Setor de Cadastro Habitacional possui um importante desafio: a construção e aplicação do instrumento de coleta de dados para a realização do diagnóstico de reprogramação das atividades do trabalho técnico social nos empreendimentos Acácia, Azaléia, Roraima e Amazonas. Além de reprogramar e aprovar os trabalhos, junto ao Banco do Brasil, para implementação das atividades que serão desenvolvidas nos empreendimentos, condicionada a situação da

pandemia causada pelo novo coronavírus. Na mesma seara, ampliar a atuação do trabalho sócio-habitacional, nos processos de regularização fundiária. Auxiliar na implementação do Programa Bairro Empreendedor, desenvolvido pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e inovação.

Outra meta da Secretaria é elaborar o plano de atendimento psicossocial integral às pessoas em situação de privação de liberdade dos regimes semi-aberto e aberto que atuarão em programas e projetos da SMHRF, bem como de suas famílias.

Além dos programas acima citados, esta Secretaria tem como compromisso o apoio à regularização fundiária, através de um processo que inclui medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais, com a finalidade de integrar assentamentos irregulares ao contexto legal das cidades. Com relação a esta questão, esta Secretaria tem como meta para 2021 a 2024, durante o período do governo, a regularização de 30 (trinta) áreas irregulares e/ou ocupadas indevidamente, sua prioridade são as áreas que já estão em processo de regularização fundiária.

A informalidade urbana ocorre na quase totalidade das cidades brasileiras, embora não exclusivamente, a irregularidade é, em sua maior parte, associada a ocupações de população de baixa renda, que historicamente não teve acesso à produção formal de habitação, e, como consequência, é impedida de concretizar, no quadro da legalidade, seu direito à cidade e exercer plenamente sua cidadania. Morar irregularmente significa estar em condição de insegurança permanente, por esse motivo além de um direito social, podemos dizer que a moradia regular é condição para a realização integral de outros direitos constitucionais, como o trabalho, o lazer, a educação e a saúde.

DESENVOLVIMENTO

TABELA 01 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - RELAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Atividades	1º	2º	3º	Total
Atendimento ao Público	516	628	742	1886
Termos de Posses	45	56	48	149
Autorizações de Escrituras	92	162	117	371
Emissão de Contratos	73	328	117	518
Emissão de Carnês	73	328	117	518
Levantamento Topográfico	53	74	23	150
Desmembramento	25	46	23	119

1º Quadrimestre

QUADRO 01 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - LOTEAMENTOS E OCUPAÇÕES

Loteamentos e Ocupações	NºLotes	Ações Desenvolvidas
Loteamento DAER- Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem do Rio Grande do Sul	52	O Projeto do Loteamento encontra-se na SGCMU para aprovação.
Loteamento Vasco Pires	1998	A poligonal foi encaminhada para SGCMU para aprovação.
Loteamento Clara Nunes	65	Loteamento APROVADO - A secretaria aguarda definição da data de entrega para emissão dos contratos e carnês, e após marcar a entrega aos moradores. Salientamos que devido a pandemia do COVID-19, não podemos realizar esse tipo de serviço, atrasando assim a entrega.
Loteamento Bom Jesus	736	O Projeto do Loteamento encontra-se na SGCMU para aprovação.
Loteamento Sérgio Souza Soares	35	Aguarda aprovação de trâmites judiciais pelo 2º Registro de Imóveis. Após será definido a data de entrega da emissão dos contratos e carnês aos beneficiários.
Loteamento Dom Antônio Zattera	46	A secretaria realizou o levantamento físico do local e está finalizando o projeto.
Loteamento Manoel Antônio Peres-Corredor do Obelisco	76	Poligonal encaminhada para aprovação da Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.
Loteamento Barão de Mauá	96	A Secretaria realizou o cadastro social dos moradores do local.
Loteamento CEVAL	156	A documentação dos beneficiários está no Tabelionato aguardando os mesmos para conferência.
Loteamento Osório	80	A documentação dos beneficiários está no Tabelionato aguardando os mesmos para conferência.
Loteamento Anglo	196	Regularização Fundiária concluída. Loteamento parcialmente entregue em 28/05/2021.
Quarteirão- Bairro Jardim	18	O projeto do Loteamento encontra-se no Registro de Imóveis para aprovação.

Loteamento Jose Gurwitz	10	O Projeto do Loteamento encontra-se na SMGCMU para aprovação.
Loteamento Quarteirão Virgilio Costa	30	O Projeto do Loteamento encontra-se na SMGCMU para aprovação.

TABELA 02 - SETOR DE CADASTRO HABITACIONAL E TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

Atividades	1º	2º	3º	Total
Reuniões com Banco do Brasil e Construtoras dos Residenciais	3	4	10	17
Reuniões com o SENAC – TTS	4	7	12	23
Reuniões com outras secretarias e demais setores	11	24	12	47
Reuniões com outras entidades e serviços do município	2	21	10	33
Reunião com os conselhos municipais	-	-	2	2
Reuniões com Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulher	1	5	3	9
Reuniões do SESC	2	1	2	5
Reunião com o Comitê Gestor para Deficientes	3	5	12	20
Reuniões equipe técnica da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária	-	-	4	4
Reuniões com os síndicos residenciais	-	5	8	13
Reuniões Programa PAPEL PASSADO	31	11	-	42
Reuniões Pacto pela Paz	-	3	6	9
Contatos com a rede Sócio - Assistencial	58	165	72	295
Análise e encaminhamento de processos com solicitações das áreas em processo de regularização fundiária	745	228	-	973
Cadastros para Banco de Materiais	11	28	10	48
Desenvolvimento de atividades do TTS nos residenciais	-	-	17	17
Atendimento ao público em geral	928	548	247	1723
Plantão Social nos residenciais	-	-	10	10
Elaboração e envio de documentos (ofícios, memorandos, etc.)	63	8	4	75
Elaboração de Pareceres	-	205	59	264
Elaboração de Projetos	-	-	4	4

Encaminhamentos diversos	71	132	106	309
Visitas Domiciliares	31	66	59	156
Reunião OPEN MASTER 2021	-	1	-	1
Reunião Comitê Gestor SAS	-	1	-	1
Reunião Bairro Empreendedor	-	10	-	10
Participação em Capacitações	-	4	1	5
Participações em eventos	-	6	6	6
Reunião com o Centro de Assessoria multiprofissional- CAMP	-	3	3	3

TABELA 03 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - RELAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Atividades	1º	2º	3º	Total
Atendimento ao Público	516	628	742	1886
Termos de Posses	45	56	48	149
Autorizações de Escrituras	92	162	117	371
Emissão de Contratos	73	328	117	518
Emissão de Carnês	73	328	117	518
Levantamento Topográfico	53	74	23	150
Desmembramento	25	46	23	119

QUADRO 02 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - LOTEAMENTOS E OCUPAÇÕES

Loteamentos e Ocupações	NºLotes	Ações Desenvolvidas
Loteamento Clara Nunes	174	Regularização Fundiária concluída - entregue em 21-07-2021
Loteamento Quarteirão do bairro Jardim	18	Regularização Fundiária concluída- entregue em 27-08-2021
Loteamento Sergio Souza Soares	35	Aprovado
Quadra I- Corredor do Obelisco	158	Aprovado- Previsão de entrega em 27-10-2021
Quadra II- Corredor do Obelisco	156	Aprovado- Previsão de entrega 26-11-2021
Loteamento Anglo	196	Foram entregues 36 escrituras públicas em 28-05-2021. Ainda possui 160 escrituras pendentes, em razão do

		atraso do Cadastro Social das famílias, em razão da pandemia.
Loteamento Barão de Mauá	96	Aguarda atualização do cadastro social das famílias, realizado pela Secretaria.

TABELA 04 - SETOR DE CADASTRO HABITACIONAL E TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

Atividades	1º	2º	3º	Total
Reuniões com Banco do Brasil e Construtoras dos Residenciais	3	4	10	17
Reuniões com o SENAC – TTS	4	7	12	23
Reuniões com outras secretarias e demais setores	11	24	12	47
Reuniões com outras entidades e serviços do município	2	21	10	33
Reunião com os conselhos municipais	-	-	2	2
Reuniões com Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulher	1	5	3	9
Reuniões do SESC	2	1	2	5
Reunião com o Comitê Gestor para Deficientes	3	5	12	20
Reuniões equipe técnica da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária	-	-	4	4
Reuniões com os síndicos residenciais	-	5	8	13
Reuniões Programa PAPEL PASSADO	31	11	-	42
Reuniões Pacto pela Paz	-	3	6	9
Contatos com a rede Sócio - Assistencial	58	165	72	295
Análise e encaminhamento de processos com solicitações das áreas em processo de regularização fundiária	745	228	-	973
Cadastros para Banco de Materiais	11	28	10	48
Desenvolvimento de atividades do TTS nos residenciais	-	-	17	17
Atendimento ao público em geral	928	548	247	1723
Plantão Social nos residenciais	-	-	10	10
Elaboração e envio de documentos (ofícios, memorandos, etc.)	63	8	4	75
Elaboração de Pareceres	-	205	59	264
Elaboração de Projetos	-	-	4	4
Encaminhamentos diversos	71	132	106	309

Visitas Domiciliares	31	66	59	156
Reunião OPEN MASTER 2021	-	1	-	1
Reunião Comitê Gestor SAS	-	1	-	1
Reunião Bairro Empreendedor	-	10	-	10
Participação em Capacitações	-	4	1	5
Participações em eventos	-	6	6	6
Reunião com o Centro de Assessoria multiprofissional- CAMP	-	3	3	3

3º Quadrimestre

TABELA 05 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - RELAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Atividades	1º	2º	3º	TOTAL
Atendimento ao Público	516	628	742	1886
Termos de Posses	45	56	48	149
Autorizações de Escrituras	92	162	117	371
Emissão de Contratos	73	328	117	518
Emissão de Carnês	73	328	117	518
Levantamento Topográfico	53	74	23	150
Desmembramento	25	46	23	94

QUADRO 03 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - LOTEAMENTOS E OCUPAÇÕES

Loteamentos e Ocupações	NºLotes	Ações Desenvolvidas
Loteamento Sergio Souza Soares	35	Entregue aos beneficiários em 21.10.2021
Quadra I- Corredor do Obelisco	158	Entregue aos beneficiários em 01.12.2021
Quadra II- Corredor do Obelisco	156	Entregue aos beneficiários em 27.12.2021

TABELA 06 - SETOR DE CADASTRO HABITACIONAL E TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

Atividades	1º	2º	3º	Total
Reuniões com Banco do Brasil e Construtoras dos Residenciais	3	4	10	17
Reuniões com o SENAC – TTS	4	7	12	23
Reuniões com outras secretarias e demais setores	11	24	12	47

Reuniões com outras entidades e serviços do município	2	21	10	33
Reunião com os conselhos municipais	-	-	2	2
Reuniões com Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulher	1	5	3	9
Reuniões do SESC	2	1	2	5
Reunião com o Comitê Gestor para Deficientes	3	5	12	20
Reuniões equipe técnica da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária	-	-	4	4
Reuniões com os síndicos residenciais	-	5	8	13
Reuniões Programa PAPEL PASSADO	31	11	-	42
Reuniões Pacto pela Paz	-	3	6	9
Contatos com a rede Sócio - Assistencial	58	165	72	295
Análise e encaminhamento de processos com solicitações das áreas em processo de regularização fundiária	745	228	-	973
Cadastros para Banco de Materiais	11	28	10	48
Desenvolvimento de atividades do TTS nos residenciais	-	-	17	17
Atendimento ao público em geral	928	548	247	1723
Plantão Social nos residenciais	-	-	10	10
Elaboração e envio de documentos (ofícios, memorandos, etc.)	63	8	4	75
Elaboração de Pareceres	-	205	59	264
Elaboração de Projetos	-	-	4	4
Encaminhamentos diversos	71	132	106	309
Visitas Domiciliares	31	66	59	156
Reunião OPEN MASTER 2021	-	1	-	1
Reunião Comitê Gestor SAS	-	1	-	1
Reunião Bairro Empreendedor	-	10	-	10
Participação em Capacitações	-	4	1	5
Participações em eventos	-	6	6	12
Reunião com o Centro de Assessoria multiprofissional- CAMP	-	3	3	6

CONCLUSÃO

Diante do cenário da Pandemia de Covid-19 no decorrer do ano de 2021, esta Secretaria no que tange ao setor de cadastro sócio habitacional e o trabalho técnico social, as atividades externas não foram realizadas, ficando insatisfatória a conclusão dos trabalhos e projetos previstos. No último trimestre algumas das atividades foram aos poucos sendo retomadas, bem como os atendimentos às famílias, reuniões, porém, não foi possível atingir as metas propostas para o ano de 2021. Espera-se que seja possível a retomada integral das atividades e projetos para o ano de 2022.

Já o setor de regularização fundiária regularizou o total de (dez) áreas, atingindo o objetivo proposto. Ainda assim, justifica o atraso no trabalho e nas entregas devido ao enfrentamento da pandemia de Covid-19, porém sempre fazendo o possível para cumprir o cronograma pré-estabelecido.

Protocolo
448201

Página da
peça
181

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO E INOVAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Turismo e Inovação – SDETI é responsável por fomentar o desenvolvimento industrial, comercial, de serviços, científico, tecnológico, econômico, social e turístico de Pelotas, cabendo-lhe a execução, coordenação e controle dos esforços que conduzam à materialização de seus objetivos, das suas atividades de geração de trabalho e renda.

A SDETI tem como competência promover ações para o desenvolvimento do município incentivando a integração regional nos seus aspectos político, institucional, econômico, social, científico, tecnológico e turístico, através do fomento de práticas de intercâmbio e parcerias com entidades federais, estaduais, municipais e de iniciativa privada, de forma estimular a competitividade do destino, buscando modernizar a administração para prestar serviços com eficácia e transparência.

Tem por atribuição, também, formular e definir políticas de desenvolvimento, turismo e inovação, com vista ao seu desenvolvimento; promover e divulgar o potencial econômico e turístico de Pelotas; estimular o incremento de novas empresas e das atividades turísticas, especialmente a nível regional, nacional e internacional. Na inovação, tem-se como foco principal as atividades do Pelotas Parque Tecnológico como centro de referência para empresas embrionárias.

No ano de 2021, devido a atual pandemia de Coronavírus que se abateu sobre o globo, diversas atividades planejadas tiveram que ser canceladas, adiadas ou readaptadas à nova realidade. Assim, seguem abaixo as ações desenvolvidas durante o ano pela SDETI nas suas três linhas de ação: turismo, inovação e desenvolvimento econômico.

DESENVOLVIMENTO

1 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO

1.1 Sala do Empreendedor Darci Ferreira

É um espaço físico e digital que visa agilizar as demandas dos novos e atuais empreendedores da cidade.

No endereço <http://www.pelotas.com.br/sala-do-empresendedor>, possui todas as informações necessárias para facilitar o processo ao cidadão, nele você encontra: listas de documentos, requerimentos, declarações, taxas, entre outras.

Também foram disponibilizados novos canais digitais de atendimento, somente pelo whatsapp foram realizados 2.415 atendimentos. Com a pandemia

estes meios foram, e ainda são, essenciais para dinamizar as etapas do processo, assim como para agilizar e sanar possíveis dúvidas.

Em 2021 a Sala foi reconhecida com o Selo Diamante, após uma criteriosa avaliação dos serviços oferecidos. Cabe salientar que nos últimos 2 anos a Sala esteve classificada na categoria Ouro, grau máximo até 2020.

A estrutura da Sala do Empreendedor oferece os seguintes serviços:

- Escritório Regional da Junta Comercial, Industrial e de Serviços do RS;
- Central de Alvarás;
- Escritório do Microempreendedor Individual;
- Espaço Microcrédito

1.1.1 Escritório Regional da Junta Comercial, Industrial e de Serviços do RS - JUCIS

Neste ano de 2021 a JUCIS atuou de forma híbrida, ou seja, os atendimentos foram realizados remota e presencialmente.

Dentre os diversos atendimentos, classificam-se em:

- Análise de processos;
- Análise de livros;
- Viabilidades;
- Atendimentos gerais.

Para uma visão geral, seguem abaixo as tabelas demonstrativas.

TABELA 01 - ATENDIMENTOS

Tipo de atendimento	1º	2º	3º	Total
Análise de Processos	288	517	549	1354
Análise de Livros	-	-	-	-
Atendimentos Gerais	177	477	259	744

TABELA 02 - QUANTITATIVO DE ANÁLISE DE VIABILIDADES

Situação da Análise de Viabilidade	1º	2º	3º	Total
Deferida	1693	1851	1783	5327
Indeferida	440	477	482	1399

1.1.2 Central de Alvarás

A Central de Alvarás é vinculada à Secretaria da Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana (SGCMU), onde todos os pedidos são analisados e liberados.

TABELA 03 - LIBERAÇÃO DE ALVARÁS

Tipo de atendimento	1º	2º	3º	Total
Autônomo online	88	103	81	272
Ponto de Contato online	145	142	176	463
Expresso online	144	175	160	479
Definitivo online	48	77	97	222
Certificado Local/Ativ.	854	946	881	2681
Certificado Ponto de Contato	831	820	742	2393
Alterações online	617	763	895	2275
Atendimentos	620	715	966	2301

1.1.3 Escritório do Microempreendedor Individual - MEI

O Microempreendedor Individual foi criado para que os trabalhadores informais estejam dentro da legalidade através de uma ação do SEBRAE, hoje delegado através de convênio com o município. Na Sala do Empreendedor o espaço do MEI faz toda a operação para o microempreendedor.

TABELA 04 - QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS

Tipo de atendimento	1º	2º	3º	Total
Inscrição	47	34	114	195
Alteração	295	284	90	669
Baixa	19	23	50	92
Outros	1001	1430	1271	3702

1.1.4 Espaço Microcrédito

Este espaço atua como um facilitador de ações de crédito, onde uma OSCIP, Casa do Microcrédito, opera os créditos aos empreendedores interessados e aptos para acessar.

Neste ano constatou-se uma retomada do fluxo médio dessas ações, que havia sido fortemente afetado pelas medidas restritivas causadas pela pandemia no ano anterior. Veja na tabela abaixo:

TABELA 05 - QUANTITATIVOS DA CASA DO MICROCRÉDITO

Tipo	1º	2º	3º	Total
Contratos realizados	48	60	196	304
Valores liberados (R\$)	249.997,64	400.537,43	1.155.258,97	1.805.794,04

1.2 Programas e Conselhos

1.2.1 Programa Bairro Empreendedor

O Programa busca reunir esforços para uma verdadeira retomada da economia de Pelotas.

Inspirado em *cases* de sucesso como o Pacto Pelotas Pela Paz e o Projeto de Inovação de Medellín, o Bairro Empreendedor foi modelado em eixos de atuação articulados e focados no trabalho de descentralizar as oportunidades, através de uma rede empreendedora qualificada e impulsionada com capital financeiro do setor público e privado. Assim criado para identificar, valorizar e estimular ações empreendedoras, e tem um olhar específico para os bairros.

Seguem abaixo os 4 eixos de atuação:

- **Descentralização:** este eixo compreende as ações para diagnóstico do perfil empreendedor da região baseado pelas necessidades apontadas pela comunidade e cultura local, permitindo que sejam geradas ações de valorização e divulgação do que já existe no bairro, além de aproximar as iniciativas da prefeitura e despertar o interesse de parceiros públicos e privados;
- **Rede Empreendedora:** tem o foco de criar núcleos com representação da comunidade, unindo empreendedores e potencializando o cooperativismo local, para que sejam construídas soluções para problemas comuns, além de promover, divulgar e valorizar o empreendedorismo local;

- Qualificação: criar uma rede de ensino e capacitação estimulando o empreendedorismo e a autonomia para mulheres, jovens e homens, garantindo a qualificação local e levando formação específica para os estabelecimentos já em funcionamento, e com isso dar continuidade ao programa através da formação de agentes multiplicadores dentro da comunidade;
- Financeiro: segmento do programa que possibilita pequenos aportes de capital com juro zero aos participantes que passarem pelo ciclo de orientação, verificando assim a sua necessidade e capacidade de gestão do recurso. O poder público bancará as despesas dos juros, negociadas antecipadamente com as instituições de crédito.

Para iniciar o Programa foi escolhida a região da Colônia de Pescadores Z3, motivada pelo grande potencial econômico e turístico.

Ações realizadas este ano:

- Encontro com os moradores da comunidade para aproximação e sensibilização do público com o Programa;
- Ação de mapeamento das necessidades locais, aplicada pelo SEBRAE;
- Evento realizado em dois dias subsequentes com o intuito de proporcionar capacitação rápida e aplicável sobre empreendedorismo.

Cabe destacar que no evento realizado em dois dias, foi proporcionado aos empreendedores locais um almoço e bate-papo com a prefeita e secretários, com o intuito de aproximar a população do poder público municipal, assim como sanar possíveis dúvidas.

1.2.1.1 Projeto START

O Projeto capacita, qualifica e cria espaços para a juventude pelotense através do estímulo do protagonismo, liderança, autonomia e empreendedorismo.

A metodologia aplicada incentiva uma nova mentalidade e valoriza a juventude através da liderança compartilhada, colaboração, diversidade e inclusão, direitos sociais, não-violência e desenvolvimento comunitário, protagonizando a juventude no mundo do trabalho como uma grande ferramenta de transformação social.

Durante este ano o projeto foi reformulado, sendo pensadas ações que possam qualificá-lo ainda mais, possivelmente tornando-se um novo Programa.

Ações realizadas:

- Palestra de apresentação do projeto no Instituto de Menores Dom Antônio Zattera;
- 4 encontros com jovens da Colônia Z3 para apresentação do projeto e realização de atividades.

1.2.2 COMDEST (*Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Trabalho*) neste ano foi substituído pelo **COMDESTER** (*Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável, Trabalho e Renda*).

A lei nº 6.942 de 6 de julho de 2021 foi que efetivou a alteração dos conselhos.

O Conselho Municipal de Desenvolvimento, Trabalho, Emprego e Renda – COMDESTER, tem como objetivo estabelecer, acompanhar e avaliar as políticas públicas e privadas relativas à sua área de atuação, buscando a harmonia do crescimento econômico com o desenvolvimento e à inclusão social, à diminuição das desigualdades, à geração de emprego, trabalho e renda.

Nesse ano foi realizada reunião do COMDEST, onde foram apresentados diversos dados quantitativos do município referente ao período dos últimos 12 meses, com o intuito de verificar o comportamento da economia nesse período da pandemia. Quanto ao COMDESTER estamos em fase de estruturação.

1.2.3 COMICRO - Comitê Gestor da Lei Municipal Geral da Microempresa

Este conselho faz o acompanhamento da Rede Simples, rede nacional para a simplificação do registro e da legalização de empresas e negócios, onde encarrega-se de formular, implementar, executar e gerir as ações necessárias para simplificação, desburocratização e uniformização dos processos de registros de empresários e de pessoas jurídicas, em âmbito municipal.

Nesse ano foi realizada apenas uma reunião, em abril, onde foram apresentados diversos dados quantitativos do município referente ao período dos últimos 12 meses, com o intuito de verificar o comportamento da economia nesse período da pandemia.

1.2.4 Agente de Desenvolvimento

Os agentes estão integrados diretamente à Sala do Empreendedor, no sentido de colaborar nas ações de desburocratização, análise e coordenação dos serviços prestados.

1.2.5 Empreendimentos em Pelotas

A SDETI tem por finalidade prestar auxílio e informações aos empreendedores e investidores que buscam se instalar ou ampliar seus negócios em Pelotas. Também dá o suporte necessário com contatos diretos e internos aos empresários já estabelecidos, intermediando na localização de processos e agilizando o cumprimento de prazos dentro da esfera municipal, entre outras situações.

1.3 Gestão do Mercado Central

O Mercado Central de Pelotas tornou-se um dos principais atrativos turísticos da cidade, e a requalificação constante do espaço visa manter essa característica turística cultural muito forte, estimulando conjuntamente o comércio local.

No ano de 2021, ainda com a pandemia, os desafios administrativos do local foram sendo tratados diretamente com os permissionários. Foram realizadas diferentes reuniões de negociação dos aluguéis, assim como para definição de estratégias de manutenção do espaço e manutenção estrutural.

Dentre as ações habitualmente realizadas durante o ano, as atividades artístico-culturais, cuja programação é de responsabilidade da Secretaria de Cultura, foram as mais prejudicadas.

O Mercado Central possui 92 bancas, sendo 76 dispostas ao público mediante licitação, conforme vacância. Elas estão segmentadas como:

- Comércio e serviços;
- Gastronomia;
- Barbearia e afins.

TABELA 06 - SITUAÇÃO DAS BANCAS DO MERCADO CENTRAL

Ocupadas	Em licitação	Livres	Total
58	15	18	76

2 DIRETORIA DE TURISMO

2.1 Sistema Municipal de Turismo - SISTUR

A SDETI, em parceria com o COMTUR, construiu o Sistema Municipal de Turismo, política pública de visão sistêmica, que compreende a Secretaria de Desenvolvimento, Turismo e Inovação (SDETI), o Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), pelo Fundo Municipal de Turismo (FUMTUR) e o Plano Municipal de Turismo (PMT).

Este sistema visa estabelecer um conjunto de políticas públicas e diretrizes que orientam o desenvolvimento do turismo, de forma planejada e organizada, consolidando o município de Pelotas como destino turístico, de maneira a proporcionar sustentabilidade nos aspectos econômico, social e cultural. Tem como um dos objetivos principais orientar a integração e a articulação das ações e atividades turísticas desenvolvidas pelas diversas organizações e entidades do município, possibilitando a adoção de instrumentos de cooperação, parcerias e convênios. A partir do Sistema, há a garantia de que seus elementos e instrumentos funcionem efetivamente e de forma integrada, independentemente de possíveis mudanças das equipes atuantes no cenário, possibilitando a concretização de uma

política pública municipal de turismo, alinhada às políticas estadual e nacional, com foco na preservação da cultura e do ambiente, além do crescimento econômico, através da geração de emprego e renda e, por conseguinte, a diminuição das desigualdades sociais.

A Lei nº 6.982 que institui o Sistema Municipal de Turismo foi aprovada pela Câmara de Vereadores e sancionada pela Prefeita Municipal em 20 de outubro de 2021.

2.1.1 Plano Municipal de Turismo - PMT

Em 2021 foi entregue o Plano Municipal de Turismo, atualizado ao longo de 2020, para o Conselho Municipal de Turismo, Prefeita Municipal, Câmara de Vereadores e para a Secretaria de Turismo do Governo do Estado do Rio Grande do Sul.

As ações do novo Plano, que tem vigência até 2024, foram distribuídas nas diretrizes de políticas públicas, infraestrutura, acesso, marketing e promoção do destino.

2.1.2 Conselho Municipal de Turismo - COMTUR

Tem como objetivo geral auxiliar na orientação, promoção e gerência do desenvolvimento do turismo e nas políticas públicas voltadas ao setor no Município de Pelotas. Em 14 de junho de 2021, através da Portaria nº 33, novos membros foram nomeados e, em virtude das restrições impostas pela pandemia, foram realizadas duas reuniões de forma virtual. A partir da aprovação do Sistema Municipal de Turismo, precisará passar por readaptação.

2.1.3 Sistema Municipal de Museus

Em 2021 o Sistema Municipal de Museus foi novamente instituído e a SDETI foi convidada a participar de sua composição e hoje possui representação de titular e suplente. As atividades estão em fase inicial, visto que em virtude da pandemia muitos dos museus paralisaram suas atividades. A primeira fase das atividades está concentrada em uma nova redação para o documento que regulamenta o Sistema.

2.1.4 Comitê Gestor do Parque da Baronesa

Em 2021 foi instituído um Comitê Gestor responsável pela deliberação das intervenções e atividades realizadas no Parque da Baronesa. A SDETI foi convidada a integrar esse Comitê junto à Secult e à SQA. Um regimento para estabelecer quais atividades podem ser realizadas no Parque e algumas medidas preventivas e de segurança foram as principais ações realizadas ainda em 2021.

2.2 Projetos de Infraestrutura em Turismo

2.2.1 Emenda Parlamentar - Qualificação do Obelisco Republicano e de seu entorno - R\$ 250.000,00

Emenda destinada pelo Deputado Marcel Van Hattem para a execução do Projeto de Qualificação do Obelisco Republicano e de seu entorno. Projeto em desenvolvimento.

2.2.2 Propostas de projetos entregues em Brasília

Entregue a deputados federais em visita à Brasília, propostas de projetos para: sinalização turística, qualificação da Rota das Charqueadas, implantação de áreas de lazer acessíveis, implantação da sinalização das ciclorrotas, formatação de projetos de turismo de base comunitária, qualificação da gruta de Iemanjá, qualificação da região do Quadrado (sinalização, iluminação e equipamentos de lazer) e para a realização do Salão de Turismo da Costa Doce Gaúcha.

2.2.3 Placas de Sinalização Turística para o Passo dos Negros

A SDETI foi convidada pela Secretaria Municipal de Cultura para participar de um Grupo de Trabalho, voltado à preservação do Passo dos Negros - Estrada do Engenho, e contribui com o desenvolvimento de uma proposta de placas turísticas para o Passo dos Negros, Ponte dos Dois Arcos e Engenho Coronel Pedro Osório.

2.2.4 Grupo de Trabalho Salvaguarda da Tradição Doceira

A fim de dialogar e transpor os desafios postos ao setor, bem como colocar em prática as diretrizes propostas pelo Programa Nacional do Patrimônio Imaterial (PNPI), surge o grupo de trabalho interdisciplinar e interinstitucional, composto por integrantes de diversos segmentos da Prefeitura Municipal de Pelotas, Universidade Federal de Pelotas, IFSul, EMBRAPA, EMATER, SEBRAE, CDL, Secretaria de Saúde do RS, Associação Doce Pelotas e Cooperativa dos Doceiros de Pelotas, o qual objetiva o fortalecimento dos aspectos da transmissão dos saberes relativos à Tradição Doceira. Também integra o grupo de trabalho o IPHAN, órgão federal que monitora as ações de Salvaguarda do Patrimônio Imaterial.

2.2.5. Projeto de Qualificação Turística da Região Rural de Pelotas

O Projeto consiste em aglutinar as diferentes propostas de melhorias das diferentes secretarias voltadas à região rural de Pelotas, além de apresentar novas com o intuito de tornar o local mais organizado e atrativo para os seus moradores e visitantes, bem como intensificar e estruturar a atividade turística no local. Ações desenvolvidas em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Rural.

2.2.6 Projeto Laranjal

O Projeto Laranjal tem por objetivo apresentar propostas de melhorias para a Praia do Laranjal, nos Balneários Santo Antônio, Prazeres, Valverde e Pontal da Barra, com o intuito de tornar os balneários locais mais organizados e atrativos para

seus visitantes, sejam eles moradores ou turistas, bem como intensificar e estruturar a atividade turística no local e buscar beneficiar a população residente e turista através da qualificação de diferentes espaços do local.

Como processo de qualificação dos espaços incluídos no Projeto, constam como melhorias executadas: iluminação de LED na orla de praia (Avenidas Dr. Antonio Augusto de Assumpção Junior e Jorge Ivan da Costa Gertum); nas Avenidas Arthur Augusto Assumpção e Senador Joaquim Assumpção, foi realizadas obras de drenagem, terraplanagem, meios-fios, pavimentação asfáltica, acessibilidade, paisagismo, ciclofaixa e sinalização viária e requalificação do trapiche.

2.2.7 Projeto de Base Comunitária - Formatação de produtos turísticos

O Turismo de Base Comunitária (TBC) surge a partir do sentimento de pertencimento do residente por sua terra. O pilar é a própria comunidade, que se torna o principal agente e administrador da atividade turística, organizando-se e definindo como, quando e quais atividades serão propostas de acordo com suas demandas e recursos. O resultado deste arranjo são produtos e serviços que trazem resultados econômicos, sociais e culturais diretos e imediatos à população local, onde o turista e a comunidade conseguem coexistir e integrarem-se de maneira saudável e equilibrada, proporcionando vivências e experiências turísticas únicas, autênticas e sustentáveis com a interação e trabalho de todos os envolvidos.

Com este intuito, desenvolver o Turismo de Base Comunitária é a opção para fortalecer e estruturar duas localidades em situação vulnerável na cidade: a Vila da Palha, próxima às charqueadas, utilizando-se dessa atividade que já ocorre por meio dos atrativos turísticos, especialmente através das Charqueadas Santa Rita, São João, Costa do Abolengo e Boa Vista e na Colônia Z3, acompanhando o programa Bairro Empreendedor.

2.2.8 Memorial Eladio Dieste - Pelotas Parque Tecnológico

Foi lançado em 01 de dezembro de 2021 o projeto arquitetônico do espaço e da marca do Memorial, que homenageia o engenheiro uruguaio Eládio Dieste. O projeto buscou a união entre Brasil e Uruguai para destacar o trabalho arquitetônico do profissional, com a ideia de reunir o maior número possível de referências sobre a vida e a obra de Dieste em um mesmo espaço, de forma física e virtual, reforçando o setor da indústria criativa e do turismo. O projeto é uma parceria do Consulado do Uruguai no Brasil, do PPT, da UCPel e do Escritório Dieste Y Montañez AS. A previsão é que o memorial esteja pronto em 2022 e integre as comemorações dos 210 anos de Pelotas.

2.2.9 Programa Iconicidades, do Governo do Estado do RS

A SDETI faz parte da equipe que inscreveu e acompanhou o processo referente ao projeto de restauração do prédio da antiga Secretaria de Finanças,

inscrito no Programa Iconicidades. O projeto, em parceria com a Fecomércio/RS, consiste na revitalização e instalação da Escola de Gastronomia do SENAC, bem como de um Memorial do Doce de Pelotas no espaço localizado na Praça Coronel Pedro Osório, em diagonal ao Paço Municipal.

2.2.10 Projeto Ciclorrotas Amigos do Pedal

Em agosto de 2021 foi lançado o projeto Ciclorrotas - Amigos do Pedal, que surgiu embasado em toda a infraestrutura que Pelotas tem para o ciclismo: oferece o compartilhamento de bicicletas com o BikePel, ciclovias, eventos e outros projetos.

Entre as ações do projeto, estão o mapeamento do sistema cicloviário de Pelotas, a criação de parcerias, a sensibilização da população e a qualificação da infraestrutura no município para fomentar o uso de bicicletas.

O projeto pretende reunir uma série de iniciativas para incentivar o uso da bicicleta como meio de transporte e lazer em Pelotas, estimulando as pessoas a realizar atividades físicas e explorar os potenciais do município com a segurança de poder contar com um planejamento, infraestrutura e apoio adequados.

Além da Secretaria de Desenvolvimento, Turismo e Inovação (SDETI) o ciclorrotas de Pelotas também conta com o envolvimento do Pelotas Parque Tecnológico, da Secretaria de Transporte e Trânsito de Pelotas, da Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana (SGCMU), de instituições de ensino superior, grupos de bike da cidade, empresas privadas e da Associação Comercial de Pelotas.

A primeira ciclorrota lançada é a Ciclorrota da Inovação, ligando as instituições de Ensino e Inovação da cidade e a segunda, em fase de qualificação, é a Ciclorrota do Patrimônio, ligando os sete sítios tombados como Patrimônio Cultural Brasileiro pelo IPHAN.

O projeto deve beneficiar um público de cerca de 35 mil alunos universitários e técnicos de Pelotas, cerca de 4 mil servidores e usuários vinculados às universidades e ao público em geral.

2.3 Sensibilização turística

O projeto busca promover a sensibilização da população, e demais envolvidos na atividade turística de Pelotas, quanto à importância do turismo como atividade socioeconômica, tendo como objetivos incentivar a população a conhecer, valorizar, preservar e divulgar os atrativos turísticos; estimular a hospitalidade e o bem receber ao turista e sensibilizar a participação no desenvolvimento sustentável do turismo no município, buscando o engajamento da população para o desenvolvimento sustentável da atividade turística.

Para engajar a população local e regional, nos mais diversos setores ligados ao turismo, a SDETI promoveu ao longo do ano uma série de atividades híbridas com o objetivo de promover a sensibilização:

QUADRO 01 - ATIVIDADES HÍBRIDAS PARA PROMOVER A SENSIBILIZAÇÃO

Ação	Formato	Público
Palestra sobre turismo e educação patrimonial	Virtual	Escola Mário Quintana
Workshop de Cicloturismo e Desenvolvimento Regional	Virtual	Aberto ao público interessado no segmento de cicloturismo
Distribuição de material promocional de turismo e de educação patrimonial	Virtual e presencial	Escola São Francisco de Assis
Distribuição de material promocional de turismo e de educação patrimonial	Presencial	Colégio Pelotense
Distribuição de material promocional de turismo e de educação patrimonial	Presencial	Escola Francisco Caruccio
Semana da Pessoa com Deficiência	Virtual	Participantes do Comitê Gestor e público interessado
Palestra sobre turismo rural	Presencial	Agroindústrias de Turuçu
Palestra "Ecoturismo e Educação Ambiental: Possibilidades para o Desenvolvimento Sustentável de Pelotas e Região"	Virtual	Aberto ao público interessado no segmento de ecoturismo
Live Mr. Negrinho - live em comemoração aos cinco anos do personagem	Virtual	Aberto ao público interessado no segmento cultural
Semana do Ciclista - Atividade de conscientização e sensibilização sobre o uso da bike	Presencial	Aberto aos ciclistas e público interessado
Blitz do Doce - Dia Nacional sem carro	Presencial	Ciclistas e pedestres
Live com a Museóloga Aline Mota sobre "A relação entre os museus e o turismo em Pelotas"	Virtual	Participantes do Sistema Municipal de Turismo e público interessado
Bate-Papo "Formei! E agora? Conquistas e Desafios do Turismólogo"	Virtual	Aberto aos alunos do Curso de Turismo da Universidade Federal de Pelotas
Bate-Papo sobre Museus e o Turismo	Virtual	Membros do Sistema Municipal de Museus, Secretaria de Turismo e público interessado
Live "Turismo como Vetor do Desenvolvimento Regional"	Virtual	Membros da Associação Comercial de Pelotas e público interessado
Live com a turismóloga da Emater, Fernanda Costa da Silva, sobre "O turismo rural como atividade de	Virtual	Alunos do Curso de Bacharelado em Turismo da Universidade Federal de

inclusão de geração e gênero”		Pelotas e público interessado
Aula sobre Desenvolvimento Regional na Costa Doce Gaúcha	Virtual	Alunos do Curso de Gestão em Turismo da Universidade Federal do Pampa

2.4. PROMOÇÃO TURÍSTICA

2.4.1 Centros de Atenção ao Turista - CATs

O projeto consiste em qualificar, expandir e realizar a gestão do Centro de Atenção ao Turista (CAT), localizados no Mercado Central de Pelotas na gestão da equipe de estagiários, acadêmicos do curso de Bacharelado em Turismo da Universidade Federal de Pelotas. O objetivo do CAT é atender e orientar os turistas e a população local com informações dos atrativos do município e região. Nos dois primeiros quadrimestres do ano não há registro de atendimentos, pois o CAT foi reaberto oficialmente em 7 de dezembro de 2021.

TABELA 07 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS NOS CATS

Ação	1º	2º	3º	Total*
Nº de pessoas atendidas	-	-	93	93

Obs.: (*) O número de atendimentos aos turistas em 2021 foi impactado devido ao fechamento dos Centros de Atenção ao Turista em decorrência da pandemia de coronavírus.

2.4.2 Assessoria de Marketing

Com a intenção de promover a cidade, a Diretoria de Turismo trabalha para divulgar a cidade através da criação de conteúdos digitais, materiais impressos, redes sociais, site e aplicativos, a fim de informar à população e ao público visitante sobre os atrativos e eventos de Pelotas.

A Diretoria está presente de forma online nas redes sociais com a página do Facebook Pelotas Turismo, com o Instagram @pelotasturismo e com o Twitter @pelotastem. Em janeiro de 2021 foi lançado o novo portal de turismo do município, no www.pelotasturismo.com.br.

Para a promoção da cidade, a Secretaria utiliza-se de materiais impressos de informação e divulgação, cada um com um objetivo específico: Mapa Turístico de Pelotas - com os atrativos da zona urbana da cidade; Mapa da Praia do Laranjal; Mapa da Zona Rural; Folder Pelotas, Para Visitar, Morar e Investir, com um panorama geral da cidade (com sua versão traduzida para o espanhol); Guia para Visitantes, com informações do Centro Histórico; Flyer Pelotas Tem/Turismo Virtual, com informações sobre os aplicativos; nove modelos de Cartões Postais da cidade em realidade aumentada; a Revista Encante-se com Pelotas, que foi totalmente reformulada em 2021 com os produtos turísticos do município e com o intuito de

comercializar o destino em feiras e eventos e, os últimos materiais, lançados em dezembro de 2021, as três versões dos Guias de Pelotas para Curtir, Descansar e Saborear, com os principais empreendimentos de apelo turístico do município, que encontram-se disponíveis em versão digital.

2.4.2.1 Portal do Turismo

Em meio a pandemia, fez-se necessário um novo posicionamento online para os destinos turísticos. Pensando nisso, com base em um estudo realizado durante o ano de 2020 da oferta, da demanda, das necessidades do setor. A partir deste diagnóstico, foi realizada uma reestruturação do site pelotasturismo.com.br, no intuito de torná-lo mais atrativo e intuitivo.

Com base nesse levantamento, em janeiro de 2021 foi lançado o novo portal de turismo, que reúne uma série de informações importantes para que o turista possa organizar sua viagem ou informar-se enquanto estiver no município, seja uma viagem a negócios, a lazer, excursões ou até mesmo para aqueles que estão se mudando para cursar a universidade. O portal é alimentado diariamente nos blogs de notícias, com conteúdo exclusivo sobre turismo, cultura e patrimônio de Pelotas e conteúdo exclusivo para o público acadêmico/universitário. O Blog mais acessado em 2021, o blog sobre Pelotas, atingiu 55.309 acessos.

2.4.2.2 Reestruturação do Material Promocional

Buscando qualificar a forma de promover Pelotas enquanto destino turístico, a SDETI buscou reformular alguns de seus materiais de promoção, além do site, especialmente as sacolas de TNT, com nova cor, layout, tamanho e formato, buscando tornar-se mais usual e, dessa forma, circular mais e atrair mais a atenção do público. Além da sacola, o material “Encante-se com Pelotas”, adotou um formato de revista, buscando aproximar-se da forma que destinos consolidados já trabalham. A partir disso, o material passa a abordar a cidade a partir de cada um de seus eixos e explorando ainda mais a tecnologia QR code para facilitar o acesso às informações de forma digital, deixando, por fim, a mensagem “você **merece** viver essa **doce** experiência”.

2.4.3. Plano de Divulgação de Pelotas

O Plano de Divulgação de Pelotas consiste em promover a cidade através de eventos, da produção de material para distribuição e do monitoramento de mídias online e offline. Tem por objetivo divulgar o município, promovendo o aumento no fluxo de visitação e, conseqüentemente, atrair negócios e investimentos a fim de promover o desenvolvimento local, do ponto de vista socioeconômico de forma sustentável.

Para atingir os objetivos propostos por essa ação, a Secretaria esteve presente em eventos de pequeno, médio e grande porte, voltados ao turismo local, regional, nacional e internacional, com o intuito de divulgar o município de Pelotas de forma atrativa, buscando vender uma imagem positiva da Princesa do Sul.

Além da participação e apoio a eventos, a Secretaria esteve presente nas mídias digitais tais como o aplicativo Pelotas Tem, o site www.pelotaturismo.com.br e as redes sociais Facebook, Twitter e Instagram.

TABELA 08 - PLANO DE DIVULGAÇÃO DE PELOTAS

Item	1º	2º	3º	Total
Material informativo distribuído	1334	935	20147	22416
Acessos ao site	50768	124171	132192	307131
Participação em eventos	4	7	29	40

2.4.3.1 Eventos

Com o objetivo de promover a cidade, a Diretoria de Turismo participa de eventos de pequeno, grande e médio porte, em âmbito local, regional, estadual, nacional e internacional, a fim de atrair maior fluxo de turistas para o município e, conseqüentemente, gerar investimentos e movimentação da economia. Também é um dos objetivos da SDETI apoiar eventos que auxiliem na sensibilização do pelotense e desperte o seu sentimento de pertencimento, promovendo atividades culturais, educacionais, turísticas e de lazer. O apoio aos eventos é classificado pela Diretoria de Turismo em quatro categorias: participação, divulgação, logística e apoio institucional.

Os eventos em que consta apenas a participação, são aqueles em que a Secretaria participa, representando o município. Os eventos que são apoiados através de divulgação, recebem espaço nos sites www.pelotaturismo.com.br, www.pelotas.com.br e www.setur.rs.gov.br, além do aplicativo Pelotas Tem das redes sociais da Secretaria, da Prefeitura e envio de release à imprensa local e regional. Os eventos que recebem apoio logístico são aqueles que necessitam de solicitações de autorizações com outras Secretarias e/ou órgãos reguladores ou de segurança, tais como Brigada Militar e Corpo de Bombeiros, que são encaminhadas pela SDETI. Por fim, os eventos com apoio institucional são aqueles firmados através de termo de fomento ou de parceria com repasse de recursos da Prefeitura à instituição organizadora.

QUADRO 2 - APOIO A EVENTOS

Ação	Apoio
Estação Verão - Temporada de Verão Laranjal	Termo de fomento com o Sesc para a manutenção das atividades do Quiosque no verão e durante todo o ano, além da divulgação das atividades.
Exposição Festival Internacional SESC de Música no Mercado Central de Pelotas	Apoio logístico para montagem no Mercado Central de Pelotas, além da divulgação nas redes sociais e site da PMP.
Festa de Iemanjá	Apoio logístico para a coleta de doação de leite no

	Mercado Central, além da divulgação nas redes sociais e site da PMP.
Assembleia Geral Costa Doce Gaúcha	Organização, junto à Azonasul, da Assembleia para determinar os novos integrantes da coordenação 2021/2023, que culminou na eleição do Secretário Gilmar Bazanella como Coordenador Geral.
Inauguração Faixa de Pedestres da Diversidade	Participação como integrante do Conselho LGBTQ+ e divulgação nas redes da Secretaria.
Semana de Pelotas	Apoio na organização da programação, apoio logístico e divulgação nas redes sociais da Secretaria.
Robopel 209	Apoio na organização, apoio logístico e além da divulgação nas redes sociais e site da PMP.
Live sobre Memorial do Eládio Dieste	Organização de live, em parceria com o Pelotas Parque Tecnológico, sobre o arquiteto responsável por elementos característicos de sua construção e participação da Fundação Dieste e do escritório Dieste y Montañez de Montevideu.
1ª Quinzena do Doce no Calçadão	Apoio logístico e contratação de segurança para comercialização de doces de Pelotas pela Associação de Produtores de Doces, além da divulgação nas redes sociais e site da PMP.
Turismo em Todas as Regiões - Setur/RS e Costa Doce Gaúcha na Charqueada São João	Organização do evento em parceria com o Governo do Estado, para reunião com o Secretário Ronaldo Santini, apresentação das ações previstas pela Setur/RS e entrega dos termos da Consulta Popular aos municípios contemplados pelo Governador Eduardo Leite.
Dia do Patrimônio	Organização de atividades virtuais nas redes sociais da Secretaria, gravação de vídeo sobre memórias afetivas dos pelotenses sobre atrativos turísticos do município, gravação de vídeos sobre a história de alguns atrativos do município, além de apoio à Secult na divulgação da programação.
Torneio Online de Xadrez Rápido Virtual - Dia do Patrimônio 2021 - Aberto e Escolar	Apoio na organização, além da divulgação nas redes sociais e site da PMP.
2ª Quinzena do Doce do Calçadão	Apoio logístico e contratação de segurança para comercialização de doces de Pelotas pela Associação de Produtores de Doces, além da divulgação nas redes sociais e site da PMP.
Semana Farroupilha	Participação das cerimônias de abertura e encerramento, além de promoção de ação no Shopping Pelotas para divulgação das ações da Secretaria e distribuição de materiais de promoção turística.
Torneio de Xadrez Rápido Aberto no	Apoio logístico para a realização e custeio da

Pelotas Parque Tecnológico	premiação.
Ação Dia Mundial sem Carro	Realização de ação em parceria com a STT para distribuição de doces e materiais informativos para ciclistas e pedestres que passassem pela ciclofaixa da Félix da Cunha.
Insight Sul	Participação e apoio ao Sebrae na divulgação da programação, por meio de organização de reuniões com Prefeituras da região e apoio na divulgação.
Insight Sul Gastronômico	Apoio na organização do ciclo de palestras sobre gastronomia regional para a abertura da 2ª Temporada Gastronômica de Pelotas.
Jantar Secreto no Pelotas Parque Tecnológico	Apoio logístico e institucional para a organização de um jantar secreto, com o objetivo de propor experiência sensorial para criar memórias utilizando-se da gastronomia regional, através da apresentação de 7 pratos preparados pelos chefs Ricardo Dornelles e Paulo Renato Ardenghi, com o apoio do Senac
2ª Temporada Gastronômica de Pelotas: Sabores do Sal ao Açúcar	Organização, em parceria com o Sebrae, a segunda edição da temporada gastronômica, com o objetivo de impulsionar a comercialização de pratos de restaurantes locais, com foco na gastronomia gaúcha, de forma virtual ou presencial, contou com a participação de 22 estabelecimentos. Neste ano a SDETI captou patrocínio com o Portos RS para a construção de uma marca, instalação de bandeirolas no calçadão e para o impulsionamento digital do evento. Também foram confeccionados flyers e jogos americanos para que os estabelecimentos disponibilizassem aos consumidores. A ação teve o apoio de diversas entidades de classe locais e da Fecomércio RS. Divulgação nos canais de comunicação da Secretaria, Prefeitura, nas redes criadas especialmente para o evento, nas redes dos restaurantes participantes e na mídia de forma espontânea, como RBS TV, Diário Popular e Diário da Manhã.
Carreteiro Solidário	Parceria entre a SDETI, a 26ª Região Tradicionalista – Movimento Tradicionalista Gaúcho (RT – MTG) e a Associação Cavaleiros da Costa Doce. A envolve ainda outros sete Centros de Tradições Gaúchas (CTGs) que, junto à 26ª RT, se encarregaram da preparação e distribuição de marmitas para pessoas em situação de vulnerabilidade social. Ao todo foram distribuídas mais de 1.200 refeições.
Semana de Turismo	Organização de uma semana de atividades híbridas para valorizar o turismo e a cultura no município, em parceria com outras secretarias e entidades de classe do município, além do ato de entrega da prestação de

	contas das atividades realizadas durante setembro de 2020 a setembro de 2021 para a Prefeita, Vice Prefeito, Presidente da Câmara de Vereadores e o encaminhamento do PL do Sistema Municipal de Turismo para votação no legislativo.
Espectáculo a Dança dos Orixás na Charqueada São João	Apoio na contratação da estrutura de som, luz e iluminação para a realização do primeiro evento presencial desde o início da pandemia. Em contrapartida, os organizadores distribuíram 45 ingressos para os professores da rede pública de ensino, que trabalham com educação patrimonial, além do apoio na divulgação.
Ação com influenciadores digitais e imprensa local	Entrega de press kits com materiais promocionais da Secretaria, tubos de álcool em gel personalizados, caixa com doces de Pelotas, além de brindes de alguns parceiros como: Biscoitos Zezé, Satolep Bier e Artesania Artesanato. A ação gerou o aumento no número de seguidores e no engajamento nas redes sociais da Diretoria de Turismo.
Expofeira	Apoio institucional através de estabelecimento de termo de fomento. Ação no estande da Prefeitura Municipal com distribuição de material promocional e apoio à Setur/RS na gestão do estande do Governo do Estado, com a organização da agenda entre os municípios da Costa Doce e atendimento nos dias de vacância.
Seminário de Turismo Rural da Costa Doce	Apoio logístico para a realização do evento, produção do material de divulgação, dos certificados de participação e divulgação nos canais de comunicação da Secretaria e Prefeitura.
Torneio de Xadrez Aberto no Pelotas Parque Tecnológico	Apoio logístico para a realização do evento e custeio da premiação.
1º Seminário de Turismo e Economia Criativa	Organização junto ao Sebrae e Secretaria de Cultura da programação de evento híbrido, realizado no Parque Tecnológico e transmitido simultaneamente no youtube através do youtube do Sebrae. O evento contou com a participação dos Secretários de Cultura e Turismo do município e do estado, além de diversos nomes de destaque nas áreas de economia criativa.
Moda Pelotas	Apoio logístico e financeiro para a contratação de estrutura de geradores e iluminação para a realização do evento que, para evitar aglomerações, foi gravado e transmitido dias depois através das redes oficiais do evento. Assim como nos anos anteriores, utilizou-se do patrimônio como cenário, dessa vez na Praça Coronel Pedro Osório.
Festival de Turismo de Gramado	Participação no Festival nos estandes do Governo do Estado e do Sebrae Nacional, com distribuição de material promocional e atendimento aos operadores,

	guias de turismo, imprensa e público em geral. Além disso, press kits com material promocional e doces de de Pelotas foram entregues diretamente às principais agências de turismo presentes no evento. Em virtude das restrições da pandemia, que inviabilizaram a distribuição ao público geral do evento, uma parceria inédita estabelecida com a organização do Festival permitiu que 200 caixas de doces fossem deixadas nos quartos dos hotéis da imprensa, patrocinadores e autoridades, para recepcioná-los. dirigentes de turismo de outros estados também foram presenteados durante reunião do fórum dos Secretários.
Participação do Programa PRT+ Integrado	Por convite da Setur, a SDETI, representando a Costa Doce, foi convidada a participar de evento do Programa do PRT+ Integrado para conhecer a estrutura e as principais ações desenvolvidas pelos departamentos do Ministério do Turismo.
Campeonato Pelotense de Xadrez Clássico no Pelotas Parque Tecnológico	Apoio logístico e divulgação nos canais oficiais da SDETI e da Prefeitura de Pelotas.
Lançamento do Projeto do Memorial Eládio Dieste	Participação no evento de apresentação do projeto estrutural do Memorial e apresentação e premiação oficial da marca vencedora do concurso. A SDETI faz parte da equipe de trabalho do Memorial, bem como fez parte da equipe que organizou o edital de concurso para elaboração da marca. A previsão de lançamento do Memorial é em 2022, durante o aniversário do município, nas instalações do Parque Tecnológico.
12º Torneio Sul Rio-Grandense de Xadrez Rápido no Pelotas Parque Tecnológico	Apoio logístico e divulgação nos canais oficiais da SDETI e da Prefeitura de Pelotas.
Abertura Temporada de Verão	Apoio logístico e termo de parceria com o Sesc para a manutenção das atividades da Casa de Praia Sesc/Prefeitura.
Entrega da obra de qualificação do Trapiche do Laranjal	Apoio na organização da programação e cerimonial para a entrega da obra, com a participação da Orquestra Estudantil Municipal, organização junto à Secult de uma feira de artesanato junto à Secult, além da divulgação nos canais da SDETI e da Prefeitura.
Live “Turismo em Cidades Históricas Portuguesas” - Setur/RS	Convidados pela Secretaria de Turismo do Estado, a SDETI, através da sua Diretora, apresentou a relação da colonização portuguesa com a atividade turística em Pelotas, especialmente com relação à arquitetura e aos doces tradicionais.
Reabertura do Centro de Atenção ao Turista do Mercado Central e Lançamento dos Guias de Serviço	Reabertura do CAT, gerenciado pela SDETI, que estava fechado desde março de 2020, em função da pandemia, junto ao lançamento dos Guias de Serviços Turísticos de Pelotas: para Curtir, Descansar

	e Saborear, construídos pela SDETI em parceria com o Sebrae. O material, disponível no momento apenas em versão digital, é um material destinado especialmente aos operadores e guias de turismo, que concentra os melhores serviços turísticos da cidade.
Feira Doce Natal	Apoio logístico para realização de feira de comercialização de doces tradicionais de Pelotas pela Associação de Produtores de Doces de Pelotas no calçadão.
Campeonato Estadual de Xadrez Blitz no Pelotas Parque Tecnológico	Apoio logístico e divulgação nos canais oficiais da SDETI e da Prefeitura de Pelotas.
Pelotas Doce Natal	Termo de fomento para realização do evento e apoio na divulgação pelos canais oficiais da SDETI e da Prefeitura.

2.4.3.2 Gravação Documentário Caminhos da História

2.5 Regionalização da Costa Doce Gaúcha

O desenvolvimento territorial expressa de forma ampla as iniciativas de contexto regional que ancoradas em recursos específicos busquem alavancar as vantagens competitivas, as quais aliadas à promoção de mudanças estruturais conduzam ao aumento de emprego, renda e bem estar social da comunidade regional. Diante disso a regionalização turística tem por objetivo mobilizar as organizações e o empresariado do setor a serem os atores principais no cenário de mudança e de governança regional no setor turístico por estarem geograficamente próximos e por terem interesses afins.

Em abril de 2021, em Assembleia organizada pela Azonasul com o auxílio da SDETI, foram eleitos os novos representantes da coordenação da região. O Secretário Gilmar Bazanella foi eleito como o Coordenador Geral da região até 2023 e estabeleceu como prioridades o estabelecimento de uma figura jurídica própria para a região e a atualização do Mapa do Turismo Brasileiro. Os dois processos já estão com o status bastante avançado e devem ser entregues ainda no primeiro semestre de 2022. Junto ao Coordenador, a Secretaria Executiva da região também ficou à cargo de servidora da SDETI.

2.5.1 Conselho Estadual de Turismo e Colegiado de Dirigentes de Turismo

O Secretário da SDETI representa Pelotas e a região turística Costa Doce Gaúcha como membro titular no Conselho Estadual de Turismo (CONETUR), ligado ao Governo do Estado do Rio Grande do Sul e no Colegiado de Dirigentes de Turismo (CODITUR), ligado à Federação das Associações dos Municípios do Rio Grande do Sul (FAMURS).

A representação do Secretário nas comissões será até 2023.

3 DIRETORIA DE INOVAÇÃO

3.1 Gestão do Pelotas Parque Tecnológico (PPT)

O Pelotas Parque Tecnológico é um empreendimento voltado para a difusão de ciência, tecnologia e inovação. Tem como foco principal o desenvolvimento de produtos e soluções inovadoras em três grandes áreas de atuação, nas quais Pelotas já se destaca como pólo:

- Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Tecnologia em Saúde;
- Indústria Criativa.

TABELA 09 - ATIVIDADES REALIZADAS PELA GESTÃO DO PPT

Ação	1º	2º	3º	Total
Execução do plano de comunicação e divulgação do Pelotas Parque Tecnológico – site, redes sociais, NewsLetter	61	59	73	193
Visitação com empresas e empreendedores interessados em se instalar no Pelotas Parque Tecnológico	3	5	4	12
Realização de reuniões diversas com instituições de ensino, empresas, entidades de classe, aceleradoras de empresas, coworking, etc - presenciais e virtuais	20	31	53	104
Realização de parceria com a empresa Reverso (conteúdo, e assessoria de imprensa, atender às empresas do Parque com valor diferenciado, disponibilizar horas de atendimento para as empresas do Parque).	9	13	17	39

Observação: Em decorrência da pandemia de coronavírus a realização de eventos foi feita com distanciamento ou de forma virtual.

3.1.1 Selo Comemorativo 5 anos do PPT

Um projeto que nasceu para interligar os ecossistemas de inovação e tecnologia de Pelotas completou 5 anos em setembro. O selo comemorativo foi criado em harmonia com o novo momento e também para demonstrar a força da marca do Pelotas Parque Tecnológico, que hoje é referência como um polo de tecnologia. O objetivo é acompanhar os projetos ao longo do ano para destacar a importância de o PPT chegar a esse momento de maturidade e protagonismo entre os parques tecnológicos do Estado.

3.1.2 Parcerias

O Pelotas Parque Tecnológico desenvolveu diversas ações e parcerias durante o ano, com o objetivo de contribuir com a tecnologia, inovação, desenvolvimento econômico e empreendedorismo na cidade de Pelotas. Destacam-se aqui algumas dessas ações.

QUADRO 03 - AÇÕES E PARCERIAS

Ação	Resumo da ação
<i>Parceria com Cresol - Cooperativa de Crédito para eventos e ações</i>	No período de janeiro a dezembro de 2021 foi desenvolvida a parceria técnica e financeira entre o Pelotas Parque Tecnológico e a Cresol – Cooperativa de Crédito. O objetivo foi fomentar a inovação, tecnologia, empreendedorismo e o desenvolvimento econômico, com o aprimoramento da gestão financeira para os empreendedores da região. A Cresol fez atendimento presencial com agendamento para apresentação dos seus produtos, com o intuito de fortalecer ações de crédito, apoiar startups, empreendedores e universitários das Instituições de Ensino e Pesquisa.
<i>Parceria com APL da Saúde - circuito de lives</i>	O Pelotas Parque Tecnológico e a Associação do Arranjo Produtivo Local – Complexo Industrial da Saúde de Pelotas e Região realizaram, em parceria, o Circuito da inovação na Saúde 2021: A Inovação no Centro das Estratégias do Setor de Saúde. O evento ocorreu mensalmente, em celebração aos cinco anos de ambas as instituições, fundadas em 2016. Foram 10 lives, realizadas de março a dezembro, com transmissão ao vivo pela página do Facebook da APL da Saúde e no canal do YouTube do PPT. Entre os temas para inovação na saúde, alguns são destaques desde 2020, com a necessidade de enfrentamento da pandemia de COVID-19 e suas consequências. A programação contou com palestras sobre telemedicina, inteligência artificial, indústria da saúde, equipes de saúde do futuro, entre diversos outros.
<i>Parceria com BRDE - Acordo de cooperação técnica até 2023</i>	O Pelotas Parque Tecnológico e o Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul (BRDE) firmaram no início do ano um acordo de cooperação técnica pelo próximo biênio. Marcando os 05 anos de atividades do Parque e 60 anos de atividades do Banco, novo parceiro do PPT, o acordo visa o fortalecimento dos negócios e da inovação junto ao programa BRDE Inova. Com a atuação do programa BRDE Inova e a promoção do desenvolvimento científico, tecnológico e educacional na região sul, o acordo prevê a realização de eventos de empreendedorismo junto com as incubadoras parceiras, Conectar – UFPel; Ciemsul – UCPel, O Senatec da Faculdade de Tecnologia Senac e IFSul, com 18 ações apoiadas através da parceria. De março a dezembro foram desenvolvidos 18 eventos com empresas residentes no PPT, com oficinas de Design Thinking, Desafios tecnológicos, rodadas de investimentos com aceleradoras, eventos de networking entre empresas residentes e potenciais clientes, e o evento Robopel, com oficinas de metodologias educacionais com uso de ciência para alunos do ensino público fundamental e médio, visando a oferta de 50% das vagas para meninas em cursos de programação.
<i>Parceria com IFSul - IF Mais Empreendedor</i>	O Pelotas Parque Tecnológico em parceria com o IFSUL através da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) e a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROESP) realizou o Edital de Adesão ao Programa IF MAIS EMPREENDEDOR que tem por objetivo selecionar até 35 empresas, visando apoiar o desenvolvimento de projetos no âmbito do Programa, o qual consiste em ações voltadas ao atendimento, apoio e orientação a Micro e Pequenos Empreendedores (MPes) e aos Empreendedores Individuais (MEIs), desde que possuam cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ), particularmente por meio de ações de remodelagem de negócios que foram afetados negativamente pela Pandemia da Covid-19.

<p><i>Parceria com Diário Popular e K2 Assessoria e Comunicação Digital</i></p>	<p>Com o objetivo de estabelecer a integração de atividades de comunicação social, educação empreendedora e desenvolvimento técnico-científico, o Diário Popular oficializou uma parceria com o Pelotas Parque Tecnológico e a K2 Assessoria e Comunicação Digital. O acordo de cooperação mútua tem como um dos principais objetivos a busca por soluções que possam gerar um impacto social.</p>
<p><i>Parceria com Câmara Municipal de Pelotas - Divulgação e apoio à projetos de inovação</i></p>	<p>O Pelotas Parque Tecnológico firmou uma parceria com a Câmara Municipal de Pelotas, com o objetivo de incentivar e divulgar projetos de inovação e geração de conhecimento tecnológico. Entre as ações, destaca-se a parceria da Câmara de Vereadores no Robopel 208, em julho de 2020. O evento, que precisou ser totalmente virtual em razão do distanciamento social da pandemia de Covid-19, teve apoio da TV Câmara, que disponibilizou o acesso ao público às oficinas promovidas pelo evento através da rede aberta de TV.</p>
<p><i>Parceria com Escola Senac de Pelotas</i></p>	<p>O Pelotas Parque Tecnológico recebeu a Diretora da Escola Senac Pelotas e Conselheira do Parque, Mariangela Iturriet, professores, coordenadores e alunos do Curso de Aprendizagem Comercial do Senac para a gravação do vídeo institucional de divulgação da Feira de Projetos de Aprendizagem Comercial on-line da escola. A Feira foi realizada no Auditório do Pelotas Parque em 2018 e 2019. Em 2020, devido à pandemia, o formato migrou para a apresentação na plataforma online do Facebook. E em 2021 o Parque foi eleito pelo grupo para a realização do vídeo institucional de divulgação pelo vínculo estabelecido entre as Instituições</p>
<p><i>Parceria com Azonasul – Associação dos Municípios da Zona Sul, COPES - Consórcio Público do Extremo Sul e Programa INOVA RS</i></p>	<p>O convênio, que foi articulado pela Prefeita de Pelotas, Paula Mascarenhas, em reunião no início deste ano, tem o objetivo de desenvolver ações científicas e tecnológicas de estímulo à implantação do programa Cidade Digital, a promoção do empreendedorismo nos municípios de abrangência da Azonasul e ações de integração e articulação junto aos Parques Tecnológicos, Universidades e Incubadoras para apoiar ações do Inova RS na Região Sul.</p>
<p><i>Parceria com Sebrae</i></p>	<p>Durante o ano de 2021, o Pelotas Parque Tecnológico, em parceria com o Sebrae, promoveu atividades de estímulo ao empreendedorismo e geração de novos negócios. Realizou o Impulse Meetup, no formato de uma conversa virtual para as turmas do Jovem Aprendiz Senac sobre empreendedorismo, ideias de negócios, startups e o ambiente do Pelotas Parque.</p>
<p><i>Parceria com Zelliz Intranet Colaborativa</i></p>	<p>O Pelotas Parque Tecnológico e a Zelliz Intranet Colaborativa se uniram para oferecer uma ferramenta colaborativa de benefício às empresas e instituições com CNPJ registrado no município. Foi realizada a disponibilização da ferramenta para todas as empresas pelotenses com o intuito de auxiliar na comunicação interna e colaborar no desenvolvimento das equipes, no período de julho à dezembro de 2021, oferecendo um desconto de 25% dentro do plano mensal da ferramenta da Zelliz para empresas com mais de 50 colaboradores, e para empresas com até 50 colaboradores a adesão foi gratuita, com a opção de continuidade de uso da ferramenta após o período.</p>

3.1.3 Empresas incubadoras e residentes

O Pelotas Parque Tecnológico conta com três incubadoras residentes: Conectar - incubadora da Universidade Federal de Pelotas, Ciemsul - incubadora da Universidade Católica de Pelotas, e Senatec - incubadora da Faculdade Senac.

Residem atualmente no Pelotas Parque Tecnológico um total de 51 empresas, sendo entre elas 24 empresas instaladas nas áreas geridas pelo Parque, 14 empresas incubadas nas incubadoras residentes e 13 pré-incubadas. Além disso, o Parque possui 21 instituições parceiras.

TABELA 10 - NUMERO DE EMPRESAS QUE SE INSTALARAM NO PPT

1º	2º	3º	Total
2	3	3	8

3.1.4 Plano de Divulgação e Comunicação do Pelotas Parque Tecnológico

Visando dar notoriedade e fortalecer a marca do Pelotas Parque Tecnológico para a cidade e sua população e também para projetá-la nos âmbitos estadual, nacional e internacional, fez-se necessário a elaboração de um plano de divulgação e comunicação do Parque, utilizando de mídias virtuais como site e redes sociais e também da produção de folheteria impressa, além de apresentações periódicas do Pelotas Parque Tecnológico e realização de *tours* pela estrutura com alunos, empresários, investidores e a população em geral interessada em conhecer o projeto.

TABELA 11 - DADOS QUANTITATIVOS

Ação	1º	2º	3º	Total
Acessos ao site	48536	69254	72148	189938
Novas curtidas no Facebook	82	112	106	300
Mala direta eletrônica	9400	9860	11130	30390

3.1.5 Eventos no Pelotas Parque Tecnológico

Os eventos são realizados em parcerias firmadas pelo Pelotas Parque com as instituições/entidades/associações/movimentos que fomentam o ensino, pesquisa e extensão, o empreendedorismo e a inovação tecnológica, tais como: instituições de Ensino Superior e Pesquisa, Incubadoras de base tecnológica, SEBRAE, SEPRORGS, SOUWEBPEL - hub digital, Arranjos Produtivos Locais (APL's) com destaque para o Complexo Industrial da Saúde (APL CIS - Saúde), Grupo Mulheres Empreendedoras do Sul, Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP), além de toda a gama de empresas e profissionais de tecnologia em informação e

comunicação, indústria criativa e outras áreas correlatas que veem o Parque como um importante local de projeção e interação entre toda a cadeia que compõe o ecossistema de inovação e cooperação da cidade e região.

O objetivo da realização dos eventos no Pelotas Parque Tecnológico é promover a interação das pessoas com as áreas de tecnologia, inovação, indústria criativa e saúde.

TABELA 12 - EVENTOS REALIZADOS NO PPT

Ação	1º	2º	3º	Total
Nº de eventos realizados com os parceiros (cursos, seminários, workshops, congressos, reuniões, lançamentos)	11	16	43	70

3.1.6 Gestão do Auditório, Cafeteria e Salas de Treinamento

O Pelotas Parque Tecnológico possui espaços de coworking, que são geridos pela empresa Co.Place Coworking, e estão disponíveis para locação por empresas, profissionais, grupos e instituições que têm interesse em unir suas realizações, ao espaço de inovação tecnológica do Pelotas Parque. A estrutura de coworking do Pelotas Parque conta com uma sala de treinamento para 30 pessoas, e outra para 50, e no auditório, é possível realizar encontros para até 200 pessoas. Na cafeteria, além de lanches e bebidas, são comercializadas, ainda, refeições alinhadas com o conceito de coworking, sendo também realizados cursos, oficinas e degustação gastronômica neste espaço.

TABELA 13 - Eventos realizados nos espaços geridos pela empresa CO.Place Coworking

Ação	1º	2º	3º	Total
Nº de eventos realizados nos espaços geridos pela empresa Co.place Coworking	7	18	40	65

Observação: Em decorrência da pandemia de coronavírus a realização de eventos presenciais foi menor, cumprindo todos os protocolos de segurança.

3.1.7 Emenda Parlamentar - Laboratório de Criatividade e Inovação para Educação no Pelotas Parque Tecnológico - R\$ 250.000,00

Emenda destinada pelo Senador Lasier Martins para a Aquisição de Equipamentos para a Implantação de Laboratório de Criatividade e Inovação para Educação no Pelotas Parque Tecnológico.

3.1.8 Projeto Usina Fotovoltaica - Pelotas Parque Tecnológico

Licitação realizada para a instalação de placas fotovoltaicas no Pelotas Parque Tecnológico. Recurso liberado pelo Governo Federal para início da obra.

Protocolo
448201

CONCLUSÃO

Através de uma gestão com planejamento em equipe, a qual objetivou maiores entregas no turismo e no desenvolvimento, a SDETI obteve avanço em suas entregas e na qualidade dos serviços prestados, além de proporcionar uma visão de médio e longo prazo para algumas de suas atividades, como no caso da Sala do Empreendedor, que hoje disponibiliza atendimento mais adequado e ágil ao investidor local.

Com o encerramento deste ano, a avaliação realizada é de que os resultados alcançados são positivos e os objetivos propostos para 2021 foram parcialmente atingidos, visto que algumas atividades não puderam ocorrer em decorrência da atual pandemia de coronavírus. No entanto, as adversidades que se apresentaram serviram para reflexão sobre novas formas de atuação e ocasionaram o desenvolvimento de novos produtos e serviços.

Dessa forma, conclui-se que a SDETI cumpriu seu papel e encerrou o ano com índice de aproveitamento satisfatório, contribuindo com os objetivos propostos pelo Governo e compostos no PPA.

Página da
peça
207

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Rural (SDR) é o órgão responsável por estabelecer políticas agrícolas para o município de Pelotas que resultem em maior rentabilidade da atividade rural, sustentabilidade da agricultura, preservação dos recursos naturais e mais qualidade de vida para as famílias no meio rural.

O objetivo é executar obras e ações de infraestrutura entre elas a construção e conservação de estradas, pontes, pontilhões e bueiros. Compete fornecer assistência às atividades de agropecuária, agroindústrias e turismo rural, assim como elaborar projetos para a captação de recursos junto a órgãos e instituições financeiras nacionais e internacionais.

As metas para 2021, estão inseridas nos compromissos assumidos no PPA 2018/2021, no Plano de Governo e refere-se ao aumento de pontos de iluminação pública, manutenção dos 1.300 km de estradas rurais, manutenção e construção de pontes de madeira e bueiros, fomento às agroindústrias, incentivo ao turismo rural e hospedagem de animais de grande porte.

DESENVOLVIMENTO

1 DIRETORIA DE PONTES

Diretoria que abrange reformas e manutenção de pontes de madeira e construção de bueiros de concreto.

1.1 Setor de Manutenção

O setor de manutenção é responsável pela manutenção das pontes, realiza a aquisição de vigas longarinas, vigas transversinas, estacas, tirantes para assoalho de pontes, moirões para cercas e costaneira para fechamento de cabeceiras de pontes.

1.2 Pontes de madeira, concreto e bueiros de concreto

O setor de pontes e bueiros é responsável pelas reformas e manutenção em pontes de madeira e construção de bueiros de concreto.

Protocolo
448201

Página da
peça
208

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

TABELA 01 – OBRAS DE CONSERVAÇÃO DAS PONTES NA ZONA RURAL

Ações	1º	2º	3º	Total
Reformas em pontes de madeira	20	14	22	56
Construção de pontes de madeira	2	2	3	7

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

2 DIRETORIA DE ESTRADAS

Diretoria responsável pela execução dos serviços de manutenção das estradas, realizando o patrolamento, roçado, drenagem e colocação de cascalhos, fornecendo as boas condições de trafegabilidade na zona rural de Pelotas.

Realiza a abertura e manutenção de valas para escoamento de águas superficiais, instalação de bueiros com tubos de concreto, desaguadores e drenos que permitem a retirada de águas do leito da estrada.

2.1. Setor de Manutenção de máquinas

Responsável pela manutenção da frota de máquinas, tais como patrolas, retroescavadeiras, tratores que realizam os serviços de manutenção e de conservação de estradas.

2.2. Setor de oficina

Responsável pela manutenção da frota de caminhões, veículos e equipamentos que realizam os serviços operacionais de conservação das estradas. As boas condições dos veículos permitem o deslocamento das equipes de trabalho para a zona rural.

TABELA 02 – OBRAS E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS

Ações	1º	2º	3º	Total
Patrolamento (km)	720	310	390	1420
Cascalhos (cargas)	1570	1200	1350	4120
Construção de bueiros de concreto	25	32	16	73

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

3 DIRETORIA DE SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÕES DISTRITAIS

Diretoria responsável pela operacionalização e manutenção dos serviços nos distritos, tais como: capina, roçado, construção de pequenos bueiros, intermediação do corte de madeiras necessárias para a reforma de pontes.

Em parceria com a Empresa de Correios e Telégrafos, executam o serviços de recebimento e entrega de cartas e encomendas para a zona rural distrital.

3.1 Departamento de Administração Distrital

Realiza os serviços administrativos, de patrolamento, roçado, capina, colocação de cascalhos, nos 2º Distrito - Colônia Z3, 3º Distrito - Cerrito, 4º Distrito - Triunfo, 5º Distrito - Cascata, 6º Distrito - Santa Silvana, 7º Distrito - Quilombo, 8º Distrito - Rincão da Cruz e 9º Distrito - Monte Bonito.

4 DIRETORIA DE APOIO ÀS AGROINDÚSTRIAS

Apoio ao setor agroindustrial na legalização dos empreendimentos no âmbito municipal, estadual e federal. Apoio na avaliação das instalações existentes, para reformas e ampliações e também avaliação de áreas que irão receber construções de agroindústrias.

Elaboração dos projetos de agroindústrias, confecção de plantas arquitetônicas, layout dos empreendimentos, planta baixa e projetos executivos.

4.1 Setor de Eletrificação Rural

Executa projetos e manutenção da iluminação pública rural e qualificação do sistema de iluminação, visando proporcionar mais segurança às pessoas que circulam pelas vias da zona rural.

Viabiliza projetos de ampliação, melhoria e implementação dos sistemas de eletrificação rural, mediante ações conjuntas ou convênios.

TABELA 03 – QUALIFICAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO NA ZONA RURAL

Ações	1º	2º	3º	Total
Instalação de refletores	-	-	3	3
Manutenção de pontos iluminação	573	610	642	1855
Iluminação em locais públicos em eventos	-	-	-	-
Pontos novos de iluminação	10	15	21	46

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

4.2 Setor de Apoio ao Produtor Rural

Apoia os sistemas produtivos de forma ampla, qualificando o agricultor familiar através de cursos, participação em conselhos, distribuição de insumos, patrulhas mecanizadas, gestão e promoção de feiras

Atualmente executa-se a administração de 40 feiras livres de frutas e hortifrutigranjeiros (200 feirantes), 3 feiras livres de artesanato (120 feirantes) e 25 de pescadores.

Em 2021, permanece a parceria com os demais municípios da zona sul do Estado, através do Consórcio com a Azonasul para o Desenvolvimento do programa de açudagem. Também, foram construídos açudes através de empresas contratadas pelo Governo do Estado com projetos elaborados pela SDR.

TABELA 04 – AÇÕES DE APOIO AO PRODUTOR RURAL

Ações	1º	2º	3º	Total
Cursos de capacitação do produtor rural	2	1	2	5
Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural (reuniões)	2	4	5	11
Recolhimento de embalagens agrotóxicos (mil)	-	13.467	4.475	17.942
Gestão e administração de feiras livres de frutas, hortifrutigranjeiros (40 feiras = 200 feirantes)	41	42	40	40
Programa de Correção de Solos (toneladas)	-	-	-	-
Cadastro Ambiental Rural- CAR	1	5	3	9
Organização feiras/festa Uva	1	-	-	1
Organização feiras/ festa pêssego-toneladas comercializadas	-	-	7	7
Organização feiras/festa morango- toneladas comercializadas	-	-	15	15
Implantação de agroindústrias	4	6	5	15
Feira do pescado (diariamente)	25	25	25	25
Feiras do artesanato (3 pontos=120 feirantes)	2	2	3	3
Semana do peixe (1 feira=50 pontos)	50	50	50	50
Construção de açudes	20	14	6	40
Programa Troca-Troca de Semente de Milho	-	243 scs 118 agric.	-	243 scs 118 agric
Piscicultura (número de alevinos distribuídos)	14.700	-	41.206	55.906

Processos de Licenciamento Ambiental	3	20	16	39
--------------------------------------	---	----	----	----

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

4.3 Setor de Inspeção Municipal

O Serviço de Inspeção Municipal (SIM) é responsável pela inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária dos produtos de origem animal.

Busca a adesão da Prefeitura ao SISBI, que faz parte do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (Suasa), sistema que garante aos itens agroindustriais produzidos na cidade a possibilidade de serem comercializados em todo o território nacional.

TABELA 05 – VOLUMES DE CARNES INSPECIONADOS

Ações	1º	2º	3º	Total
Volume inspecionado nas indústrias (kg)	200000	250000	400000	850000
Volume inspecionado nas Unidades de beneficiamento de origem animal (kg)	1140202	1017657	2132000	4289859
Número inspecionado de animais abatidos - bovinos	5424	5428	10100	20952
Número inspecionado de animais abatidos - aves	-	-	130000	130000

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

4.4 Setor INCRA

Convênio efetivado entre a Prefeitura e o INCRA (Instituto Nacional de Reforma Agrária) do Governo Federal, onde foi criada a UMC (Unidade Municipal de Cadastro). Está habilitada a atuar em Pelotas e região, no cadastro de áreas rurais, ainda não incluídas no sistema federal, bem como atualizar todas as alterações cadastrais dos imóveis rurais.

TABELA 06 – CADASTRAMENTO DE PROPRIEDADES RURAIS

Ações	1º	2º	3º	Total
Inclusões e alterações cadastrais	89	106	118	313
Certificados de cadastro (aposentados)	17	9	3	29

Emissão de CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural	280	820	727	1.827
---	-----	-----	-----	-------

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

4.5 Hospedaria de animais

Em 2021, intensificou-se a política pública de cuidados aos animais de grande porte recolhidos das vias públicas, através de serviços veterinários, alimentação e reabilitação quando necessário, visando retorná-los aos seus donos ou colocá-los para adoção.

TABELA 07 – CUIDADOS AOS ANIMAIS DE GRANDE PORTE RECOLHIDOS EM VIA PÚBLICA

Ações	1º	2º	3º	Total
Animais apreendidos	74	107	67	248
Animais devolvidos aos donos	59	72	50	181
Animais doados	15	9	25	49

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

4.6 Turismo Rural

Em 2021, nos 40 empreendimentos turísticos, as principais atividades estiveram focadas na colocação de placas de sinalização indicativas, visitas técnicas aos empreendedores visando motivá-los a participar dos investimentos propostos para o desenvolvimento do turismo rural em Pelotas. Também a promoção da formação continuada de empreendedores do turismo rural.

Destaque ao trabalho motivacional junto aos empreendedores viabilizando a participação em feiras oportunizando a ampliação da comercialização dos produtos artesanais.

TABELA 08 – AÇÕES DE APOIO AO TURISMO RURAL

Ações	1º	2º	3º	Total
Colocação de placas sinalização turística	-	-	-	-
Colocação de placas sinalização indicativas	21	14	15	50
Visitas aos empreendimentos rurais	12	14	9	35

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

5. Projetos/Captação de Recursos/Contratos de Repasses e Convênios

Em 2021 foram desenvolvidas ações que viabilizaram a captação de recursos para projetos públicos junto aos órgãos: federal e estadual.

Coordenadas ações na elaboração de projetos básicos, executivos, termo de referência, planos de sustentabilidade que viabilizaram a assinatura de Convênios, Contratos de Repasses, Termos e Acordos.

Encaminhamentos dos projetos aprovados para licitações, pagamentos de fornecedores junto à Plataforma + Brasil, Secretarias de Estado, fiscalização e prestação de contas.

TABELA 09 – CONTRATOS E CONVÊNIOS

Ações	1º	2º	3º	Total
Inclusões projetos na Plataforma Mais Brasil/Governo Estado	1	2	2	5
Prestação de contas	-	-	2	2
Encaminhamentos Licitações	-	3	1	4
Encaminhamentos Caixa Federal	1	1	1	3
Previsões orçamentárias – PPA	-	1	-	1
Convênios assinados em 2021	-	-	5	5

Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Rural

CONCLUSÃO

As metas propostas para 2021 inseridas nos compromissos assumidos no PPA 2018/2021 foram praticamente todas concluídas.

Das principais dificuldades no desenvolvimento das atividades da Secretaria no ano de 2021, ressalta-se o déficit de maquinário e veículos, que apesar das aquisições, ainda são em número insuficiente para o atendimento das demandas de toda a zona rural.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas tem por missão formular, promover e executar políticas públicas que atentem para a identificação, preservação, difusão, o acesso e o incentivo da cultura em toda a sua diversidade.

Possui por valores a inovação e a criatividade; a conexão e a cooperação; a descentralização e a acessibilidade; a autonomia e a sustentabilidade; a eficiência e a efetividade; a ética e a transparência.

A SECULT tem por objetivo consolidar-se como veículo de estímulo do cidadão e a sociedade pelotense à manutenção de seu patrimônio material e imaterial, a partir da implementação de políticas públicas que, além de preservar e difundir a cultura, contemplem programas permanentes de fomento à diversidade de expressão, ao desenvolvimento humano, social e econômico.

DESENVOLVIMENTO

Como é de conhecimento público, vive-se ainda a pandemia do Covid-19. No entanto, 2021 começou com notícia boa: a chegada da vacina ao país. Com o avanço da vacinação, gradativamente, retomou-se algumas atividades culturais, respeitando todas as orientações sanitárias.

1 GABINETE DO SECRETÁRIO

1.1 Exposições

Em razão da pandemia, da chegada de novas variantes à região sul do país e de nem todos pelotenses estarem com o esquema vacinal completo, optou-se por não realizar exposições em 2021, a fim de evitar aglomerações que possam causar contágio pelo vírus Covid-19.

1.2 Visitação às edificações da SECULT

Alguns dos prédios históricos de Pelotas são gerenciados pela Secretaria Municipal de Cultura e são abertos ao público para visitação, para apreciação de eventuais exposições, bem como da arquitetura de cada um desses importantes espaços que compõem o Conjunto Histórico de Pelotas - patrimônio cultural tombado pelo IPHAN.

São eles: Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02 (atual sede da SECULT), Museu da Cidade - Casa 06, Museu da Baronesa, Memorial do Theatro Sete de Abril e o Memorial dos Prefeitos. O Museu da Cidade e o Memorial do Theatro Sete de Abril encontram-se fechados para restauro desde 2019; os demais espaços foram fechados para visitação após o decreto municipal n  6.251/2020 em

214

Protocolo
448201

Página da
peça
215

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

virtude da pandemia de Covid-19. No terceiro quadrimestre foram agendadas visitas guiadas ao Casarão 02 e Memorial dos Prefeitos, com número reduzido de público.

TABELA 01 - NÚMERO DE VISITANTES

Equipamento Cultural	1º	2º	3º	Total
Casarão 02	-	-	40	40
Memorial de Prefeitos	-	-	20	20

1.3 Apoio institucional

A Secretaria Municipal de Cultura auxilia na promoção de eventos organizados pela sociedade civil, produtores culturais e organizações culturais e de ensino locais, através da cedência de uso dos equipamentos culturais e materiais gerenciados pela SECULT, tais como: caixa de som, microfone, projetor, tela de projeção, cadeiras e mesas.

TABELA 02 - APOIO INSTITUCIONAL

Descrição	1º	2º	3º	Total
Cedência de local	-	3	22	25
Empréstimo de material	3	6	8	17
Total	3	9	30	42

1.4 Participação em Conselhos e Comissões Municipais

A Secretaria Municipal de Cultura compreende e ressalta a importância da construção participativa da gestão, através dos Conselhos e Comissões Municipais. Esta Secretaria possui representação: Conselho Municipal de Cultura (CONCULT), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA), Conselho Municipal do Idoso, Comissão Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil de Pelotas (COMPETI), Conselho dos Direitos da Mulher de Pelotas (COMDIM), Conselho da Comunidade Negra de Pelotas, Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), Conselho Municipal de Proteção Ambiental (COMPAM), Conselho Municipal do Plano Diretor (COMPLAD), Conselho Municipal de Direitos da Cidadania LGBT de Pelotas, Conselho Municipal do Povo de Terreiro, Comitê Municipal de Proteção aos Animais (COMUPA), Comitê Municipal de Diversidade Religiosa, Comissão do Fórum Municipal de Educação, Comitê Gestor Municipal de Políticas Públicas de Inclusão das Pessoas com Deficiência. Em razão da pandemia, a maior parte das reuniões vem sendo realizada de forma virtual, mas os trabalhos permanecem ocorrendo.

2 DEPARTAMENTO DE MEMÓRIA E PATRIMÔNIO

O Departamento de Memória e Patrimônio é responsável por tratar de assuntos pertinentes à memória e ao patrimônio cultural histórico e artístico da cidade de Pelotas, o qual dispõe de quadro técnico composto por arquitetos, engenheiros e arqueóloga.

TABELA 03 - ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO

Descrição	1º	2º	3º	Total
Análise de projetos arquitetônicos e/ou urbanísticos provenientes da SMGCMU e SQA	28	35	97	160
Atendimento ao público – orientações e informações sobre o patrimônio histórico de Pelotas	20	25	385	430
Ações de fiscalização	18	22	57	97
Elaboração de aditivos de prazo de contratos (PAC - CH)	3	3	07	13

Além das atividades acima mencionadas, é importante relatar o acompanhamento desenvolvimento das seguintes ações:

2.1 Museu da Cidade

Está sendo elaborada uma readequação de projeto do Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) para que as salas de exposição do prédio possam ser utilizadas.

O Museu da Cidade foi incluído no Programa de Implementações de Museus do Governo do Estado e foi habilitado. Aguarda-se a próxima etapa para prosseguimento do processo.

2.2 Theatro Sete de Abril

A Obra de Restauro do Theatro Sete de Abril teve início em 09 de setembro de 2019, conforme Contrato Administrativo nº 142/2019, com prazo total de execução de 18 meses. A Construtora Biapó Ltda foi a vencedora da licitação. Em dezembro de 2021 foi realizada a 24ª medição, totalizando 100% da obra. Aguarda-se a documentação de recebimento provisório da obra.

2.3 CEU/Praça CEU Dunas

A obra da sede do CEU Dunas está concluída, aguardando a aquisição de mobiliário e equipamentos para a conclusão do objeto. O Termo de Compromisso foi prorrogado para o exercício 2022 a fim de concluir os processos licitatórios e a Prestação de Contas.

2.4 *Praça Coronel Pedro Osório*

O novo sistema de iluminação da Praça Coronel Pedro Osório foi concluído em 29 de abril do corrente ano e entregue, simbolicamente, pela Prefeita ao uso da comunidade pelotense e visitantes.

A praça é ponto de partida ou passagem de cinco vias públicas: rua 15 de Novembro, Marechal Floriano, Padre Anchieta, Lobo da Costa, Félix da Cunha e Barão de Butuí. É o coração da cidade, com oito entradas de acesso à área central, onde se localiza a Fonte das Nereidas - chafariz importado da França em 1873 pela Companhia Hidráulica Pelotense. A praça Coronel Pedro Osório está inserida no Centro Histórico - conjunto com itens, a exemplo da arquitetura, reconhecidos como patrimônio histórico nacional pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan).

Os canteiros principais receberam a instalação de oito postes metálicos de 9 metros. Nos oito caminhos internos que convergem ao chafariz, foi implantada iluminação ornamental em 148 estruturas com 4,5 metros de altura. O sistema de iluminação em LED produz luz branca, fria, com maior alcance para visualização. É mais econômico em consumo e durabilidade, além de gerar mais claridade. Os postes ornamentais receberam luminárias de 75 watts e refletores de 150. Cada estrutura foi equipada com quatro luminárias. No entorno, os 34 pontos de luz nos postes foram substituídos por LED. Os recursos para a execução do projeto são oriundos do PAC Mobilidade Urbana.

A execução do projeto de iluminação em LED esteve sob responsabilidade do município, por meio da secretaria de Planejamento e Gestão e realizado por uma empresa privada, contratada via licitação

2.5 *Museu da Colônia Maciel*

Realização de vistorias periódicas na edificação.

2.6 *Salvamento arqueológico do Parque da Baronesa*

No início do ano de 2020 foi observada a necessidade de alteração da localização da futura reserva técnica em decorrência da existência de evidências de uma pretérita edícula com grande potencial histórico e cultural na área que sofreria o impacto da construção. Foi construído um novo projeto alocando a reserva técnica para uma área mais próxima, mas estéril em evidências arqueológicas relevantes, este novo local passou pelo devido levantamento arqueológico.

O relatório desse levantamento encontra-se em construção no presente momento, depois, deverá ser enviado para parecer e aprovação do IPHAN, salienta-se que as atividades de salvamento arqueológico sofreram com grandes atrasos em decorrência da pandemia COVID 19.

No quarto quadrimestre de 2021 o levantamento arqueológico com a nova proposta de local para a execução foi aprovado no IPHAN com recomendação de ações de salvaguarda, identificação e proteção do sítio arqueológico. O Projeto Executivo se encontra em análise no IPHAN.

2.7 Antigo Banco do Brasil

Os serviços referentes a execução das obras de estabilização do telhado e estrutura da cúpula, incluindo o tamponamento de todos os vãos do prédio, foram realizados pela empresa Aço Forte Construções Eireli e concluídos em 19/10/2021.

Também neste período ocorreu a inscrição da revitalização desta edificação, no Programa Iconicidades do Governo do Estado. Junto com a parceria da Fecomércio RS que complementar os recursos municipais e estaduais para a finalização do restauro e implantação do Centro de Gastronomia do SENAC Pelotas, assumindo também sua gestão posteriormente.

2.8 Desenvolvimento de atividades voltadas a atualização das informações relativas aos prédios integrantes do inventário do patrimônio histórico, incluindo:

- Elaboração do Projeto de Restauração do Museu da Baronesa, aprovado no IPHAN. Atualmente encontra-se na Procuradoria Geral do Município, para abertura de licitação;
- Conclusão da 1ª etapa da obra de restauração do Theatro Sete de Abril;
- Atendimento ao público mesmo durante a pandemia (remoto e em alguns casos presenciais);
- Análise de processos vindos da SQA, SMGMU, CTPD, SMF e SANEP;
- Participação em reuniões do CTPD e CONTUR.

2 DIRETORIA DE MANIFESTAÇÕES POPULARES

Apoio institucional a diversos eventos que foram realizados respeitando os protocolos sanitários vigentes.

Assessoria na coordenação das atividades dos eventos: Festa de Iemanjá, Procissão de São Jorge, Semana de Pelotas, Procissão de São Francisco de Paula, Dia do Patrimônio, Semana Farroupilha, Semana da Consciência Negra e Conferência Municipal de Cultura.

Realização de 19 Feiras de Rua, sendo 9 Mercado das Pulgas, 7 Feiras do Artesanato na Rua e 3 Feiras de Suculentas; 21 eventos de pequeno e médio porte no Largo do Mercado; 1º Festival de Choro de Pelotas.

Projeto e execução de identificação dos Pátios Internos do Mercado Central, Pátio 4 Griô Sirley Amaro, no Pátio 2 Avendano Jr e Espaço Leitura Aldyr Schelee.

2.1 Carnaval

Em virtude da pandemia de Covid-19, em 2021 não ocorreu Carnaval em Pelotas. Realizou-se reuniões com a nova diretoria da Associação de Entidades Carnavalescas de Pelotas (ASSECAP) acerca da possibilidade de novo local para o evento em 2022. Nos dias 4 e 5 de dezembro foi realizado um evento carnavalesco - Mega Evento de Carnaval - organizado pela ASSECAP e com apoio da SECULT, na Associação Rural.

3 DIRETORIA DE PROJETOS

Realização de 2 pré-conferências de Cultura e IV Conferência de Cultura, evento híbrido presencial e online no qual foi aprovado o Plano Municipal de Cultura - primeira década 2022-2032.

3.1 1º Quadrimestre

Não foram publicados novos editais. Realização da prestação de contas dos recursos advindos da Lei Aldir Blanc no ano anterior.

3.2 2º Quadrimestre

Com o avanço da vacinação sentiu-se segurança para retomar o lançamento de alguns editais, o que também ajuda a classe trabalhadora cultural, que foi uma das mais afetadas pela pandemia.

Edital 001/2021 - Sete ao Entardecer em festival

Contratação de 35 ações culturais para fomentar a produção artístico-cultural, com o intuito de reconhecer, divulgar e contribuir com os trabalhadores da cultura local, destacando e fortalecendo ações afirmativas e iniciativas que possam ser disponibilizadas em vídeo, pela internet, com ações musicais, de artes cênicas, literatura, manifestações populares e tradicionais, artes visuais, patrimônio cultural, museus e cinema/audiovisual, assim como proporcionar a fruição da qualificada e diversificada programação artística e cultural à população, durante o período de isolamento social que impede atividades com aglomerações de público.

Edital 002/2021 - Arte para Esperança

Construção de momentos de esperança e engajamento as medidas de proteção à saúde e à vacinação, durante o drive-thru de vacinação no ano de 2021 e conjuntamente fomentar a produção musical local, destacar e fortalecer iniciativas musicais, seus criadores, assim como proporcionar a fruição de diversificada programação, além de investir em ações afirmativas e culturais relevantes para o desenvolvimento humano e cultural no Município de Pelotas. O presente edital visa contratar e realizar até 52 apresentações musicais, que juntas, compõem a programação do "ARTE PARA ESPERANÇA".

Edital de Credenciamento Público - Captação de recursos para realização de atividades culturais emergenciais em 2021

Captar recursos, por meio de empresas públicas ou privadas, para realização das ATIVIDADES CULTURAIS EMERGENCIAIS DE 2021, que ocorrerão no segundo semestre de 2021. A SECULT almeja dobrar o valor do investimento de recursos junto aos trabalhadores da cultura e assim minimizar os graves efeitos da pandemia na cultura local. Para isso, busca patrocinadores e apoiadores sensíveis aos direitos básicos dos cidadãos de ter acesso à cultura, cultura essa produzida em nosso território.

3.3 3º Quadrimestre

EDITAL 003/2021 - Auxílio Emergencial para Trabalhadores da Cultura

Realizado a partir de convênio com a Secretaria de Estado da Cultura, para coinvestimento no valor de R\$ 660.000,00 (R\$ 440.000,00 do Estado e R\$ 220.000,00 do Município) em auxílios emergenciais aos trabalhadores da cultura de Pelotas. Lançado no início de novembro, recebemos 483 requerimentos, entre inscrições online e presenciais. Estes requerimentos se repetiram em muitos casos, uma vez que na primeira solicitação foram indeferidos por falta de documentação. Uma segunda chamada será lançada nos próximos dias, já que restou valor para 572 auxílios no valor individual de R\$ 800,00, somando aproximadamente R\$ 457.600,00.

EDITAL 004/2021 - Projeto Verão 2022

Edital lançado em 27 de dezembro. Até a presente data foram recebidas 26 inscrições, para 80 apresentações artísticas e atividades literárias, que deverão acontecer entre 14 de fevereiro e 6 de março, nas praias do Laranjal - Santo Antônio, Balneário dos Prazeres - Barro Duro e Colônia de Pescadores Z3.

CONCLUSÃO

Em meio a tantas modificações sociais, novamente o setor da Cultura tem sido fundamental para a travessia desse amargo período de reclusão e restrições. Apesar de ter sofrido fortemente o abalo econômico, também em razão das medidas restritivas, o setor da Cultura e da Economia Criativa aos poucos têm se adaptado a essa nova realidade, através do mundo virtual.

Se por um lado, projetos e eventos consolidados no município, em formato presencial, não puderam ser desenvolvidos, por outro, o formato virtual de outros eventos como o Dia do Patrimônio, a Semana da Consciência Negra, a Semana da Diversidade, a Semana de Pelotas, o 3º Encontro Sopapo, a Semana Farroupilha, as lives do Sete ao Entardecer Festival, entre tantos outros, ultrapassaram as barreiras físicas das distâncias, levando a nossa cultura e informação para um público ainda maior do que o de costume.

SECRETARIA DE QUALIDADE AMBIENTAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental é responsável por centralizar a proteção, fiscalização e licenciamento ambiental, observando a legislação e diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Proteção Ambiental – COMPAM, devendo coordenar e implementar em conjunto com os demais órgãos governamentais e não-governamentais, a política de educação ambiental.

Como metas, a Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental visa atender a demanda da população no diz respeito às áreas verdes até o final do ano de 2021, aumentar o plantio compensatório no município lançando um programa de plantio com intuito de diminuir o foco de lixo, contratar empresa a fim de dar celeridade aos pedidos da população no que tange podas e supressões, lançar o programa de adoção de áreas verdes, requalificação do Parque Baronesa, como a criação do Comitê Gestor do Parque Baronesa, criação da comissão de Avaliação, Revisão da Legislação Ambiental, criação da identificação arbórea no parque baronesa, iniciar a limpeza e manutenção de espécimes arbóreas e implantação do Sistema Eletrônico de Licenciamento Ambiental.

DESENVOLVIMENTO

Em 2021, com o advento da Pandemia do COVID-19, a Secretaria de Qualidade Ambiental, embora com atendimento restrito, deu continuidade às suas atividades de rotina, buscando priorizar a saúde e segurança dos servidores, mas também atender ao público da melhor e mais eficaz forma possível. Alguns projetos foram inviabilizados, mas serão retomados no ano seguinte.

Segue abaixo, relatório de atividades executadas pela SQA.

1 DIRETORIA ADMINISTRATIVA

TABELA 01 - AÇÕES REALIZADAS PELO SETOR DE ATENDIMENTO E DOCUMENTAÇÃO

Tipo de Protocolo	1º	2º	3º	Total
Certidão Negativa de Débito	36	51	26	113
Processos de Anuência Ambiental	621	654	661	1936
Processos de Ações Ambientais	74	92	93	259
Denúncias Presencial	-	12	20	22

2 DIRETORIA DE AÇÕES AMBIENTAIS

A diretoria, além de executar ações de manejo arbóreo em áreas públicas, também faz análise de pedidos para manejo em áreas particulares. Ações como plantio, manutenção de áreas verdes, doação de mudas são também coordenadas neste departamento.

TABELA 2 - AÇÕES EXECUTADAS

Ações	1º	2º	3º	Total
Vistorias	473	262	267	1002
Pareceres	357	186	198	741
Emissão de Autorizações Públicas	207	136	134	477
Emissão de Autorizações Particulares	105	87	111	303
Podas	1652	3389	3236	8277
Supressões	235	174	199	608

TABELA 3 - PLANTIO

Ação	1º	2º	3º	Total
Plantio	-	1910	-	1910

3.1 Projetos

3.1.1 Recuperação Mata do Balneário dos Prazeres

Projeto criado por moradores do Balneário dos Prazeres com parceria da SQA.

O principal objetivo deste projeto é a recuperação da vegetação nativa do local, através do plantio de mudas arbóreas nativas da região, integrando a população e estimulando a consciência e educação ambiental.

Obs.:(*) Devido a Pandemia paramos temporariamente o projeto.

3.2 Controle de Compensações Arbóreas

De acordo com Lei Municipal 4428/99, que trata da Flora Nativa e Exótica Localizada no Município de Pelotas, em toda a supressão deverá ter reposição arbórea, como forma de compensar o prejuízo causado pela supressão de vegetação em determinada área, à natureza, a fim de que a mesma cumpra sua finalidade.

TABELA 04 - TERMOS DE COMPROMISSOS FIRMADOS EM 2021

Origem	1º	2º	3º	Total
Termos de Compensação Arbórea	16	18	18	52
Termos de Conversão de Multas	1	21	5	27
Termos de Redução de IPTU	-	-	10	10

TABELA 05 – DOAÇÃO DE MUDAS A COMUNIDADE

Ação	1º	2º	3º	Total
Doação de Mudanças	-	6200	3500	9700

A doação de mudas à população somente foi feita a partir do segundo quadrimestre no ano de 2021 nos drive thru, drive baronesa, encerramento dos bairros verde e doação espontânea no horto municipal.

4 DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**TABELA 06 - DEMANDAS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO**

Ações	1º	2º	3º	Total
Monitoramento de Licenças Ambientais	2	6	28	36
Ambiental Geral	83	34	102	219
Maus Tratos	146	167	177	490
Notificações	96	44	51	191
Autos de Infração	11	19	9	39

5 DEPARTAMENTO DE ANUÊNCIA AMBIENTAL**TABELA 07 - PROCESSOS DE ANUÊNCIA AMBIENTAL POR SITUAÇÃO**

Situação	1º	2º	3º	Total
Tramitando	-	21	11	32
Concluídos	121	217	308	646

TABELA 08 - PROCESSOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL CONCLUÍDOS POR TIPO DE SOLICITAÇÃO

Tipo de Solicitação	1º	2º	3º	Total
Autorização Ambiental	22	21	42	85
Licença Ambiental	76	159	176	411
Declaração Ambiental	23	37	45	105
Juntada Processual	70	105	92	267

TABELA 09 - PROCESSOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL CONCLUÍDOS POR TIPO DE LICENÇA

Tipo de Licença	1º	2º	3º	Total
Licença Ambiental Prévia - Lap 1ª Solicitação	6	29	12	47
Licença Ambiental Prévia - Lap Solicitação de Renovação	-	-	1	1
Licença Ambiental De Instalação - Lai 1ª Solicitação	10	13	12	35
Licença Ambiental De Instalação - Lai solicitação de renovação	6	11	10	27
Licença Ambiental De Instalação - Lai solicitação de regularização	11	7	16	34
Licença Ambiental de operação - Lao 1ª solicitação	4	11	16	31
Licença Ambiental de operação - Lao solicitação de renovação	24	43	41	108
Licença Ambiental de Operação - Lao solicitação de regularização	14	43	67	124
Autorização Ambiental	22	21	42	85
Declaração Ambiental	23	37	45	105
Juntada Processual	70	105	92	267
Licença Ambiental prévia e instalação - Lapi	0	1	1	2
Licença Ambiental prévia de instalação e operação - LAPIO	1	1	0	2

CONCLUSÃO

A Secretaria de Qualidade Ambiental vem trabalhando muito e apresentando à sociedade resultados satisfatórios.

O trabalho da Secretaria de Qualidade Ambiental, pelo que se pode verificar através do presente Relatório, tem se demonstrado satisfatório ao que se propôs a realizar, entregando à sociedade um serviço com eficiência e qualidade, preocupando-se com o bem-estar do cidadão pelotense.

Como exemplo, pode-se citar o aumento no plantio de árvores nativas, através do desenvolvimento e aplicação do plano de arborização da cidade, tendo um plantio de significativas 1.910 mudas, proporcionado pelo Programa Ciclo Verde.

Ainda, por meio do Programa Adote uma Área Verde, o qual tem por objetivo proporcionar a conservação, qualificação e expansão das áreas verdes municipais mediante a participação particular, foram adotadas durante o ano, nove áreas verdes, contribuindo para a melhor utilização destas áreas.

Por fim, tendo em vista a regulamentação do sistema virtual ambiental, através de Decreto Municipal, a SQA permitiu ao cidadão mais eficiência e celeridade nas solicitações e atendimento nas demandas de podas, plantios, licenciamento ambiental e fiscalização, proporcionando a otimização dos serviços como um todo.

Protocolo
448201

Página da
peça
226

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Obras e Pavimentação (SMOP) é encarregada de realizar o atendimento na conservação e manutenção de vias pavimentadas (asfalto e pedra) e promover nova pavimentação em asfalto nos trechos em que já existe calçamento.

A SMOP tem como objetivo a execução de projetos, com expansão e conservação das vias pavimentadas através de equipe própria e terceirizada, visto que tem em sua atividade principal a manutenção e conservação das ruas da cidade.

A meta à qual a SMOP está comprometida a realizar em 2021 é de aplicar 4.500 toneladas de asfalto em serviços de pavimentação distribuídos entre Tapa Buracos, Recapeamento Asfáltico e Obras Novas, incluindo quando aplicável aos serviços realizados pelo SANEP e terceirizadas. A consistência na execução desta meta anualmente garantirá a aplicação de 18.000 toneladas de asfalto em serviços até o final de 2024.

DESENVOLVIMENTO

A SMOP realiza diversos tipos de manutenção das vias pavimentadas do perímetro urbano do município de Pelotas através das Operações Tapa Buracos e Tapete Preto, além da recuperação de calçamento em pedras intertravadas, alvenaria poliédrica e paralelepípedos.

A Operação Tapa Buracos é autoexplicativa, consistindo na ação de tapar os buracos e danificações do pavimento com material asfáltico.

A Operação Tapete Preto consiste no recapeamento asfáltico em local com base preexistente. Para simplificação serão consideradas as obras de capeamento asfáltico onde a secretaria realizou a colocação de base no local.

Obras novas são consideradas quando a SMOP realiza serviço em local onde não existia pavimento em pedra ou asfalto. Alguns serviços são realizados através do SANEP e também por empresa terceirizada de calçamento que realiza principalmente serviços em calçamento de pedras e paralelepípedos. Em ambos os casos o material é fornecido pela SMOP.

Juntamente com os serviços citados, também é realizado o assentamento ou reassentamento de meio fios de concreto sempre que necessário.

TABELA 01 - TIPO DE SERVIÇO (TON)

Ação	1º	2º	3º	Total
Tapa Buracos	322	225	412	959
Recapeamento Asfáltico	1080	409	723	2212
Obra Nova	11	8	115	134
SANEP e Terceirizada	217,5	48	196	461,5
Total				3766,5

Além dos serviços executados no canteiro de obras, a SMOP realiza testes de solo e materiais através do seu Laboratório de Análises de Solo que realiza trimestralmente uma avaliação da qualidade do material realizando os testes discriminados a seguir.

Referente ao concreto asfáltico, betumes asfálticos e asfaltos emulsionados são realizados ensaios de consistência, penetração, viscosidade, ponto de fulgor, extração do betume, teor de CAP, densidade e estabilidade.

Quanto aos solos são feitos os seguintes ensaios:

Granulometria - Estudo do tamanho das partículas ou grãos do solo e sua distribuição, por porcentagem de tamanho, dos grãos na massa do solo. Isso independe da umidade do solo, composição mineralógica, densidade e forma dos grãos.

Umidade Higroscópica - Água adesiva ou higroscópica é a que se encontra envolvendo as partículas dos solos formando uma película delgada. Ela liga os grãos de argila com fortes pressões e não abandona o solo, constituindo um dos elementos de sua estabilidade.

Densidade Máxima - Densidade de solo é o peso do metro cúbico deste solo, sujeito a uma determinada compactação.

Índice de Suporte Califórnia (ISC) - É uma prova de resistência mecânica em que se mede a penetração de uma haste de seção transversal circular, de área igual a 3" (três polegadas) quadradas, em uma amostra de solo compactado à umidade ótima e densidade máxima para uma determinada pressão que produz essa

penetração, se compara com a pressão que produz a mesma penetração em uma amostra de pedra britada, de granulometria determinada.

Sondagem, identificação expedida no campo e coleta de amostras - A sondagem é feita por meio de furos ou buracos com auxílio de trado, picareta e cavadeira, no eixo longitudinal da escavada e algumas vezes nos bordos, com objetivo de identificar as diversas camadas horizontais do solo do subleito por inspeção expedida no campo. Quando feitas sondagens nos bordos, estas devem ser a 3,50m do eixo da rodovia, tem por finalidade obter o perfil do solo constituinte do subleito.

Para as areias são realizadas avaliações de Equivalente de Areia que indica, nas condições previstas no ensaio, a pureza de um determinado material em relação à fração argila. Os testes de areia não foram realizados este ano por não termos utilizado este material recentemente.

A SMOP também atende demandas recebidas através de sistemas eletrônicos como o Controle de Ocorrências (COOC) e Sisleg, além do atendimento telefônico e via e-mail.

TABELA 02 - DEMANDAS RECEBIDAS

Sistema	1º	2º	3º	Total
COOC	46	46	37	129

TABELA 03 - DEMANDAS ATENDIDAS

Sistema	1º	2º	3º	Total
COOC	47	26	30	103

Em fevereiro de 2021 a SMOP iniciou sua participação no projeto Mão de Obra Prisional (MOP) que visa integrar apenados no processo de ressocialização, bem como a cooperação com a fábrica de artefatos de concreto do presídio, na busca pela reintegração social e o combate à reincidência no crime.

TABELA 04 - QUANTITATIVO DE MONITORADOS MOP/SMOP

Apenados	1º	2º	3º	Média
Monitorados Exclusivos*	26	33	35	31

Obs.: (*) Quantitativo referente ao número de monitorados individuais, alguns podem ser substituídos no período deixando de integrar o projeto, mas são contabilizados ao total do trimestre.

CONCLUSÃO

Apesar das grandes dificuldades enfrentadas durante a maior parte do ano de 2021, a SMOP ficou próxima de atingir as metas às quais estava comprometida, realizando diversos serviços de tapa buracos e recapeamento asfáltico por várias regiões dentro do perímetro urbano do município de Pelotas, porém a demora para resolver a aquisição asfáltica causada pela necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro prejudicou a execução destes serviços.

Os serviços de pavimentação em blocos de pedra através de contrato com empresa terceirizada também foram prejudicados pela frustração do processo licitatório e ainda está em curso para resolução.

Vale salientar que ainda enfrenta-se os efeitos causados pela pandemia do COVID-19 e mesmo assim a SMOP conseguiu implantar com sucesso o projeto Mão de Obra Prisional (MOP), mesmo que em uma escala inicial mais moderada que o pretendido, o projeto mostrou-se de grande valia na execução dos trabalhos prestados à comunidade pelotense pela SMOP como, por exemplo, a pintura do Colégio Pelotense, obra do estacionamento da 25 de Julho, half de acesso do SANEP, apoio na obra de transferência da Secretaria de Desenvolvimento Rural, construção de quebra-molas e auxílio nas operações de Tapa-Buraco.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Serviços Urbanos e Infraestrutura (SSUI) é um órgão da Prefeitura, integrante da Administração Direta Municipal, encarregada de realizar entre outras atividades, a limpeza urbana da cidade, compreendendo varrição, roçado, microdrenagem e raspção; além de coleta de focos de descartes irregulares em via pública (focos de entulhos e lixo); limpeza da Orla da Laguna dos Patos; limpeza externa dos principais eventos municipais; limpeza e requalificação de praças, rótulas e áreas verdes; conservação e manutenção de vias não pavimentadas (patrolamento e ensaibramento).

Além destes, presta serviços como: Manutenção e ampliação da iluminação pública; manutenção e colocação de tubos em travessias para escoamento de água; fabricação de brinquedos para praças públicas; administração, limpeza e conservação dos banheiros públicos; administração, limpeza e conservação do Cemitério Público Municipal.

Como metas para o ano de 2021 temos:

- Microdrenagem: Colocação de pelo menos 2.000 tubos entre travessias e frentes de casas por ano;
- Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos: Manter e ampliar as atividades operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo originário da varrição e limpeza urbana das vias públicas;
- Projeto Bairro Bem Cuidado: Atingir todos os bairros do município duas vezes ao ano;
- Projeto Floresta no Bairro: Atingir todos os bairros do município com a revitalização dos espaços utilizados como focos de lixo;
- Meio Ambiente e Sustentabilidade: Aumentar o número de implantação e manutenção de brinquedos de praças em relação ao ano anterior
- Iluminação Pública: Aumentar a manutenção dos pontos de iluminação gradativa dos mesmos;
- Qualificação e Manutenção das Vias: Ensaibrar 75% a mais do realizado no ano anterior;
- Ampliação e Qualificação do Parque de Máquinas da Secretaria: Aumentar em 50% a frota da secretaria;
- Mão de Obra Prisional: Aumento no quantitativo da mão de obra
- Modernização da Infraestrutura da Secretaria: Aumento nos equipamentos tecnológicos e no espaço físico da secretaria

Página da
peça
231

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

DESENVOLVIMENTO

Dentre muitas das atividades executadas pela SSUI, serão apresentadas a seguir uma breve apresentação dos Departamentos existentes na SSUI com resumo e seus respectivos quantitativos.

1 DEPARTAMENTO DE RECUPERAÇÃO DE VIAS SEM PAVIMENTAÇÃO

O Município possui atualmente cerca de 300 Km de vias não pavimentadas, que necessitam de patrolamento, e por vezes, ensaibramento. Patrolamento é a passagem de motoniveladora (patrola) que com sua lâmina espessa nivela a rua deixando-a sem buracos, enquanto o ensaibramento é quando se é depositado uma espécie de aterro na via, denominado saibro, que tem a função de tapar os buracos e dar uniformidade à via.

TABELA 01 - PATROLAMENTO / ENSAIBRAMENTO

Ação	1°	2°	3°	Total
Patrolamento (Km)	665	501	798	1.166
Ensaibramento (m3)	11.434	10.876	51.890	74.200

2 DEPARTAMENTO DE BRINQUEDOS PARA PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

Este departamento confecciona brinquedos como balanço, gangorra, escorregador e escalada, para serem depositados em áreas públicas de lazer, onde são realizadas manutenção e reforma nos mesmos, conforme necessidade, assim como implantação de brinquedos em novos locais que servirão de lazer à população.

Atualmente, o município possui 120 praças com brinquedos.

TABELA 02 - PRAÇAS

Ação	1°	2°	3°	Total
Manutenção	30	5	37	72
Implantação	-	7	8	15

3 DEPARTAMENTO DE DRENAGEM

É composto pelo serviço de colocação e manutenção de tubulação, realizados pela equipe MOP (Mão-de-obra Prisional) e equipe volante da secretaria. É feito individualmente e em conjunto com as COSAC's (Coordenadorias de Serviços e Ações Comunitárias), realizando também confecção de travessias e caixas de decantação, bem como fechando canais coletores de resíduos, melhorando assim a drenagem local.

TABELA 03 - TUBOS COLOCADOS (UNIDADE)

Diâmetro Tubo	1°	2°	3°	Total
40cm	368	379	508	1.255
60cm	56	140	42	238
100cm	-	3	-	3
150cm	-	-	48	48

4 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA LIMPEZA URBANA

O município através da SSUI possui uma prestadora de serviços, na qual dentre outras atividades, executa os serviços de Limpeza Urbana, Roçada, Microdrenagem, raspção e varrição, os quais são fiscalizados pela secretaria, conforme segue:

4.1 Raspção de meios-fios

Este serviço compreende a Capina, bem como eliminação e remoção de vegetação rasteira e gramíneas junto aos meios-fios e interstícios do pavimento da pista de rolamento; Pintura de meios-fios e postes e Recolhimento de produção, onde são removidos os resíduos gerados pela execução do trabalho, bem como pontos de entulhos e galhações existentes sobre as vias públicas, realizada diurna nos bairros e noturna na área central.

4.2 Roçada

Consiste, utilizando roçadeiras manuais, na eliminação de vegetação rasteira, em canteiros centrais, praças, canteiros centrais de avenidas, rótulas, passeios públicos, como mato, capim, ervas daninhas, nos interstícios da pavimentação, faixa de domínio das estradas, passeios públicos não pavimentados, passarelas ou quaisquer áreas verdes contíguas às vias públicas.

4.3 Microdrenagem Urbana

Consiste na limpeza e desobstrução de caixas de decantação, galerias e tubulações de travessias dos sistemas de escoamento das águas pluviais, bem como valas a céu aberto.

TABELA 04 - SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA

Serviço	1°	2°	3°	Total
Microdrenagem Urbana (Km)	117	180	96	393
Raspção Bairros Diurna (Km)	370	379	370	1119
Raspção Central Noturna (Km)	348	345	351	1044
Varrição Manual e Mecânica (Km)	18045	18027	18803	54875
Roçada Manual e Mecânica (Km ²)	663	1820	3238	5721

TABELA 05 - SERVIÇOS REALIZADOS PELAS COSAC'S

COSAC	1°	2°	3°	Total
Fragata Norte				
Entulhos (Cargas)	547	412	407	1.366
Roçada (m²)	496.911	491.863	492.128	1.480.902
Drenagem (m)	8.880	6.464	6.676	22.020
Fragata Sul				
Entulhos (Cargas)	910	819	815	2.544
Roçada (m²)	336.548	333.136	330.324	1.000.008
Drenagem (m)	6.614	5.036	5.342	16.992
Porto				
Entulhos (Cargas)	931	817	815	2.563
Roçada (m²)	408.576	407.054	429.486	1.245.116
Drenagem (m)	12.574	10.158	10.720	33.452
Areal				
Entulhos (Cargas)	466	408	408	1.282
Roçada (m²)	579.649	571.678	572.353	1.723.680
Drenagem (m)	11.093	10.246	10.382	31.921
Praias				
Entulhos (Cargas)	884	924	856	2.664
Roçada (m²)	582.261	574.653	573.319	1.730.233
Drenagem (m)	17.638	17.982	17.334	52.954
Três Vendas Leste				
Entulhos (Cargas)	426	407	419	1.252
Roçada (m²)	506.021	496.674	490.302	1.492.997
Drenagem (m)	6.566	6.279	6.390	19.235
Três Vendas Oeste				
Entulhos (Cargas)	855	792	815	2.462

Roçada (m²)	633.504	498.812	493.648	1.625.964
Drenagem (m)	11.131	6.433	6.503	24.067

5 DIA DO BOTA FORA

Através do Decreto 6.193/2019, foi criado o "Dia do Bota-Fora" na cidade de Pelotas, com a finalidade de recolher das ruas e passeios públicos, em bairro e período pré-determinado, resíduos de construção civil e galharia, bem como objetos em desuso, além de bens inservíveis ou danificados que a população deseje se desfazer. Os materiais a serem descartados deverão ser dispostos nos passeios públicos em condições de não bloquear ou dificultar o trânsito de pedestres e veículos.

Complementando o recolhimento diário, neste ano foram contemplados os bairros Pontal da Barra, Jardim do Prado, Castilho, Nossa Senhora de Fátima, Jardim Europa, Balneário Valverde, Loteamento Santos Dumont, Governação, Ambrósio Perret, Corredor do Obelisco, Balneário Santo Antônio respectivamente.

TABELA 06 - DIA DO BOTA FORA (CARGAS)

Ação	1°	2°	3°	Total
Recolhimento de entulhos	31	45	43	119

6 PROJETO FLORESTA NO BAIRRO

O Projeto estimula a visão que vai além da Limpeza Urbana. Para evitar focos de lixo no interior dos bairros, ocupa-se áreas que normalmente são utilizadas para descartes irregulares de lixos e entulhos com plantio (Em período propício para execução) de mudas fornecidas pelo horto municipal, envoltas com pneus que também são recolhidos de vias públicas e dá-se uma função de lazer e convivência aos moradores, com locais aprazíveis, inclusive implantando brinquedos de praças, traves e bancos em locais que o espaço os possibilitem.

O Projeto iniciou em julho e já foram contemplados os bairros Getúlio Vargas, Simões Lopes, Navegantes e Dunas (em andamento).

TABELA 07 - FLORESTA NO BAIRRO (UNIDADES)

Ação	1°	2°	3°	Total
Mudas	-	297	113	410
Pneus	-	549	206	755

7 CEMITÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

A SSUI realiza manutenção do espaço do cemitério Boa Vista e realiza abertura e fechamento dos túmulos, bem como na parte assistencial; o recolhimento de taxas é proveniente da venda de terrenos, taxas de exumação e de construção de túmulos.

TABELA 08 - DADOS QUANTITATIVOS

Ação	1°	2°	3°	Total
Enterros	260	272	237	769
Arrecadação (R\$)	10.392,31	14.913,50	12.148,50	37.454,31

8 DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Departamento de Iluminação Pública através de equipe da SSUI realiza a manutenção e restabelecimento da iluminação pública, com a substituição de lâmpadas queimadas e/ou componentes, como: relés, reatores, braços, fiação e etc, em postes de rede baixa.

TABELA 09 - PONTOS RESTAURADOS POR MACRORREGIÃO

Macrorregião	1°	2°	3°	Total
Areal	545	755	2276	3576
Laranjal	977	117	205	1299
Centro	922	525	607	2054
Fragata	772	600	967	2339
Três Vendas	1419	1482	1589	4490
Porto	328	70	59	457
Total	4963	3549	4762	13274

CONCLUSÃO

Conforme os números apresentados, a secretaria manteve-se, no geral, constante. Não obstante, a cidade tem apresentado expressivo crescimento, o que ocasiona aumento de serviços em todos os setores, porém, os recursos materiais, humanos e tecnológicos desta secretaria não são suficientes para que se possa atender toda a carga de demanda recebida. Vale também ressaltar que as intensas chuvas, quando assolam o Município, dificultam a manutenção de ruas não pavimentadas, prejudicando, também, a limpeza urbana e a micro e macro drenagem; bem como o descarte irregular de resíduos em vias públicas demanda serviço humano, maquinário e tempo para execução, onde esta mesma equipe poderia estar sendo utilizada em serviços como drenagem, amenizando assim, situações de obstruções e alagamentos.

Em 11 de janeiro deste ano, implantou-se o Projeto Bairro Bem Cuidado, no qual, realiza-se em paralelo com a zeladoria diária uma atenção voltada para cada bairro, em formato de mutirão com equipes de serviços de roçado, recolhimento de entulhos, microdrenagem, confecção de travessias e caixas, colocação de canos, patrolamento,

ensaibramento, manutenção da iluminação pública, confecção de brinquedos de praças e implantação, realizando estes serviços de forma simultânea nas macrorregiões de bairro em bairro, com intuito de atender as demandas já existentes e complementá-las com continuidade do serviço no bairro.

Foram contempladas neste ano as macrorregiões Laranjal, Porto, Centro, Três Vendas Oeste, Três Vendas Leste e Areal. Em função do veraneio e alta temporada, retornou-se ao Laranjal no final do ano e na sequência serão contemplados Fragata Norte e Sul.

O Projeto acontece de forma cíclica e seus resultados estão inclusos nos quadros de produtividade dos serviços acima mencionados.

Em relação às metas estabelecidas para o ano, embora parcial, consideramos o saldo positivo, visto que:

Entre travessias e fechamento de valetas, utilizamos mais de 1.500 tubos, o que quase atingiu a meta de Microdrenagem; as atividades operacionais de Limpeza Urbana mantiveram-se em termos de metas, visto a permanência do mesmo contrato de Limpeza Urbana, adequando e redirecionando equipes conforme necessidade; no primeiro ano do Projeto Bairro Bem Cuidado, ainda não atingimos a meta de duas vezes ao ano, em função de na primeira etapa cíclica nos depararmos com situações que demandaram mais tempo para resolução, mas que nos próximos cronogramas levarão menos tempo; no Floresta no Bairro conseguimos atingir os bairros Getúlio Vargas, Navegantes, Simões Lopes e Dunas; em relação às praças de brinquedos, mais que triplicamos o número de implantações e manutenções; conseguimos superar a meta de 75% de ensaibramento em relação ao ano anterior, visto que passamos de 14 mil para 74 mil m³ ensaibrados; sobre a frota da secretaria, adquirimos 1 motoniveladora, 1 caminhão caçamba e mantivemos a Infraestrutura tecnológica e de Mão de Obra Prisional, realizando remanejamento de pessoal, conforme a necessidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

A SGCMU é responsável pelo planejamento estrutural da cidade e da execução de suas ações, norteando a execução de políticas públicas focadas na mobilidade urbana.

Em face da secretaria trabalhar especificamente com as demandas oriundas dos municípios e das demais instâncias do Poder Público, visto que foram esvaziadas desta Secretaria as atividades de projeto, que foram repassadas para outras Secretarias, inexistem metas anuais detalhadamente estabelecidas, ficando, portanto, as ações como dito acima ao sabor das solicitações e demandas oriundas da sociedade e dos demais órgãos públicos.

Atua no controle e fiscalização do uso e ocupação do solo, bem como, na inspeção de obras e posturas do município. Seus objetivos de gestão permeiam os eixos Espaço Público, Sustentabilidade Ambiental e Transparência.

A Secretaria é composta pelas seguintes diretorias: Diretoria de Planejamento Territorial e Diretoria de Uso e Ocupação do Território.

Página da
peça
238

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

DESENVOLVIMENTO

1 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

A diretoria de Planejamento Territorial é composta pelos departamentos de Mobilidade, Projetos Especiais e Sistema de Informações.

A seguir os projetos desenvolvidos pela diretoria.

1.1 Projeto de Parque Urbano

O projeto, dividido em três etapas, se encontra em fase de execução pela Empresa Porto 5, por meio de medidas mitigatórias da Empresa junto ao Município.

1.2 Pelotas na REDE URBAN 95

O plano de Pelotas na REDE URBAN 95 reconhece a importância do papel do espaço urbano como lugar de oportunidades para o desenvolvimento das crianças e o estímulo para criação de conexões com seus cuidadores e com outras crianças.

O projeto de Pelotas na Rede URBAN95 passou a fazer parte do Eixo Urbanismo no Programa Pacto pela Paz.

O projeto Pé de Infância, no âmbito e com recursos do URBAN95 foi implantado na Pracinha da Z3, EMEI Manuel Bandeira, EMEI Érico Veríssimo, UBS do Navegantes com a execução de calçadas e travessias seguras, elementos lúdicos nos pisos e muros.

Está previsto ainda a execução do paisagismo e da arborização das calçadas, além da colocação de bancos em frente às escolas.

Status: Projeto encontra-se em fase de implantação.

1.3 Análise de Requerimentos

TABELA 01 - DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE E PROJETOS ESPECIAIS

Tipo de Requerimento	1º	2º	3º	Total
Diretrizes e pareceres em resposta a outros setores da SGCMU e outros órgãos públicos.	27	50	53	130
Diretrizes para execução de calçadas	42	20	23	85
Análise de aparato publicitário	49	73	114	236
Solicitação de implantação de parklets	1	0	7	8
Análises de processos pela CTPD*	142	203	155	500
Análise de solicitação de trailers, ambulantes	34	63	81	178

Obs.: (*) Comissão Técnica do Plano Diretor

1.4 Departamento de Sistema de Informações

O departamento de Sistema de Informações é composto pelos setores de: Topografia, Revisão de Área, Cadastro Imobiliário, Patrimônio Imobiliário e Mapeamento e Informações Geográficas.

No ano de 2021 os setores e serviços do Departamento desenvolveram as seguintes atividades:

TABELA 02 - SETOR DE TOPOGRAFIA

Atividade	1º	2º	3º	Total
Levantamento topográfico	5	5	4	14
Requerimentos diversos	251	273	282	806

TABELA 03 - SETOR DE REVISÃO DE ÁREA

Atividade	1º	2º	3º	Total
Vistorias de revisão de áreas e elaboração de boletins cadastrais	28	34	47	109

TABELA 04 - SETOR DE CADASTRO DE OBRAS

Atividade	1º	2º	3º	Total
Cadastramento de Alvarás	875	725	701	2301
Cadastramento de Multas	1212	932	351	2495

TABELA 05 - SETOR DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

Atividade	1º	2º	3º	Total
Requerimentos atendidos	136	157	140	433

TABELA 06 - SETOR DE LANÇAMENTOS

Atividade	1º	2º	3º	Total
Novas inscrições criadas	1421	1321	1300	4042
Requerimentos atendidos	43	51	48	142

TABELA 07 - SERVIÇO DE MAPEAMENTO E INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E CADASTRO

Atividade	1º	2º	3º	Total
Requerimentos atendidos	575	621	679	1875
Lotes criados e modificados	975	751	799	2525
Atendimentos presenciais	1524	1023	978	3525

2 DIRETORIA DE USO E OCUPAÇÃO DO TERRITÓRIO

TABELA 08 - SETOR DE PROTOCOLO

Atendimentos	1º	2º	3º	Total
Edificapel	-	198	178	376
Geral	586	761	5 59	1906

2.1 Edificapel

O Edificapel é um aplicativo virtual que atua como painel de controle, onde são disponibilizadas todas as etapas dos processos referentes a novas construções. Os conceitos relativos a transparência, celeridade e acesso pleno por parte do cidadão e empreendedor compõem as principais premissas do projeto.

TABELA 09 - ATENDIMENTOS

Tipos	1º	2º	3º	Total
Alinhamento	99	240	232	571
Aprovação de demolição - SED*	5	1	12	18
Aprovação de parcelamento de solo -SEPAR	-	-	-	-
Aprovação de projetos - SED	51	102	109	262
Aprovação de reforma e licença-SED	7	245	57	309
Aprovação de reforma-SED	-	1	-	01
Aprovação e licença de projetos -SED	23	63	246	332
Autorização a título precário- SED	4	3	2	9
Certidões de área remanescente - SEPAR	4	3	11	18
Certidões de desmembramento e unificação - SEPAR	-	16	20	36
Certidões de desmembramento - SEPAR	36	71	89	196
Certidões de unificação SEPAR	17	20	27	64
Certidões de retificação de matrícula SEPAR	11	15	31	57
Habite se total ou parcial - SED	87	210	375	672
Laudo de marquise - SED	-	1	-	1
Licença para construção - SED	57	63	57	177
Licença para execução - SEPAR	-	1	-	1
Modificação de projeto de parcelamento de solo - SEPAR	-	-	-	-
Modificação de projetos - SED	5	3	3	11
Prorrogação de prazo - SED	13	8	4	25
Prorrogação do prazo - SEPAR	2	1	-	3
Regularização e habite se - SED	113	168	147	428
Regularização e reforma de projetos - SED	-	-	-	-
Regularização, reforma e licença - SED	2	-	-	2
Retificação de alvarás - SED	2	-	-	2

Segunda via alvarás - SED	6	6	10	22
Termo de descaucionamento de lotes - SEPAR	-	-	-	-
Termo de vistoria de obra - SEPAR	-	-	-	-
Viabilidade técnica PPCI - SED	-	-	-	-
Viabilidade urbanística - SED	8	53	40	101
Viabilidade urbanística - SEPAR**	5	13	11	29

Obs.: (*) SED - Setor de Edificações

Obs.: (**) SEPAR - Setor de Parcelamento de Solo

2.2 Gerência de Licenciamento de Atividades

TABELA 10 - ALVARÁS DE LOCALIZAÇÃO

Atividades	1º	2º	3º	Total
Autônomo	109	92	81	282
Comércio	2	7	5	14
Serviço	108	115	142	365
Com/Serv	11	15	33	59
Indústria	-	-	-	-
Alteração	82	133	136	351
Renovação	41	84	76	201

TABELA 11 - ALVARÁS DE LOCALIZAÇÃO LIBERADOS (ONLINE)

Atividades	1º	2º	3º	Total
Alvarás	342	424	461	1227

TABELA 12 - ALVARÁS DE LOCALIZAÇÃO MEI*

Atividade	1º	2º	3º	Total
MEI	2	-	1	3

Obs.: (*) Micro empreendedor individual

TABELA 13 - ALVARÁS DE LOCALIZAÇÃO - PONTO DE CONTATO

Atividade	1º	2º	3º	Total
Ponto de Contato	149	194	-	343

TABELA 14 - VIABILIDADES LIBERADAS

Atividade	1º	2º	3º	Total
-----------	----	----	----	-------

Viabilidade	14	22	-	36
-------------	----	----	---	----

TABELA 15 - VIABILIDADES ANALISADAS PARA JUNTA COMERCIAL

Atividade	1º	2º	3º	Total
Viabilidade	762	824	224	567

TABELA 16 - FORMALIZAÇÕES PARA JUNTA COMERCIAL

Atividade	1º	2º	3º	Total
Formalização	9	19	20	48

TABELA 17 - ALVARÁS EXPRESSOS

Atividades	1º	2º	3º	Total
Comércio	33	22	23	78
Serviço	41	75	55	171
Comércio/Serviços	33	44	44	121
Indústria	9	9	12	39
Alteração	94	94	84	272
Renovação	16	31	30	77

TABELA 18 - ALVARÁS EXPRESSOS LIBERADOS (ONLINE)

Atividade	1º	2º	3º	Total
Alvarás	206	245	216	667

TABELA 19 - ALVARÁS EXPRESSOS MEI

Atividade	1º	2º	3º	Total
MEI	-	1	1	2

TABELA 20 - CERTIFICAÇÕES DE USO - LOCALIZAÇÃO E ATIVIDADE - (LEI 13874 / 2019)

Atividade	1º	2º	3º	Total
Certificados	2	1	3	6

2.3 Fiscalização de Uso e Ocupação do Território

A Fiscalização de Uso e Ocupação do Território tem como objetivo controlar, fiscalizar a legislação correspondente a obras e posturas, a ocupação irregular dos espaços públicos (atividade ambulantes sem licença, liberação de uso do espaço

público), a invasão de área pública, bem como fiscalizar às leis e decretos específicos ao combate do COVID-19, de maneira isolada ou participando de ações juntamente com o Grupo de Gestão Integrada.

A atividade fiscalizatória ocorre através de projetos que foram desenvolvidos pelo Departamento de Uso e Ocupação do Território, como reclamação atendida e obra legal. Os quais consistem na pronta e efetiva fiscalização de irregularidades no âmbito municipal (através de denúncias ou fiscalização preventiva), que atendem contra as infrações de uso e ocupação do território.

TABELA 21 - INFRAÇÕES E AUTOS

Atividade	1º	2º	3º	Total
Autos de infração	198	234	220	652
Infrações urbanísticas	338	412	454	1204

TABELA 22 - SETOR DE AMBULANTES

Atividades	1º	2º	3º	Total
Autorização para TREILER	11	6	8	25
Autorização para atividade de ambulante com tração humana	7	8	42	57
Autorização para FOOD TRUCK	4	-	-	4
Autorização para Feira do Pescador	-	-	-	0
Autorização para chaveiro	-	-	-	0
Autorização para uso do espaço público com mesas e cadeiras	-	22	18	30
Autorização para eventos	-	8	21	29
Ambulantes notificados	-	28	14	42
Termo de autorização de uso (TAU) revogados	-	4	2	6
Autos de infração para ambulantes	20	32	16	68

TABELA 23 - SETOR DE PARCELAMENTO

Atividade	1º	2º	3º	Total
Controle de invasões de área pública não judicializada	5	7	1	13
Processo encaminhados para reintegração de posse	-	-	-	0

2.4 Plano de Mobilidade Urbana

O Núcleo de Mobilidade Urbana desenvolveu análise de propostas de sistema viário de parcelamento de solo, emitindo pareceres sobre geometria viária e elaborando diretrizes para medidas mitigatórias. Os dois técnicos também participam

do projeto que está sendo elaborado e executado em Pelotas com o apoio da Rede URBAN95, que teve origem na ideia dos centros de bairro, formulada no Plano de Mobilidade e expandida na região dos bairros Bom Jesus e Jardim Europa.

CONCLUSÃO

A Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana, além das atividades relatadas, tem como objetivo responder com agilidade às demandas da cidade e das demais Secretarias, além de manter atualizada a legislação urbanística: Plano Diretor / Plano de Mobilidade / Código de Obras / Código de Posturas.

Pode-se afirmar que foram atendidas todas as demandas anuais para as quais a SGCMU foi solicitada, mesmo considerando a falta de pessoal técnico para os diversos setores, situação esta que vem se agravando nos últimos tempos.

Protocolo
448201

Página da
peça
245

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

A SEPLAG no decorrer de sua existência, vem atuando de forma a cumprir com suas obrigações, que são: captar recursos financeiros para investimentos no município; planejar projetos nas múltiplas áreas de infraestrutura urbana e fiscalizar a execução das obras.

Neste ano de 2021 a SEPLAG tem como meta: manter o desenvolvimento de suas atividades com eficiência e transparência.

Os objetivos da SEPLAG para este ano são: atuar de forma ativa na captação de recursos financeiros para o município; atuar de forma harmônica com as secretarias municipais, órgãos estaduais e federais ou qualquer outra instituição que venha a contribuir para execução de um projeto; fiscalizar com eficiência todas as obras que estão sendo executadas e divulgar à população informações transparentes de tudo que está sendo desenvolvido no município.

Página da
peça
246

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

DESENVOLVIMENTO

1 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 1º QUADRIMESTRE

QUADRO 01 - PROJETO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Duplicação da Av. São Francisco de Paula	Em execução
Requalificação Av. Fernando Osório	Em execução
Requalificação Av. Ferreira Viana	Em execução
Requalificação Av. Francisco Caruccio	Em execução
Iluminação da Praça da Alfândega	Em execução
Pavimentação Av. Dr Félix Antônio Caputo	Em execução
Requalificação Av. Adolfo Fetter	Em execução

QUADRO 02 - LICITAÇÃO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Requalificação do espaço da Orla do Laranjal	Em processo
Pavimentação Rua Barão de Itamaracá	Em processo

Pavimentação da Rua General Manoel Lucas de Lima e Arthur Hameister	Em processo
Iluminação Pública em LED - Av. Leopoldo Brod e Guabiroba	Em processo
Pavimentação de Ruas no Bairro Areal - Professora Magda Costa e Rua Três do Loteamento Dunas	Em processo
Iluminação Pública em LED - Orla do Laranjal	Em processo
Pavimentação de Ruas no Bairro Fragata - Carlos de Carvalho e Alberto Bento	Em processo
Pavimentação Avenida República - Rua Joaquim Dias e Rua Guararapes	Em processo
Modernização e ampliação do complexo esportivo do Parque Dom Antônio Zattera (Pista de Skate e Quadra Poliesportiva)	Em processo
Elaboração de Projetos - Hospital Especializado Tipo II	Concluída

QUADRO 03 - FISCALIZAÇÃO/EXECUÇÃO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Letreiros 3D - Laranjal e Largo de Portugal	Em obra
Pavimentação Rua Padre Anchieta e Construção Rotatória na Avenida Ildefonso Simões Lopes	Em obra
Recapeamento Rua General Telles	Em obra

QUADRO 04 - CONCLUSÃO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Pavimentação Rua Artur Souza Costa	Concluída
Pavimentação Ruas Ulisses Batinga e Eptácio Pessoa	Concluída
Pavimentação Rua Mario Peiruque	Concluída
Pavimentação Rua Marechal Floriano	Concluída

2 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 2º QUADRIMESTRE

Apenas os projetos/obras que tiveram alguma movimentação ou que iniciaram no 2º Quadrimestre.

QUADRO 05 - PROJETO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Pavimentação da Estrada do Engenho e Passo dos Negros	Em execução
Pavimentação Rua Frontino Vieira e Rua Santa Clara	Em execução

Obra no Bairro 2 - Pavimentação em Vias do Transporte Coletivo	Em execução
Centrinho da Mario Peiruque - Projeto Urban95	Em execução
Pavimentação em blocos Laranjal - do Shopping ao Convento Carmelitas	Em execução
Requalificação da Praça Palestina	Em execução
Manutenção de Quadra Poliesportiva - Praça Ulisses Guimarães	Em execução
Pavimentação Av. Dom Pedro I e Rua Drº Antônio Leivas Leite	Em execução
Requalificação Loteamento Farroupilha	Em execução
Construção de Habitações Unifamiliares no Loteamento Farroupilha	Em execução

QUADRO 06 - LICITAÇÃO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Requalificação do espaço da Orla do Laranjal	Deserta
Requalificação do espaço da Orla do Laranjal e Construção de Letreiros Turísticos em 3D	Em processo
Pavimentação de Ruas no Bairro Três Vendas - Rua Açores; Quincio Barcelos; Zola Amaro; São Jorge; Figueiredo Mascarenhas e Andrade Neves	Em processo
Pavimentação em trechos das Ruas - Gonçalves Chaves; Barão de Azevedo Machado e Drº Amarante	Em processo
Requalificação Praça do Loteamento Barão de Mauá	Em processo
Reforma da Banca 29-79 do Mercado Público	Em processo
Obras EMEI Vasco Pires	Em processo

QUADRO 07 - FISCALIZAÇÃO/EXECUÇÃO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Letreiros 3D - Laranjal e Largo de Portugal	Paralisada
Pavimentação Rua São Borja - Laranjal	Paralisada
Iluminação Pública em LED - Orla do Laranjal	Em obra
Modernização e ampliação do complexo esportivo do Parque Dom Antônio Zattera (Pista de Skate e Quadra Poliesportiva)	Em obra
Construção do Centro de Comercialização de Produto associado ao Turismo – Rua do Doce	Em obra
Iluminação Pública em LED - Av. Leopoldo Brod e Guabiroba	Em obra
Pavimentação da Rua General Manoel Lucas de Lima e Arthur Hameister	Em obra

Execução de Serviços de Levantamento Planialtimétricos	Em obra
Elaboração de Projetos - Hospital Especializado Tipo II	Em execução

QUADRO 08 - CONCLUSÃO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Iluminação em Led Praça Coronel Pedro Osório	Concluída
Pavimentação Rua Padre Anchieta e Construção Rotatória na Avenida Ildelfonso Simões Lopes	Concluída
Iluminação em Led Avenida Bento Gonçalves	Concluída
Pavimentação Rua Zumbi – Vila Princesa	Concluída

3 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 3º QUADRIMESTRE

Apenas os projetos/obras que tiveram alguma movimentação ou que iniciaram no 3º Quadrimestre.

QUADRO 09 - PROJETO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Iluminação em LED - Passarela Viação Férrea e Rua Santa Clara	Em execução
Pavimentação em CBQU da Rua Barão de São Luís	Em execução
Recuperação de Espaços Esportivos - Parque da Baronesa	Em execução
Requalificação Av. Herbert Hadler	Em execução
Pavimentação e qualificação da Rua Drº Gervasio Alves Pereira	Em execução
Requalificação do Parque da Baronesa	Em execução
Quadra Esportiva Dunas	Em execução

QUADRO 10 - LICITAÇÃO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Construção do Hospital de Pronto Socorro Regional	Em processo
Requalificação Loteamento Farroupilha	Em processo
Construção de Rampa Náutica – Bairro Laranjal	Em processo
Requalificação da Praça Vasco Pires	Em processo
Construção de Habitações Unifamiliares no Loteamento Farroupilha	Em processo

Pavimentação da Av. Rubens Machado Souto e Ruas David Canabarro e Antônio Leivas Leite.	Em processo
Pavimentação em trechos das Ruas - Gonçalves Chaves; Barão de Azevedo Machado e Drº Amarante	Revogada
Requalificação do espaço da Orla do Laranjal e Construção de Letreiros Turísticos em 3D	Suspensa
Pavimentação em CBQU da Av. Rubens Machado Souto e Ruas David Canabarro e Antônio Leivas Leite.	Em processo
Pavimentação Rua Barão de Itamaracá	Concluída
Pavimentação de Ruas no Bairro Areal - Professora Magda Costa e Rua Três do Loteamento Dunas	Concluída

QUADRO 11 - FISCALIZAÇÃO/EXECUÇÃO

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Pavimentação de Ruas no Bairro Fragata - Carlos de Carvalho e Alberto Bento	Em obra
Pavimentação Avenida República - Rua Joaquim Dias e Rua Guararapes	Em obra
Pavimentação em CBQU em trechos das Ruas – Gonçalves Chaves, Barão de Azevedo Machado, Dr. Amarante, Francisco Jesus Vernetti, Prof. Waldemar Ramos Lages, Dr. Vicente Martins Leal e Dona Lourdinha; Requalificação do espaço da Orla do Laranjal com estacionamento no entorno do trapiche e construção de dois letreiros turísticos.	Em obra
Iluminação em LED – Rotatórias das Avenidas - Fernando Osório, Senador Salgado Filho, Ferreira Viana, Adolfo Fetter, Domingos de Almeida e Francisco Caruccio.	Em obra
Iluminação em LED nas Ruas Professora Izabel Satta Alam, Rua Augusto de Saint Hilaire, Paulo Guilayn, e no entorno dos Hospitais Beneficência Portuguesa, Universitário São Francisco de Paula, Santa Casa de Misericórdia e Hospital Escola	Em obra
Pavimentação de Ruas no Bairro Três Vendas - Rua Açores; Quincio Barcelos; Zola Amaro; São Jorge; Figueiredo Mascarenhas e Andrade Neves	Em obra

QUADRO 12 - CONCLUSÃO DE OBRAS

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Elaboração de Projetos – Hospital Especializado Tipo II	Concluída
Recapeamento Rua General Telles	Concluída
Iluminação Pública em LED - Orla do Laranjal	Concluída
Pavimentação da Rua General Manoel Lucas de Lima e Arthur Hameister	Concluída

Pavimentação da Avenida Zeferino Costa; Manoel Antonio Peres e Pernambuco (trecho Praça Aratiba)	Concluída
Pavimentação da Rua General Manoel Lucas de Lima e Arthur Hameister	Concluída

4 DIRETORIA DE PROJETOS TRANSVERSAIS

4.1 Participação em Projetos de Premiação

Com uma equipe multisetorial, no decorrer do ano de 2021, esta Diretoria reuniu-se com a Coordenação do Pacto Pelotas pela Paz para finalizar e enviar o Plano Municipal da Infância e Adolescência juntamente com os relatórios e respondendo às exigências do Programa Prefeito Amigo da Criança instituído pela Fundação Abrinq e que em 2020 distinguiu a Prefeita com o Selo Prefeito Amigo da Criança.

4.2 Relatório Circunstanciado

É de responsabilidade desta Diretoria elaboração do Relatório Circunstanciado, documento legal anual exigido pelo Tribunal de Contas do Estado. No início do ano foi dada uma capacitação pela equipe, para um representante de cada Secretaria, de como construir o documento mediante tutorial descritivo distribuído fisicamente e disponibilizado via on-line. Posteriormente, foi acompanhado através de monitoramento on-line, por whatsapp, telefone, visitas às Secretarias, quando necessário e possível, até o mês de dezembro sempre na intenção de atingir um padrão desejável e diferenciado.

CONCLUSÃO

No ano de 2021, assim como o ano de 2020 que enfrentou dificuldades em diversos segmentos em decorrência de uma pandemia que afeta o cenário mundial, a SEPLAG dedicou-se com afinco a fim de atingir seus objetivos, executando projetos de infraestrutura que vão desde as importantes intervenções de pavimentação, requalificação de espaços públicos e iluminação em LED em bairros e avenidas da cidade, podendo considerar que suas metas previstas para o ano, puderam ser alcançadas.

Para o ano de 2022 pretende-se ampliar a execução de projetos e a realização de obras, desenvolvendo diversos tipos de intervenções que implicarão numa melhor qualidade de vida da população, assim como uma maior segurança para o deslocamento dos moradores. Continuar-se-á empenhados em desenvolver um papel importante no crescimento do município através da capacitação de recursos e assim ampliar, projetar, fiscalizar e executar obras de forma transparente a toda população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Transporte e Trânsito (STT) tem como finalidade executar políticas públicas voltadas ao trânsito e ao transporte, regulamentando e sinalizando o sistema viário, bem como monitorando e fiscalizando o transporte coletivo. É também responsável pela coordenação e fiscalização do sistema de táxi, mototáxi e transporte escolar; além disso cabe a pasta fiscalizar o contrato de concessão do Estacionamento Rotativo e a gestão dos credenciamentos públicos referentes ao BikePel (bicicletas compartilhadas) e o Busdoor (propagandas em ônibus e paradas de ônibus).

Nas metas estabelecidas no contrato de gestão estão a fiscalização geral de todas as vias municipais, a sinalização vertical e horizontal, e a educação para o trânsito focando nas escolas e empresas. Além da redução do número de acidentes com vítimas nas vias municipais, para a qual utilizou-se o radar nas principais avenidas, também são realizadas rotineiras operações integradas com a Brigada Militar e a Guarda Municipal, que fazem parte do Pacto Pelotas Pela Paz. No ano de 2021 em virtude da pandemia a STT está empregando boa parte de seu efetivo no planejamento, logística e execução do drive-thru de vacinação visando assim dar maior celeridade no processo de vacinação, tendo como meta dar apoio e suporte para que o quanto antes toda a população do município seja vacinada.

DESENVOLVIMENTO

A Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito integra o eixo “CIDADE BEM CUIDADA” e desenvolve uma série de programas, a seguir descritos, dentro de seus dois eixos mais importantes, Transporte e Trânsito. Visa qualificar e preservar as áreas urbanas e rurais do município, com ênfase na organização geral das vias e na fiscalização.

1 GABINETE DO SECRETÁRIO

O Gabinete do Secretário de Transporte e Trânsito analisa a viabilidade e responde todas as solicitações dos vereadores, do Ministério Público, de Delegacias de Polícia, da Procuradoria Geral do Município, bem como os pedidos de implantação de novas sinalizações no município feitos pela comunidade em geral, como placas, semáforos, rotatórias, redutores de velocidade, faixas de segurança, dentre outras.

Além destas atividades burocráticas é realizado um trabalho na rua, tais como: análise de melhorias nas sinalizações, cruzamentos, rotatórias e semáforos, acompanhamento de obras realizadas pela Prefeitura e empresas contratadas,

controle da fiscalização geral dos Agentes de Trânsito e análise e controle do transporte coletivo urbano e rural, podendo ser observado seus resultados através das tabelas desde a número 01 até a 10.

2 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

Este departamento é o responsável por toda a fiscalização do trânsito, trabalhando 24 horas por dia, no regime de 4 turnos de 6 horas cada, sem interrupção em sábados, domingos e feriados. Participa de diversas ações da comunidade como: passeios ciclísticos, caminhadas, rústicas, procissões, escoltas, acompanhamentos, fechamentos de vias para eventos, dentre outras.

Realiza, em conjunto com a empresa responsável pelo estacionamento rotativo, a fiscalização dos veículos para manter a taxa de respeito ao sistema.

Dentro deste departamento há um grupo de operações, que é responsável pela realização das blitz, comboios de operações integradas e outras ações de fiscalização, esse ano dando continuidade, acerca do cumprimento das medidas estabelecidas para controle da pandemia. O departamento também atende a todos os acidentes de trânsito com danos materiais, sem vítimas, e elaboram o Boletim de Ocorrência. Esse ano em virtude da vacinação também está sendo empregado em média 70 % do efetivo em todos os dias de vacinação drive-thru.

TABELA 01 - OPERAÇÕES DE TRÂNSITO

Ação	1º	2º	3º	Total
Controle de tráfego	100	150	169	419
Escolta	80	60	90	230
Total	180	210	259	649

TABELA 02 - ACIDENTES (JURISDIÇÃO MUNICIPAL)

Ação	1º	2º	3º	Total
Acidentes com danos materiais	557	553	648	1758
Frota de veículos em circulação	218150	218827	220593	-

2.1.1 Setor de Operações

É o setor que realiza a fiscalização do trânsito através das operações popularmente conhecidas como blitz.

Operações Balada Segura - Realizadas aos finais de semana, em entradas e saídas de festas com grande público jovem, com o objetivo de mudar a relação desses jovens com o trânsito.

Operações Integradas - Fazem parte do Pacto Pelotas pela Paz, são realizadas semanalmente, em conjunto com diversos órgãos, além dos Agentes de Trânsito, Guarda Municipal, Brigada Militar, Agentes Fiscais da Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana bem como da Secretaria de Qualidade Ambiental, Bombeiros, Vigilância Sanitária, dentre outros. No ano de 2021 as operações além de realizar ações com intuito de diminuir a perturbação do sossego público nos locais onde existe maior número de reclamações por parte da população, as forças de segurança estão nas ruas para combater um inimigo invisível e desconhecido: o novo coronavírus. Isso faz com que as atividades não sejam só de fiscalização às atitudes infracionais rotineiras, mas também as de cumprimento de medidas preventivas determinadas por decretos municipais e coibir a não utilização de máscara de proteção e aglomerações, integram a rotina de policiais e agentes no município.

TABELA 03 - OPERAÇÕES INTEGRADAS

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de operações	70	135	94	299
Número de abordagens	632	1937	2701	5270
Número de autuações	184	553	919	1656
Número de remoções	40	205	247	492

2.1.2 Setor de Estatística

Este setor é o responsável pela inclusão dos Autos de Infração de Trânsito (AIT's) lavrados pelos Agentes de Trânsito no sistema informatizado do Detran, assim como o processamento e auxílio nas defesas prévias do Município.

TABELA 04 - AUTOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO E DEFESAS PRÉVIAS

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de AIT's	6887	5307	9204	21398
Defesas Prévias Julgadas	243	375	329	947
Defesas Prévias Providas	21	42	20	83
Defesas Prévias Improvidas	222	333	309	864

2.1.3 Setor de Educação para o Trânsito

O Setor de Educação para o Trânsito sempre realizou ações com o objetivo de conscientizar crianças, adolescentes e adultos para um trânsito mais seguro. Neste ano atípico, tendo em vista a suspensão das aulas nas escolas e as recomendações para evitar aglomerações devido à pandemia, as ações estão sendo realizadas por meio de palestras e cursos online. Entretanto no mês de agosto as médias de casos e mortes em virtude da pandemia estão caindo, o que fez com que nossa equipe de educação conseguisse executar a Semana Municipal do Ciclista: o evento tem como objetivo alertar este público sobre como proceder na condução da bicicleta e evitar acidentes, além disso foram distribuídos 500 vouchers de um mês de gratuidade no sistema de bicicletas compartilhadas - BikePel, bem como foram oferecidos manutenções simples e rápidas e sinalização para as bikes.

3 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Este departamento é o responsável por todo o controle do sistema de transporte coletivo urbano e rural, que o município tem acesso atualmente de forma online. Realizam a análise da bilhetagem eletrônica, monitoramento via GPS da localização em tempo real dos 216 ônibus da frota (rural e urbano) e acompanhamento pelas câmeras de vídeo instaladas nos coletivos. Devido a pandemia o número de viagens e linhas sofreram adaptações com objetivo de manter o sistema equilibrado devido às restrições de circulação de pessoas.

TABELA 05 - TRANSPORTE COLETIVO URBANO

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de linhas	32	32	36	36
Número de viagens	105120	140648	151968	397736
Número de passageiros	2359002	3733512	-	6092514
Cumprimento dos horários de partida	99,44%	99,46%	99,8	99,56

TABELA 06 - TRANSPORTE COLETIVO RURAL

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de linhas	5	5	5	5
Número de viagens	1760	4108	5737	5868
Número de passageiros	60809	86585	-	147394
Cumprimento dos horários de partida	99,90%	99,80%	99,80%	99,85%

4 DEPARTAMENTO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Este departamento é responsável pela fabricação, restauração e instalação de placas de sinalização viária. As placas de trânsito são fabricadas através da

adesivação das chapas de aço recortadas, em oficina própria. Na sinalização horizontal são realizadas pinturas e repinturas de faixas de pedestre, eixos de pista, demarcação de estacionamento, aplicação de tachas, calotas e tachões, assim como pinturas de meio-fio para determinar espaço específico da sinalização vertical.

No Departamento de Sinalização Viária há o Setor de Semáforos, responsável pela manutenção dos 103 cruzamentos semaforizados do Município e que também executa a implantação de novos semáforos.

TABELA 08 - SINALIZAÇÃO VERTICAL (PLACAS)

Ação	1º	2º	3º	Total
Fabricação	215	195	200	610
Colocação	58	126	200	382
Restauração	157	247	300	704
Total	430	568	700	1698

TABELA 09 - SINALIZAÇÃO HORIZONTAL

Ação	1º	2º	3º	Total
Pinturas de faixas de segurança	67	42	80	189
Pinturas diversas	314	171	210	695
Total	381	213	290	884

TABELA 10 - SERVIÇO EM SEMÁFOROS

Ação	1º	2º	3º	Total
Troca de equipamento e consertos	100	200	150	450
Implantações	1	1	0	2
Total	101	201	150	452

CONCLUSÃO

A Secretaria de Trânsito e Transporte atende tanto na área de Transporte como na área de Trânsito uma enorme demanda da sociedade, que vem desde as simples licenças diárias para movimentação e circulação de veículos, a eventos de todo o tipo de natureza que envolvam espaço público.

A equipe técnica trabalha buscando melhorias viárias em diversas áreas de conflitos do município, tentando com pequenos ajustes de sinalização ou pequenas obras melhor regradar o trânsito.

Entre outras atividades executadas por esta Secretaria, pode-se citar o acompanhamento das obras viárias junto à Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG) e o projeto e implantação de várias alterações viárias em cruzamentos importantes de nossa cidade.

Até o presente momento em função da pandemia, incrementamos todos os serviços com uma forte atuação via email e whatsapp, como forma de atender a população sem terem que vir até a Secretaria. Atualmente esta-se atendendo normalmente, porém manteve-se os outros canais como uma opção ao contribuinte.

Estas ações resultaram em uma agilidade maior e uma relação melhor com a comunidade.

Protocolo
448201

Página da
peça
258

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

SANEP - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Sanep é a autarquia do Município de Pelotas responsável pela atuação pública na gestão de quatro eixos básicos do saneamento: água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.

Página da
peça
259

Entre os objetivos da atual gestão, estão a universalização dos serviços públicos de saneamento básico à população, contribuindo para a melhoria de sua qualidade de vida. As metas e os indicadores previstos para 2021 são os seguintes:

Peça
4230789

- Ações administrativas executadas
- Serviços do Sanep durante a pandemia de COVID-19
- Dados de atendimento ao público
- Dados de atendimento online via website oficial
- Ampliação das redes de água
- Ampliação das redes coletoras de esgotos
- Ligações de água efetuadas
- Ligações de esgoto efetuadas
- Quantitativo de resíduos coletados no Município
- Contrato para controle de perdas
- Retomada e construção da Estação de Tratamento de Água (ETA) São Gonçalo
- Construção da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Novo Mundo

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

DESENVOLVIMENTO

Em 2021, o Sanep projeta a retomada e evolução da obra da Estação de Tratamento de Água (ETA) São Gonçalo, bem como o prosseguimento da construção da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Novo Mundo. Além disso, visa-se melhorias nos serviços prestados nas áreas de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos.

Entre os destaques das ações realizadas pela autarquia, estão:

QUADRO 01 - PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

Quad.	Ações administrativas
1º	<ul style="list-style-type: none"> - Anúncio de previsão de nova data para aplicação das provas do concurso público nº 01/2020 do Sanep, com edital retificado contendo as medidas de segurança tomadas em virtude da pandemia de COVID-19; - Disponibilização de abertura de requerimentos online pelo site; - Possibilidade de obtenção da certidão negativa de débitos por meio do site; - Implantação da nova Central telefônica, centralizando os serviços em um só número para a população entrar em contato; - Revitalização do espaço de trabalho dos servidores, como as Casas de Bombas Leste, Simões Lopes, Doquinhas e Castilho, o Booster da Dom Joaquim e o Reservatório R5; - Anúncio de novo reservatório de água para o Balneário dos Prazeres; - Compra de energia no Mercado Livre, garantindo maior economia de recursos; - Projeto interno Sanep Mais, visando à valorização do servidor.
2º	<ul style="list-style-type: none"> - Realização das provas do concurso público nº 01/2020 do Sanep; - Homologação dos resultados do concurso público nº 01/2020, além da convocação de aprovados; - Homenagem aos coletores de resíduos da cidade no Dia do Gari, celebrado em 16 de maio; - Vacinação dos servidores contra Influenza; - Participação dos motoristas da autarquia em palestras de capacitação, alusivas ao maio amarelo; - Organização da Semana do Meio Ambiente, entre 5 e 11 de junho. Produção de material impresso em papel reciclado contendo dicas de reutilização de objetos de uso cotidiano e alimentos, além de material para as redes sociais. Também foram feitas duas ações presenciais, no drive thru da vacinação, com entrega dos materiais e de amostras de sabão e detergente produzidas à base de óleo reciclado, por meio do Projeto Óleo Sustentável; - Acréscimo de novas opções de solicitações de serviços online pelo site; - Ampliação do itinerário da coleta de resíduos orgânicos na zona rural; - Utilização do Whatspel para transmitir informações via whatsapp à população; - Revitalização do Ecoponto Municipal JK e atualização do licenciamento ambiental para reabrir os Ecopontos Cerquinha e Balsa; - Parceria com a Faculdade Anhanguera, oferecendo de forma gratuita mais de 120 opções de cursos de extensão profissionalizantes, feitos de forma online, com certificado e carga horária de 80 horas.

	<p>- Assinatura do contrato com a empresa RK Benetti Engenharia Ltda., vencedora do processo licitatório, para construção do novo reservatório de água no Balneário dos Prazeres, em investimento de R\$ 1.5 milhão, com recursos próprios do Sanep.</p>
3º	<ul style="list-style-type: none"> - Revitalização do Ecoponto Cerquinha; - Disponibilização de novas solicitações de serviços online no site oficial, como o cadastro na rota do abastecimento por caminhão-pipa, a solicitação de conserto e aferição do hidrômetro e pedido de ligação de esgoto; - Início da construção do novo reservatório no Balneário dos Prazeres; - Divulgação do projeto Óleo Sustentável no Parque da Baronesa, na Expofeira e na praia do Laranjal, com distribuição das amostras de sabão e detergente produzidas a partir do óleo de cozinha reciclado, além das sacolas retornáveis temáticas; - Retomada da frequência habitual da coleta seletiva, possibilitada pela vacinação de todos os envolvidos no serviço, que até então estava reduzido em virtude da pandemia; - Instalação de nova rede pluvial na rua Profª Magda Costa, no Vasco Pires; - Construção de caixa com boca de lobo na rua José Laroque, no Areal, qualificando o escoamento das chuvas na região; - Arte em grafite realizada no reservatório R15, no Laranjal, pelo artista pelotense Gabriel Veiz; - Extensão da rede coletora de esgoto na avenida Dr. Figueiredo Mascarenhas; - Limpeza dos lagos das Praças Coronel Pedro Osório e da República do Líbano; - Início de grande obra de drenagem na região das ruas Paulo Marcant e Zola Amaro, no bairro Moradas de Nazareth, Três Vendas. Investimento de R\$ 2,5 milhões para solucionar problemas crônicos de alagamentos na localidade; - Início do Retar — Programa de Renegociação de Dívidas do Sanep — fornecendo à população descontos de até 100% dos juros e multas devidos; - Primeiro ano desde 1993 em que há apenas uma conta para pagamento em dezembro, mediante alteração na legislação municipal que estabelecia o pagamento da 12ª conta antes de acabar o ano, refletindo na antecipação da fatura de dezembro e, conseqüentemente, no pagamento de duas contas dentro do mês – uma no início e outra no final. A partir deste ano, todas as faturas vencem no mês subsequente, possibilitando a padronização e evitando dúvidas; - Ampliação da frequência da coleta orgânica no Laranjal durante o veraneio, com o acréscimo dos sábados; - Lançamento do projeto Onda do Saneamento, visando otimizar os serviços prestados nos segmentos de água, esgoto, drenagem, resíduos sólidos e atendimento ao público, através da concentração de demandas em um mesmo bairro, iniciando pelo Laranjal; - Lançamento da campanha #BoraEconomizar, com o objetivo de estimular o consumo consciente de água ao longo do veraneio.

QUADRO 02 - SERVIÇOS DO SANEP DURANTE A PANDEMIA DE COVID-19

Quadrimestre	Ações na Pandemia
1º	- Disponibilização de copos de água nas filas de vacinação;

	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidação e ampliação dos atendimentos online e telefônico à população, com a criação de uma divisão específica de relacionamento com os clientes. - Vacinação interna dos servidores, seguindo as faixas etárias já contempladas pela campanha municipal.
2º	<ul style="list-style-type: none"> - Vacinação dos servidores do Sanep, incluindo estagiários, bem como os trabalhadores das cooperativas de reciclagem e funcionários envolvidos na coleta de resíduos sólidos; - Dedetização dos prédios do Sanep com quaternário de amônio.
3º	<ul style="list-style-type: none"> - Segunda dose da vacina para servidores, estagiários e funcionários envolvidos na coleta de resíduos sólidos.

TABELA 01 - DADOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Ações Realizadas	1º	2º	3º	Total
Número de pessoas atendidas na sede do Sanep*	3017	5780	6492	15289
Número de requerimentos abertos	9104	10181	17563	36848
Nº de Ligações para serviços de emergência recebidas pela Central	6447	19863	18131	44441

Obs.: Atendimento presencial fechado durante períodos de bandeira preta no estado, em virtude da COVID-19. Nos demais períodos, funcionando somente mediante agendamento prévio.

TABELA 02 - DADOS DE ATENDIMENTO ONLINE VIA WEBSITE OFICIAL

Ações Realizadas	1º	2º	3º	Total
Nº de impressões da segunda via da conta de água	59780	58463	62236	180479
Nº de inscritos para receber a conta d'água via e-mail	1198	1019	744	2941

TABELA 03 - AMPLIAÇÃO DAS REDES DE ÁGUA (METROS)

Bairro	1º	2º	3º	Total
Areal	92.5	64	132	288,5
Monte Bonito	4446	948	792	6186
Vila Princesa	-	-	72	72
Laranjal	36	48	48	132
Fragata	-	42	306	348
Porto	-	354	-	354
Fátima	-	-	42	42

Três Vendas	674	378	437	1489
-------------	-----	-----	-----	------

TABELA 04 - AMPLIAÇÃO DAS REDES COLETORAS DE ESGOTOS (METROS)

Bairro	1º	2º	3º	Total
Fragata	-	84	-	84
Laranjal	-	571	86	657
Três Vendas	-	72	-	72
Areal	-	-	72	72
Centro	-	-	197	197

TABELA 05 - LIGAÇÕES EFETUADAS

Serviço	1º	2º	3º	Total
Ligação de água	383	481	496	1.360
Ligação de esgoto	112	137	122	371

TABELA 06 - QUANTITATIVO DE RESÍDUOS COLETADOS NO MUNICÍPIO (TONELADAS)

Coleta	1º	2º	3º	Total
Seletiva	684,64	583,95	735,10	2003,69
Containerizada	5708,96	5386,35	5621,21	16716,52
Convencional urbana	19392,55	18575,95	18723,05	56691,55
Convencional rural	447,9	435,94	511,83	1395,67

TABELA 07 - CONTRATO PARA CONTROLE DE PERDAS (Nº DE HIDRÔMETROS SUBSTITUÍDOS)

Bairro	1º	2º	3º	Total
Areal	23	3	4	30
Barragem	2	1	-	3
Centro	18	11	15	44
Fragata	5	6	3	14
Laranjal	4	5	1	10
São Gonçalo	3	2	1	6

Tres Vendas	13	5	7	25
TOTAL	68	33	31	132

QUADRO 03 - CONSTRUÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA) SÃO GONÇALO

Quadrimestre	Ações realizadas
1º	<ul style="list-style-type: none"> - Retomada da obra em 25/01/2021 - Avanço importante com a realização da travessia da tubulação pelo Arroio Moreira - Obras de estruturação na parte elétrica, pavimentação do entorno dos elementos da planta de operação, execução da fossa da rede de esgoto, além de evolução nas estruturas da Casa Química e da Galeria de Manobras, com a fixação de vidros, e na Estação de Bombeamento de Água Bruta (EBAB). - Atualmente, 71,49% da obra está executada.
2º	<ul style="list-style-type: none"> - Conforme o Boletim de Medição aferido pela Caixa em 20/08/2021, as ações para implementação da ETA São Gonçalo estão 75,31% concluídas. Especificamente sobre a obra - objeto do Contrato Administrativo 103/2014 - o percentual é de 74,44%. - A obra concentra-se na área de captação da água bruta. - Avanços na parte de alvenaria, com a concretagem de pilares e escadas, além da cobertura da estrutura e da instalação de parte da tubulação. - Na planta de operação da ETA, foi instalada a válvula anti-golpe, de aríete, na segunda caixa de inspeção na saída da Estação de Bombeamento de Água Tratada (EBAT) e um dos painéis elétricos na casa de cloro. - A infraestrutura da parte elétrica foi finalizada, esperando apenas o cabeamento. - Instalada a base para a pavimentação do arruamento com unistein.
3º	<ul style="list-style-type: none"> - Adequações elétricas, como a instalação de centro de comando de baixa tensão, quadro de distribuição de energia elétrica e transformadores. - Início da última travessia da adutora da ETA São Gonçalo, pela linha férrea, com investimento de R\$ 948 mil. - Grades de proteção de piso, esquadrias da subestação de energia elétrica e parte dos guarda-corpos foram instalados. - Concretagem dos blocos de ancoragem da captação de água bruta. - Atualmente, 79% da obra está concluída. - A equipe de fiscalização trabalha num possível replanilhamento na reta final da obra, visando melhorias para a operação.

A nova Estação, que está sendo construída na avenida Francisco Caruccio, vai tratar 100 litros de esgoto por segundo e será mais um importante passo para avançar na universalização do saneamento básico do Município:

QUADRO 04 - CONSTRUÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE) NOVO MUNDO

Quadrimestre	Estágio da obra
1º	<ul style="list-style-type: none"> - Foi concluída a primeira etapa da revisão geral de projeto, acarretando no Aditivo Contratual nº 7, acrescentando R\$ 1.076.414,34 ao projeto inicial. - Estima-se que a obra esteja 42,24% executada. - Trabalhos na estruturação, como o aterramento do entorno da elevatória de esgoto bruto, a impermeabilização das unidades, realização de testes de estanqueidade e correção dos problemas de infiltrações. - Revisão do projeto elétrico em andamento para, posteriormente, mediante aprovação da CEEE, formalizar a segunda etapa de reprogramação com a Caixa Econômica Federal.
2º	<ul style="list-style-type: none"> - Realizada a impermeabilização em elementos da estrutura. - Houve pedido de reequilíbrio financeiro-econômico, o qual está em tratativas finais de ajuste de valor para elaboração de aditivo contratual. - Projeto elétrico aprovado pela CEEE. - Delimitadas as últimas diretrizes para adequação do projeto no que diz respeito à automação.
3º	<ul style="list-style-type: none"> - Concedido reequilíbrio econômico-financeiro ao construtor. - Impermeabilização dos tanques e concretagem de laje de piso. - Estão sendo realizados ajustes no termo de referência e cotação de preços para nova contratação de executor do projeto elétrico, uma vez que houve rescisão com o anterior. - Hoje, 44% da obra está executada.

CONCLUSÃO

Em mais um ano enfrentando as dificuldades impostas pela pandemia de Covid-19, o Sanep promoveu avanços nos quatro segmentos do saneamento básico — água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos. Considera-se que as metas estabelecidas no começo de 2021 foram atingidas, com o desenvolvimento das construções da ETA São Gonçalo e ETE Novo Mundo, importantes obras de drenagem para solucionar problemas crônicos de alagamentos, conscientização em relação à sustentabilidade e modernização nos serviços de atendimento.

ETERPEL - EMPRESA MUNICIPAL DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS

Protocolo
448201

CONTEXTUALIZAÇÃO

ETERPEL – Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas, iniciou suas atividades em 12 de dezembro de 1978 e tem como objetivo social administrar o Terminal Rodoviário, responsável pela execução dos serviços de estação rodoviária de linhas de transporte intermunicipal de passageiros e cargas.

Tem-se como principal meta encontrar alternativas para recuperação da receita, saldar dívidas, manter os serviços ao usuário com a mesma qualidade, sem prejuízos aos mesmos, até que tenha-se um “novo” normal.

Os projetos do Terminal Rodoviário de Pelotas para 2021, é a readequação e reaproveitamento dos espaços físicos, como exemplo, mudanças dos servidores do 2º piso para o 1º piso, automatização do controle de estacionamento, mudança do local de serviços de encomendas e volumes, melhorar a infraestrutura com reparos, impermeabilização e pinturas do prédio, salientando que para executar nossos projetos precisamos alcançar nossa meta.

Página da
peça
266

Peça
4230789

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

DESENVOLVIMENTO

1º QUADRIMESTRE

Manteve-se todas as medidas de prevenção contra o coronavírus, atendendo todas as medidas de segurança, seguindo todos os decretos e protocolos.

Nesse momento pandêmico, com todas as restrições, a situação financeira tem se agravado com a redução da receita.

Devido ao déficit da empresa por conta da covid-19, foi solicitado aos sócios da empresa, Prefeitura Municipal de Pelotas, aporte financeiro para pagamentos de despesas essenciais como: folha de pagamento, vale-alimentação, vale-transporte, INSS e FGTS.

2º QUADRIMESTRE

Foram mantidas todas as medidas de prevenção contra o coronavírus, seguindo todos os decretos e protocolos.

Finalizado trabalho de retificação das ecfs (escrituração contábil fiscal)

265

referente aos anos de 2015 a 2020, sendo que o valor recuperado neste ano foi de R\$ 127.030,29 (valor este já reajustado pela Selic) e utilizado para compensações através de Perdcomp junto a Receita federal.

Devido à vacinação ao covid-19, ocorreu a diminuição nas restrições e nos protocolos sanitários, ocorrendo uma leve recuperação nos números da arrecadação, mas ainda continua-se com déficit de receita, comprometendo a vida financeira da empresa, fazendo com que não tenha-se conseguido executar nenhuma das metas projetadas.

3º QUADRIMESTRE

No terceiro quadrimestre a receita teve uma pequena melhora na arrecadação, o que permitiu o parcelamento de parte algumas dividas, mas os números ainda permanecem muito abaixo dos valores arrecadados no ano de 2019, mesmo com o processo de vacinação avançando, ainda permanecemos com déficit em nossas contas, o que nos levou a solicitar aos sócios da empresa, Prefeitura Municipal de Pelotas e Sanep, um novo aporte financeiro para pagamento de despesas essenciais, salários e vale alimentação..

Aprovada Lei nº 7.012, de 17 de dezembro de 2021, que autorizou o aumento de capital social mediante a transferência de recursos por parte da Prefeitura Municipal de Pelotas, com repasse no valor de R\$ R\$ 376.743,24(trezentos e setenta seis mil setecentos e quarenta três reais e vinte quatro centavos)

Serviços de Controle e Estatística

TABELA 1 – QUANTIDADE ÔNIBUS DE VIAGENS INTERMUNICIPAIS

Viagem	1º	2º	3º	Total
Chegadas	6.483	6.218	6.352	19.053
Partidas	10.507	9.998	11.269	31.774

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas - RS

TABELA 2 – USUÁRIOS DE ÔNIBUS INTERMUNICIPAIS

Usuário	1º	2º	3º	Total
Chegadas	103.589	119.617	122.195	345.401

Partidas	143.406	166.676	218.658	528.740
----------	---------	---------	---------	---------

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas - RS

TABELA 3 – VENDAS DE PASSAGENS (R\$)

Passagens	1°	2°	3°	Total
Valor Bruto	4.376.139,95	5.287.915,41	7.456.846,50	17.120.901,86
Comissões	477.512,59	576.791,98	813.071,51	1.867.376,08

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas - RS

TABELA 4 – MOVIMENTO DE ENCOMENDAS (R\$)

Encomendas	1°	2°	3°	Total
Valor Bruto	365.463,78	353.516,22	394.616,87	1.113.596,87
Comissões	52.294,10	51.142,21	56.388,48	159.824,79

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas - RS

TABELA 5 – MOVIMENTO DE VEÍCULOS NO ESTACIONAMENTO (R\$)

Veículos	1°	2°	3°	Total
Valor Bruto	30.111,00	47.336,90	51.119,95	128.567,85

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas - RS

TABELA 6 – MOVIMENTO DE VEÍCULOS NO ESTACIONAMENTO

Veículos	1°	2°	3°	Total
Quantidade	2.149	3.049	4.108	9.306

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas - RS

TABELA 7 – MOVIMENTO DE ÁREAS COMERCIAIS (R\$)

Lojas	1°	2°	3°	Total
Aluguéis	71.830,12	76.091,54	89.360,40	237.282,06

CONCLUSÃO

A ETERPEL, neste ano de 2021, assim como no ano de 2020, teve grandes dificuldades financeiras, pois a crise gerada pela pandemia do Coronavírus ainda permanece, conseqüentemente as recomendações e restrições ainda continuam, embora o processo de vacinação tenha tido o seu início no primeiro trimestre, acabou-se tendo nos meses de março e abril, os piores resultados de arrecadação do ano, o que levou a empresa solicitar novamente auxílio financeiro à Prefeitura nos meses de maio e novembro, recursos estes liberados através de projeto de Lei única e exclusivamente para pagamento de despesas de salários e encargos.

Já nos meses seguintes, houve uma pequena melhora nos números financeiros, mas ainda insuficientes para a manutenção dos custos da empresa, com isto deixou-se de realizar diversas adequações que tinha-se como meta neste ano, e priorizou-se manter todas as atividades consideradas de caráter essencial, respeitando todos os protocolos e restrições impostos pelas autoridades.

Assim sendo, a programação prevista pela direção da empresa, estabelecida para o ano de 2021, onde previa várias melhorias estruturais no prédio, reestruturação dos espaços físicos utilizados e pintura externa do terminal, ações estas que infelizmente não foram efetivadas em função da falta de recursos gerados exclusivamente pela pandemia do Coronavírus.

Quanto às dívidas, parte foram negociadas neste ano e o restante serão negociadas com os credores (dívidas fundamentalmente de impostos e recolhimentos federais e estaduais) e serão liquidadas em curto espaço de tempo, tão logo tenha-se o retorno da normalidade no país e o equilíbrio financeiro da empresa.

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Companhia de Informática de Pelotas - COINPEL tem por objetivo estudar e viabilizar tecnologias de informação e comunicação na área da Administração Pública, Direta e Indireta, atuando na gestão dos processos e recursos dessas tecnologias, compreendendo sistemas operacionais, aplicativos e equipamentos, proporcionando serviços de consultoria, processamento, tratamento e transmissão de informações, como o desempenho de atividades correlatas, para o Município de Pelotas.

Todos os projetos estão fundamentados nos seguintes pilares:



Valores: Eficiência – Compromisso com o cliente – Inovação na gestão pública.

A Coinpel é administrada por uma diretoria, composta por um Diretor-Presidente nomeado pela Prefeita, um Diretor Administrativo e um Diretor Técnico. Cabe à Diretoria orientar e coordenar os colaboradores para que as equipes responsáveis cumpram com os prazos estabelecidos buscando alcançar e zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis, sob as diretrizes governamentais, assim cumprindo os prazos dos mesmos, com o objetivo modernizar a gestão e os serviços públicos, promovendo a administração por resultados, conforme Mapa Organizacional.

Mapa organizacional:



Mapa Organizacional

Os benefícios provenientes das metas de gestão são o abatimento dos custos operacionais para a COINPEL e para Administração Pública, maior disponibilidade dos serviços de Tecnologia de Informação (TI), maior eficácia na prestação de serviços e maior estabilidade nos dados do município.

A pandemia trouxe um cenário atípico vivido em 2020, deixando grandes desafios para 2021, especialmente para os gestores de TIC (Tecnologia da Informação de Comunicação), evidenciando a tecnologia como um recurso essencial para garantir a sobrevivência e a sustentabilidade em todas as esferas governamentais do município, precisando alocar investimentos e pessoas para se adaptar ao novo ambiente virtual home office, colocando a TI como peça fundamental para adequação ao cenário instável e imprevisível.

DESENVOLVIMENTO

O ano de 2021 iniciou-se com desdobramentos de ações pela Diretoria da Coinpel. A pandemia do COVID-19 fez com que importantes medidas fossem tomadas, e a Coinpel contou com a agilidade e conhecimento de seus profissionais para agir de forma eficiente. O cenário tornou-se desafiador em vários aspectos, e por isso, foi preciso dar continuidade aos trabalhos de forma remota com reuniões e equipes virtuais. Em função do período, foram criados canais acessíveis de comunicação entre a Administração Direta e Indireta junto aos contribuintes e colaboradores, também foram finalizados projetos iniciados em anos anteriores. Dentre eles, destacam-se:

1 SETORES RESPONSÁVEIS PELOS PROJETOS - COINPEL

1.1 Setor de Redes e Infraestrutura

O Setor de Infraestrutura/Redes é responsável pela elaboração e monitoramento de projetos das redes lógicas e elétricas a serem utilizadas por toda a Administração Direta e Indireta, prestando assessoramento aos responsáveis pela execução, zelando pela qualidade e segurança definidas pela política de TIC. O Setor de Redes e Infraestrutura também é responsável pela realização da administração dos equipamentos/servidores do Município, gerenciando serviços de internet e redes, além de assessorar as demais áreas de atuação da Coinpel na busca de soluções para o uso adequado dos processos e recursos de TIC.

Ações/Projetos realizados:

Primeiro Quadrimestre

1. Concluída a migração de rede lógica e telefonia do SANEP administrada para o prédio da rua Félix da Cunha, 610;
2. Ajuste de rede lógica do prédio antigo, atual atendimento do SANEP;
3. Ativação telefonia IP SANEP;
4. Aplicação de ferramenta de backup free, para ambientes CLOUD fora da rede virtualizada;
5. Criação de ambiente em nuvem para compartilhamento de arquivos denominados cloudPEL, cloudASCOM e cloudSMED;
6. Implantação do CloudASCOM, exclusivo para ASCOM;
7. Desenvolvimento e entrega textual do projeto de rede lógica da APAC;
8. Desenvolvimento do projeto SSP - Recuperação malha de fibra;
9. Ampliação infraestrutura proxypass (borda);
10. Ampliação da infraestrutura de backup com aquisição de NAS para armazenamento;
11. Gestão e acompanhamento de infraestrutura de internet e wi-fi para CRAS e Lotéricas, em função do auxílio emergencial.

Segundo Quadrimestre

1. Migração dos prédios SANEP Direção, SANEP Lobo da Costa e SANEP Atendimento para tecnologia GPON;
2. Ativação HTTPS ambiente NFE (produção e homologação) (segurança da informação);
3. Ampliação infraestrutura SIM, criação de novos servidores para ambientes de homologação e produção;
 - a) Criação de ambiente virtual para simulações da folha de pagamento;
 - b) Criação de um novo servidor para migração do banco de dados de produção;
4. Ajustes de segurança em infraestrutura;
5. Implementação do CloudPEL, no administrativo da Coinpel, planejamento de ativações para as outras secretarias;
6. Implantação do CloudSmed, exclusivo para a SMED;

7. Ampliação da infraestrutura de desenvolvimento de software (Coinpel);
8. Desenvolvimento da política de segurança da informação para município;
9. Desenvolvimento do Termo de Referência para Cercamento Eletrônico - SSP;
10. Desenvolvimento de Termo de Referência para aquisição de links de internet para postos de Saúde - SMS;
11. Planejamento e execução do projeto de automação e controle de acesso do Data Center da Prefeitura;
12. Expansão de régua de alimentação ATS para Data Center;
13. Planejamento e execução da migração de firewall da PMP.

Terceiro Quadrimestre

1. Projeto de rede sem fio para SARH (WIFI);
2. Projeto de rede sem fio para PREVPEL (WIFI);
3. Atualizações do Sistema ESUS;
4. Desenvolvimento de Termo de Referência para aquisição de links de internet para escolas Municipais - SMED.

1.2 Setor de Desenvolvimento de Sistemas

Atua na área de desenvolvimento, análise de sistemas e aplicativos de softwares, zelando pela adequação permanente dos sistemas e aplicativos para Administração Direta e Indireta do Município. Tem sob sua responsabilidade uma gestão integrada de sistemas sobre diversas áreas, através de processos que englobam a concepção, implementação, manutenção, testes e suporte de sistemas informatizados, além de desenvolver softwares para atender todas as demandas do Município.

Ações/Projetos realizados:

Primeiro Quadrimestre

1. SISLEG – desenvolvimento do Sistema de Controle Legislativo, com a finalidade de permitir ao poder executivo realizar a gestão das demandas do poder legislativo, tais como pedidos de informações, pedidos de providências, pedidos de reunião e gestão dos projetos de leis e suas respectivas votações.
2. GUAMU 2.0 – Cedência de 10 Tablets da marca Samsung, modelo Galaxy Tab Active 2, permitindo aos usuários do sistema Guamu 2.0, que utilizam o sistema nas viaturas da Guarda Municipal, uma melhor experiência e produtividade no sistema.
3. SISTEMA DE INSCRIÇÕES ONLINE PARA A SMED: destinado para utilização no Colégio Pelotense e Escolas Infantis.
4. Implantação da nova metodologia de cálculo da folha da Prefeitura – (CFE), em conformidade com as determinações do Tribunal de Contas do Estado (TCE).

5. SISTEMA DO SANEP – Parcelamento e lançamento dos valores suspensos por lei em função da Covid: lançamento no financeiro, nas referências posteriores, dos valores suspensos pela lei em parcelas com valor limite de R\$ 10,00 (dez reais).
6. PORTAL SANEP – Módulo Demonstrativo de Condomínios pelo site; mostra valores, por apartamento, das tarifas do mês.
7. PORTAL SANEP – Módulo de emissão de Certidão Negativa pelo site: emissão da certidão negativa ou positiva com efeito de negativa pelo site, e validação da mesma.
8. SIR – desenvolvimento do Sistema de Controle Rural, com a finalidade de catalogação de marcas e gestão, através de mapas, das mesmas.
9. PROGES – Adequação de organização das estruturas do sistema para liberação da utilização do mesmo para Rio Grande e Porto.
10. Sistema do Mercado Municipal – Sistema destinado a gestão dos editais de licitação de bancas disponíveis, controle do processo de seleção das empresas (permissionários) por mix de atuação, gestão da concessão de bancas aos permissionários, bem como a gestão dos valores e contratos das bancas do Mercado Municipal de Pelotas.
11. BIOSIFAM – Realizada a migração de servidor e atualização do banco de dados; foram implementados controles de segurança, implementação de mecanismos de segurança, automatização das atualizações, implementação de processos de autorizações e autorizações via portal do servidor e ajustes em rotinas já existentes.

Segundo Quadrimestre

1. PAINEL COVID 19 – desenvolvimento do módulo de Gestão de Casos Positivos COVID-19 da cidade de Pelotas, com módulos destinados a gestão e acompanhamento dos pacientes positivados para COVID-19, bem como a geração de relatórios diários de acompanhamento da pandemia na cidade; e do Painel Covid-19, com a finalidade de gerar um boletim gráfico, alimentado pela sistema de gestão, destinado a população para acompanhamento da evolução da pandemia na cidade.
2. SIS 2.0 – Módulo de Gestão da Vacinação Covid-19 e Transparência da Vacinação: módulo destinado à gestão dos dados da vacinação em Pelotas, permitindo a inserção de Lotes de Vacinas recebidas, calendário de vacinação, pontos de vacinação, utilização de sobras identificadas e o destino das sobras, sendo estes os dados base para apresentação no Painel da Transparência, tópico de Transparência da Vacinação Covid-19.
3. AUXÍLIO EMERGENCIAL PELOTENSE (Módulo no Portal pelotas) – através dos sistema foi disponibilizado, para a população em primeiro momento, a pesquisa de possíveis contemplados para recebimento do Auxílio Emergencial Pelotense, direcionando-os para cadastramento e, ainda, direcionando os não pré cadastrados para realização do mesmo. Após o

período de cadastramento e recadastramento, foi disponibilizado no sistema a consulta dos contemplados ao auxílio e as devidas providências para efetivação e recebimento do valor.

4. SITE PACTO PELA PAZ – Desenvolvimento do novo site do Pelotas Pacto Pela Paz, em conformidade às solicitações da coordenação do projeto, permitindo a apresentação das atividades do pacto.
5. PORTAL SANEP – Remodelagem do site, atendendo as demandas solicitadas pela empresa, nos aspectos visuais e implementação da alteração das Solicitações Online, automatização do envio de e-mails e criação do formulário do fornecedor.
6. PPA Pelotas (Módulo no Portal Pelotas) – Módulo destinado a contribuição da população, através de formulários, para a construção do Plano de Pluralidade 2022 – 2025 da cidade de Pelotas.
7. JUS 2.0 – Implantação do sistema com a finalidade de agilizar o andamento de processos, bem como o gerenciamento de informações e documentos pela Procuradoria-Geral do Município (PGM).
8. PROGES – Suporte ao retorno da utilização do sistema na Prefeitura e ajustes necessários para adequação aos usuários.
9. BIOSIFAM – Implantação dos módulos online de registros pelos pronto-atendimentos, implantação dos registros de exames de laboratórios e clínicas, implantação do módulo de logs para os operadores com a finalidade de acompanhar os registros dos usuários, adequação de cadastros de servidores, ajustes nos módulos de validação, e ajustes em rotinas já existentes .

Terceiro Quadrimestre

1. CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO (Módulo no Portal Pelotas) – Módulo destinado a apresentação, de forma pública, do CMI, os projetos implementados pelo mesmo, apresentação e captação por doações ao Fundo do Idoso e publicações do CMI.
2. SISTEMA RH 24 HORAS – Sistema destinado às tramitação de solicitações de licenças dos servidores públicos, através do Portal do Servidor, e realizar o acompanhamento online dos processos de suas solicitações.
3. PAINEL COVID 19 – Módulo de Análise e Classificação de Dados encaminhados pela Secretaria de Saúde do Estado (SES): implantação do módulo destinado a importação das tabelas encaminhadas pelo SES e, com base nos dados importados, realizar a rotina de validação massiva comparando-as com os pacientes registrados no Sistema de Gestão Covid-19 Pelotas para que possa-se identificar os pacientes registrados nos sistemas estaduais e que não estão registrados no sistema de controle municipal e, ainda, classificá-los de acordo com os resultados de testes realizados.

4. SISLEG - desenvolvimento do módulo de projeção de votos nos projetos encaminhados para o legislativo, com a finalidade de gerar os perfis de votação e do módulo de gestão das Emendas Impositivas, com a possibilidade de gerar informações de licitação e fases de execução dos projetos das emendas pelas secretarias. Ainda, realizou-se a remodelagem dos módulos de pedidos de informação e pedidos de providências para que estes tornem-se a ferramenta oficial de tramitação destas demandas, com todo o processo sendo realizado pelo Sisleg.
5. SIS 2.0 – Módulo de Gestão dos estoques de medicamentos disponíveis na Farmácia Municipal de Pelotas: neste módulo é permitido aos usuários da Farmácia Municipal realizarem o cadastramento dos medicamentos disponíveis e os estoques de cada medicamento nas farmácias, com a finalidade de permitir a consulta da população sobre os medicamentos através do Portal pelotas.
6. CONSULTAS MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA MUNICIPAL DE PELOTAS (módulo no Portal Pelotas): permite que a população realize a pesquisa de medicamentos disponíveis nas farmácias municipais e, assim, se direcione ao local mais próximo para retirada da medicação, quando esta existir em estoque.
7. SISTEMA DE INSCRIÇÕES ONLINE PARA A SMED: destinado para utilização no Colégio Pelotense e Escolas Infantis.
8. Implantação das projeções de cálculo com novas regras para a Prefeitura, solicitadas pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SARH).
9. Implantação do RETAR – Programa de Regularização Tarifária: o Programa de Regularização Tarifária busca oportunizar aos usuários dos serviços do SANEP que saldarem seus débitos inscritos em dívida ativa com variados descontos dependendo do número de parcelas e da categoria do imóvel.
10. BIOSIFAM – Implementação das rotinas de fechamento de pessoa física, implantação e estabilização dos módulos de biometria através de BNI e RPJ, implementação do controle de sessões para fisioterapia e consultas de nutricionistas e ajustes em rotinas já existentes.

1.3 Setor de Suporte Técnico

O Setor de Suporte Técnico auxilia o Município na aquisição de equipamentos de informática, através de licitações ou compra direta, sendo responsável pela elaboração de Termo de Referência específico para cada equipamento, revisão e aceite dos mesmos. Além disso, presta serviços de instalação e manutenção de computadores, desenvolvendo atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores, zelando pela conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos.

Ações/Projetos realizados:

Primeiro Quadrimestre

O primeiro gráfico apresenta o número total de Ordens de Serviço atendidas por todos os setores, totalizando 2.464. Dessas, 1.351 foram finalizadas (pelo usuário) e 1.113 fechadas (pelos técnicos). Além disso, 1.297 foi a quantidade de Ordens de Serviço (OS) atendidas pelo setor de Suporte Técnico. As informações de proporções das OS encerradas por setor estão presentes no gráfico 01 a seguir:

Ordens de Serviço encerradas por setor no 1º quadrimestre de 2021:

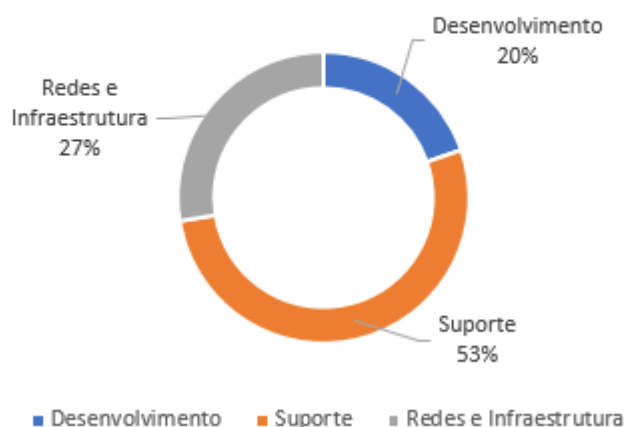


Gráfico 01 - Ordens de Serviço encerradas por setor no 1º quadrimestre de 2021.

A seguir, no gráfico 02, apresenta-se todos os atendimentos do setor de Suporte Técnico (por item) no primeiro quadrimestre de 2021. No total, foram realizados 582 atendimentos referentes a computadores, 196 realizados para o sistema SIM, 166 atendimentos em impressoras, 72 ao sistema Biosifam e 281 para outros tipos de atendimento:

Atendimentos do Suporte Técnico por Item:

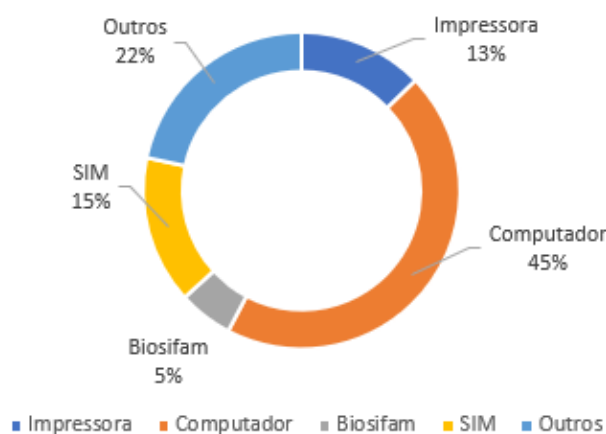


Gráfico 02 - Atendimentos do Suporte Técnico por Item.

Segundo Quadrimestre

No segundo quadrimestre, o número total de Ordens de Serviço atendidas por todos os setores foi de 2.816. Dessas, 1.541 finalizadas (pelo usuário) e 1.275 fechadas (pelos técnicos). O número de Ordens de Serviço atendidas pelo setor de Suporte Técnico foi de 1.684. As informações de proporções das OS encerradas por setor estão apresentadas no gráfico 03:

Ordens de Serviço encerradas por setor no 2º quadrimestre de 2021:

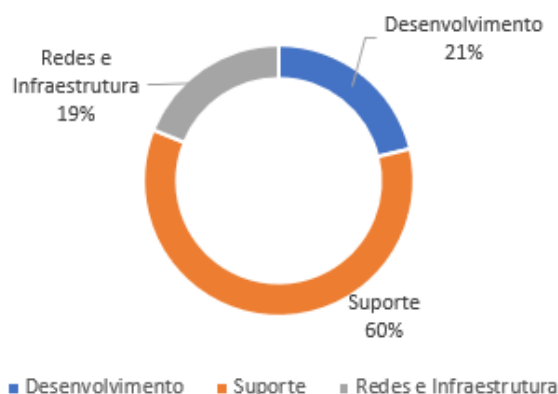


Gráfico 03 - Ordens de Serviço encerradas por setor no 2º quadrimestre de 2021.

Além disso, foram realizados pelo Suporte Técnico da Coinpel 734 atendimentos referentes a computadores, 199 realizados para o sistema SIM, 171 atendimentos em impressoras, 152 ao sistema Biosifam e 428 outros tipos de atendimentos. O gráfico 04 demonstra esta divisão dos atendimentos pelo setor de Suporte Técnico (por item) no segundo quadrimestre de 2021:

Atendimentos do Suporte Técnico por Item:

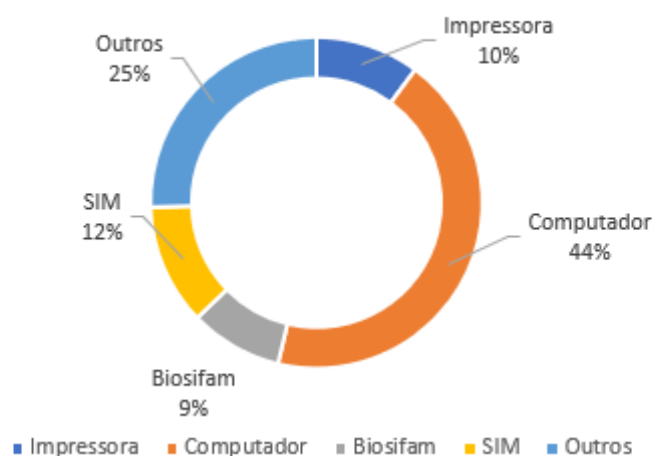


Gráfico 04 - Atendimentos do Suporte Técnico por Item.

Terceiro Quadrimestre

No terceiro quadrimestre de 2021, o número total de Ordens de Serviço atendidas por todos os setores foi de 2.339. Dessas, 1.091 finalizadas (pelo usuário) e 1.248 fechadas (pelos técnicos). Em relação às Ordens de Serviço atendidas pelo setor de Suporte Técnico, 1.433 foram atendidas. As informações de proporções das OS encerradas por setor estão presentes no gráfico 05 a seguir:

Ordens de Serviço encerradas por setor no 3º quadrimestre de 2021:

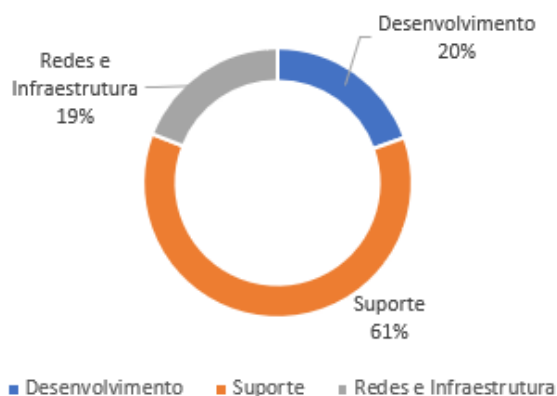


Gráfico 05 - Ordens de Serviço encerradas por setor no 3º quadrimestre de 2021.

No terceiro quadrimestre de 2021, o gráfico 06 apresenta os atendimentos realizados pelo setor de Suporte da Coinpel. Relacionado às ordens de serviços realizadas, 606 atendimentos são referentes a computadores, 166 realizados para o sistema SIM, 145 atendimentos em impressoras, 170 ao sistema Biosifam e 346 outros tipos de atendimentos:

Atendimentos do Suporte Técnico por Item:

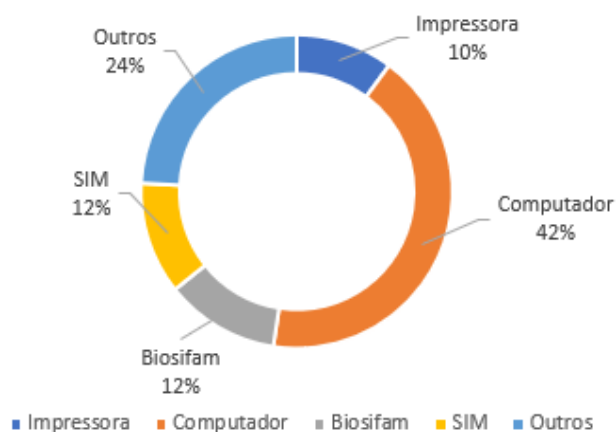


Gráfico 06 - Atendimentos do Suporte Técnico por Item.

1.4 Setor Administrativo

O Setor Administrativo possui a responsabilidade de planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades administrativas e financeiras da Coinpel, fixando políticas de ações e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas nas áreas Contábil, Compras e Licitações Financeiro e Recursos Humanos, bem como o gerenciamento das atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação, auxiliando em todos os demais setores da Companhia, realizando estudos de viabilidade econômica para novos projetos de TIC, desenvolvendo relatórios gerenciais e estatísticos sobre o desempenho da Coinpel, gerenciando contratos juntos aos clientes e

representando a empresa junto aos clientes nas atividades concernentes a sua área de atuação.

Ações desenvolvidas:

Primeiro Quadrimestre

Desde setembro de 2017, a Diretoria e os setores do Administrativo e do Desenvolvimento da Coinpel passaram a ocupar 2 (duas) salas no Pelotas Parque Tecnológico, sem custo de locação. Com a venda do prédio da Rua Félix da Cunha 610, houve a necessidade de retirada do Setor de Suporte Técnico do local. O espaço encontrado foi o anexo da ETERPEL, de responsabilidade da SDETI.

Sendo assim, a Coinpel alugou uma sala no Pelotas Parque Tecnológico para unir todos os setores e colaboradores da empresa em um só local. Desta forma, foi possível garantir uma melhor gestão do Setor de Suporte Técnico e do atendimento de todas as demandas junto às Secretarias, em razão da disponibilidade da viatura (que fica centralizada no Parque), para deslocamento com equipamentos e também para evitar transições do Setor Administrativo com guarda de documentos oficiais da empresa em contêineres, podendo assim encerrar despesas e reduzir custos com internet, alarmes, locações de containers, além de eventuais despesas com manutenções do anexo e com deslocamento por aplicativo quando a demanda a ser atendida exige agilidade.

No primeiro quadrimestre, a Coinpel investiu cerca de 9,35% do seu caixa na prestação de serviços para realização da transferência do Suporte Técnico, investimento em mobiliário, equipamentos e Data Center, para assim proporcionar melhor atendimento e aumentar a qualidade dos serviços prestados pela Coinpel à Administração Municipal. A Coinpel também investiu em material para manutenção de equipamentos e instalações externas com o intuito de realizar melhorias nas salas ocupadas.

Segundo Quadrimestre

1. Renovação da Pasta Contratual de prestação de serviços, referente a Infraestrutura, sistema de informação, desenvolvimento e consultoria junto ao INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS - PREVPEL.
2. Investimento de 4,43% (quatro, quarenta e três por cento) em equipamentos de segurança, investimento em Data Center, material para manutenção de equipamentos e despesas com instalações externas na prestação de serviços para Administração Direta e Indireta.

Terceiro Quadrimestre

1. Revisão e atualização de todos os sistemas da Coinpel disponibilizados para a Administração Direta e Indireta, para elaboração da nova Pasta Contratual Administrativa junto a Prefeitura Municipal de Pelotas para o ano de 2022,

revisando as variáveis de cálculos de hora técnica, recursos de infraestrutura, desenvolvimento e estações monitoradas.

2. A Coinpel deu Início neste quadrimestre a elaboração do Edital para Contratação via processo de seleção simplificada de 10 (dez) técnicos para as áreas de Tecnologia da Informação e de Infraestrutura de Redes para atender as demandas técnicas da Administração do Município.
3. Assim, a Coinpel desempenha um papel relevante para o sucesso da política de governança no município, auxiliando a Administração Direta e Indireta a partir de uma constante melhoria no desenvolvimento na área de Tecnologia da Informação (TI), para Administração Municipal.

CONCLUSÃO

Por fim, uma boa gestão se faz com esforço e a colaboração de todos, como organizações, agentes públicos e demais interessados, participando ativamente do desenvolvimento do município em prol do bem comum de todos os cidadãos pelotenses.

PREVPEL - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – PREVPEL-, autarquia integrante da Administração Indireta do Município de Pelotas, é a entidade responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – RPPS –, instituído pela Lei Municipal nº 4.457, de 17 de dezembro de 1999, do qual são segurados exclusivamente os servidores titulares de cargo efetivo do Município.

A administração da autarquia é composta pela Diretoria Executiva (formada pelo Gabinete da Presidência, Diretoria Administrativa e Financeira e Diretoria de Benefícios), pelo Conselho Deliberativo (formado por 09 membros titulares e 09 suplentes), e pelo Conselho Fiscal (formado por 03 membros titulares e 03 suplentes).

Todos os membros do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal são servidores titulares de cargo efetivo do Município, o que promove a representatividade direta dos segurados na administração de seu RPPS.

Os benefícios do RPPS e critérios para sua concessão encontram-se relacionados no respectivo Regulamento de Custeio e Benefícios, aprovado pela Lei Municipal nº 4.489, de 21 de fevereiro de 2000, atualizado e alterado por leis posteriores.

Nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 4.457, de 1999, o PREVPEL também é responsável pela administração do Fundo de Assistência Médica dos Servidores Públicos Municipais – FAM –, instituído pela Lei Municipal nº 1.984, de 7 de julho de 1972, com a finalidade de proporcionar serviços de saúde aos servidores municipais ocupantes de cargo efetivo e seus dependentes

DESENVOLVIMENTO

1 Estrutura do RPPS

Com a edição da Lei Municipal nº 4.920, de 9 de abril de 2003, o Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – RPPS –, adotou o mecanismo da “segregação de massas”, dividindo os servidores segurados em dois grupos: o “ativos futuros” cujas respectivas contribuições deveriam ser inteiramente capitalizadas (regime de capitalização); e o “ativos atuais”, cujas respectivas contribuições poderiam ser utilizadas para pagamento de benefícios previdenciários em manutenção (regime de repartição simples).

O grupo dos “ativos atuais” era formado pelos servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31 de dezembro de 1999 e o grupo dos “ativos futuros” pelos servidores que ingressaram no Município a partir de 1º de janeiro de 2000.

Em 2009, com uma proporção de 46,73% de servidores Ativos para 53,27% de Inativos/pensionistas, o Grupo de Ativos Atuais torna-se insustentável, já que as receitas previdenciárias para pagamento das aposentadorias são originadas, em grande parte, dos servidores ativos, havendo necessidade, cada vez mais, de grandes aportes por parte do Tesouro Municipal para cobertura da folha de pagamento destes inativos.

A Lei Municipal nº 5.764, de 23 de dezembro de 2010, deu nova configuração à “segregação de massas”, estabelecendo que o “grupo financeiro” (até então denominado “ativos atuais”) passaria a ser formado pelos servidores que ingressaram no Município até 31 de dezembro de 2008 e o “grupo previdenciário” (até então denominado “ativos futuros”) pelos servidores que ingressaram no Município a partir de 1º de janeiro de 2009.

Ao reduzir o número de servidores integrantes do “grupo previdenciário”, a atual segregação de massas, levada a efeito com a anuência do Ministério da Previdência Social, permitiu ao Município que regularizasse os repasses das contribuições mensais, seja os destinados à capitalização, seja os destinados à manutenção de benefícios previdenciários já concedidos, eliminando a dívida que historicamente vinha se acumulando, bem como o passivo atuarial.

Assim, a partir de janeiro de 2011 o Município não mais correu o risco de cancelamento de seu Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – que periodicamente deve ser renovado pela Secretaria de Políticas de Previdência Social, cuja função será detalhada em tópico específico.

De acordo com a legislação federal e local que disciplina a matéria, eventuais desequilíbrios econômicos do “grupo financeiro” devem ser cobertos pelo Município.

Já os benefícios que futuramente serão concedidos aos integrantes do “grupo previdenciário” devem ser cobertos pelo rendimento da capitalização de suas contribuições que, observadas as prescrições das revisões atuariais anuais, não poderá apresentar desequilíbrios econômicos

Objetivos do PREVPEL

O PREVPEL tem como objetivo processar, nos termos da lei, a concessão de benefícios previdenciários a seus segurados e dependentes; gerir as aplicações financeiras das contribuições previdenciárias; colaborar com a Prefeitura na elaboração e adoção das recomendações da revisão atuarial do RPPS; zelar pela manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – do Município, alertando a Prefeitura das providências necessárias para tanto; realizar os procedimentos da Compensação Financeira Previdenciária; e administrar o Fundo de Assistência Médica dos Servidores Municipais – FAM – nos termos especificados nos tópicos abaixo.

Benefícios concedidos pelo RPPS

A partir da reforma da previdência social promovida pela Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, o rol de benefícios dos regimes próprios de previdência social ficou limitado às aposentadorias (voluntária e compulsória por idade, por invalidez e por tempo de contribuição) e à pensão por morte. Os benefícios temporários, tais como salário-maternidade, salário-família, auxílio-doença e auxílio-reclusão, passaram a ser concedidos e pagos diretamente pelo ente federativo.

TABELA 01 – BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

Benefícios	1º	2º	3º	Total/ano
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	29	11	35	75
Aposentadoria por Idade	16	9	18	43
Aposentadoria por Invalidez	2	1	2	5
Aposentadoria Especial	2	1	9	12
Aposentadoria Especial Súmula 33	-	-	-	0
Pensão por Morte	7	10	8	25

Fonte : Departamento de Previdência

Quanto ao atendimento ao servidor, nesse período de pandemia do Covid 19, o Departamento de Previdência buscou novas modalidades para atender às solicitações, através de meios virtuais e telefônico, conforme demonstra o quadro I.

Ainda, quando necessário, ocorre o atendimento presencial no Prevpel, mediante pré-agendamento, para maiores esclarecimentos sobre questões previdenciárias e requisição de benefícios.

TABELA 02 - QUANTIDADES DE ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS

Atendimentos Realizados	1º	2º	3º	Total
Implementação de novos benefícios de aposentadorias	49	22	64	135
Cancelamentos de benefícios de aposentadorias / pensões	23	18	22	63
Concessão e implementação de novos benefícios de pensões	7	10	8	25

Implementação do piso do magistério (judicial)	32	27	20	79
Conferência e atualização de empréstimos consignados	4718	4812	4680	14210
Emissão de contra cheques	768	600	691	2059
Emissão e retificação de comprovante de rendimentos IRRF	2938	4	1	2943
Requerimentos Diversos	13	9	22	44
Inscrição de dependentes	7	10	18	35
E-mails respondidos	4010	3361	2458	9829
Waths respondidos	4007	4324	3509	11840
Atendimento Presencial	1192	1121	2549	4862
Atendimento Ligações Celular	2947	2634	1983	7564

Fonte: Departamento Previdenciário

Além dos atendimentos demonstrados no quadro anterior, cabe destacar a instituição, em 2021, do primeiro Censo Funcional e Previdenciário, em atendimento à Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, abrangendo os ativos e inativos da Administração Direta e Indireta do município que, em virtude da pandemia da covid 19, foi realizada totalmente de modo virtual, através de uma plataforma desenvolvida pela AVMB, com apoio da Coinpel (Companhia de Informática de Pelotas).

Responsável pelo recenseamento dos Aposentados e Pensionistas do RPPS, o Prevpel encerrou o exercício de 2021 com 1.736 cadastros atualizados, representando 77% do universo total. O recadastramento através do Censo Funcional e Previdenciário segue sendo realizado, concomitantemente com a realização da Prova de Vida, obrigação anual de todo inativo do município.

Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – foi instituído pelo Decreto Federal nº 3.788, de 11 de abril de 2001, cabendo sua emissão à Secretaria de Políticas de Previdência e Assistência Social.

O CRP tem como finalidade atestar o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na legislação, Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e Lei Federal 10.887, de 18 de junho de 2004, pelos regimes próprios de previdência social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de realização de transferências voluntárias de recursos pela União: celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; celebração de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e pagamento dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social em face da compensação previdenciária.

O RPPS de Pelotas vem atendendo às exigências legais, fazendo com que o município mantenha seu CRP e permaneça habilitado à realização de todas as operações referidas no parágrafo anterior.

Da aplicação dos recursos previdenciários

A aplicação de recursos do RPPS no mercado financeiro, obedece aos critérios estipulados pela legislação vigente acerca do tema. Logo, são observadas as determinações da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998; Resolução nº 3.922 de 29 de novembro de 2010, do Conselho Monetário Nacional; Resolução 4963 de 25 de novembro de 2021 e Portarias nº 402, de 10 de dezembro de 2008 e nº 519, de 24 de agosto de 2011, ambas do então Ministério da Previdência Social.

A partir das alterações introduzidas pela Portaria do Ministério da Previdência Social nº 170, de 25 de abril de 2012, na Portaria MPS nº 519, de 2011, os entes que mantêm RPPS passaram a ser obrigados a constituir Comitês de Investimentos, como órgão auxiliar do gestor de recursos previdenciários, na definição das aplicações financeiras.

Através da Lei Municipal nº 5.964, de 28 de dezembro de 2012, foi instituído o Comitê de Investimentos do Sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município de Pelotas, também integrado exclusivamente por servidores segurados do RPPS.

Revisão Atuarial Anual

A legislação vigente exige a realização de Avaliação Atuarial periódica, com vistas à manutenção do equilíbrio financeiro atuarial.

Por determinação do artigo 3º da Portaria MF nº 464, de 19 de novembro de 2018, as Avaliações Atuariais do RPPS devem ser realizadas a cada exercício, com data focal em 31 de dezembro, apresentando o cálculo dos custos e compromissos relativos ao plano de benefícios, obrigações estas que iniciar-se-ão no primeiro dia do exercício seguinte.

De acordo com a alínea “b” do inciso XVI c/c inciso I do § 6º, ambos do artigo 5º da Portaria MP nº 204, de 10 de julho de 2008, o Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA, relativo ao exercício de 2021, deverá ser encaminhado à Secretaria de Políticas de Previdência Social até 31 de março do referido exercício.

Atualmente, de acordo com o disposto no inciso II do art. 7º da Lei Municipal nº 4.457, de 1999, com redação pela Lei Municipal nº 5.831, de 31 de agosto de 2011, a alíquota de contribuição chamada “patronal” (a cargo do Poder Executivo, do Legislativo e da Administração Indireta) é de 19,39% sobre a base de incidência das contribuições.

Conforme estipulado pela Lei Municipal nº 7.020, de 30 de dezembro de 2021, da alíquota “patronal”, o percentual de 17,39% destina-se ao custeio de benefícios previdenciários e o percentual de 2% à Taxa de Administração para o custeio das despesas correntes e de capital necessária à organização e ao funcionamento do PREVPEL, na qualidade de entidade gestora do RPPS, inclusive para conservação de seu patrimônio.

A contribuição dos servidores foi adequada aos parâmetros determinados pela EC 103 de 12 de novembro de 2019 através da Lei Municipal nº 6.786 de 04 de fevereiro de 2020, a qual estabelece que a contribuição dos servidores efetivos ativos da Administração Direta, Indireta e do Poder Legislativo do Município é de 14% sobre a totalidade da base de contribuição e dos servidores inativos e dos pensionistas da Administração Direta, Indireta e do Poder Legislativo do Município, à razão de 14% (quatorze por cento), calculado sobre a parcela dos proventos ou pensões acima do salário-mínimo.

Compensação Previdenciária

O § 9º do art. 201 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, assegura a contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e na atividade privada, rural e urbana, para obtenção de aposentadoria e pensão, seja no Regime Geral, seja no Regime Próprio.

Prevê o texto constitucional que nessas hipóteses os diversos regimes de previdência social se compensarão financeiramente, segundo critérios estabelecidos em lei. Assim, esses critérios foram estabelecidos pela Lei Federal nº 9.796, de 05 de maio de 1999, diploma regulamentado pelo Decreto nº 3.112 de 06 de julho de 1999 (com alterações pelo Decreto nº 3.217, de 22 de outubro de 1999), pela Portaria nº 6.209, de 16 de dezembro 1999, do Ministério da Previdência Social e pelas demais legislações vigentes.

A compensação previdenciária é regulamentada pela Secretaria Especial da Previdência e Trabalho - ME, através do Sistema de Compensação Previdenciária entre o Regime Geral da Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) bem como entre os Regimes Próprios de Previdência, chamado COMPREV, operacionalizada pela Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência (DATAPREV), mediante contrato de adesão.

A partir da publicação do Decreto 10.188 de 20 de dezembro de 2019, que regulamenta a Lei 9.796/1999, houve uma reestruturação no regime de compensação. Por sua vez, o Instituto organizou um setor específico, qualificando servidores responsáveis pela captação de recursos provenientes de processos de compensação previdenciária.

Com a quantidade de processos já inseridos e em análise no sistema Comprev, há uma expectativa de aporte substancial de recursos para o Município de Pelotas, que complementarão os já dispendidos para o custeio de benefícios previdenciários.

Atualmente o PREVPEL recebe o repasse correspondente a 142 processos de Compensação Previdenciária. Com a implantação do novo Sistema Comprev, a partir de janeiro de 2021 foram inseridos no Sistema 298 processos, que estão em análise.

O Fundo de Assistência Médica – FAM

O Fundo de Assistência Médica (FAM), foi instituído pela Lei Municipal nº 1.984 de 07 de julho de 1972, alterada pela Lei Municipal nº 5.499, de 04 de setembro de 2008.

Essa alteração possibilitou ao FAM um controle maior de suas atividades e administração de seus recursos financeiros, visando um bom e continuado atendimento ao servidor, inclusive mediante Instruções Normativas editadas em conjunto entre a Diretoria Executiva do PREVPEL, a Diretoria Técnica do FAM e o Conselho Deliberativo.

Em relação ao atendimento às demandas do servidor, no período de pandemia causada pela Covid 19, o Departamento de Assistência Médica viabilizou novas modalidades, conforme demonstra a tabela 03.

TABELA 03 - ATENDIMENTOS A SERVIDORES

Atendimentos	1º	2º	3º	Total/ano
Atendimento Presencial	1506	1835	2010	5351
Atendimento p/E-mail	4603	3004	3204	10811
Atendimento p/watsapp	1415	1930	3645	6990
Atendimento p/celular e fixo	792	4299	4666	9757
Atendimento redes sociais		158	234	392
Cadastro novo		273	376	649
CENED		54	41	95

Fonte: Diretoria do Fundo de Assistência Médica

Os procedimentos, cujos valores ultrapassam os limites de cobertura, podem ser financiados pelo FAM, para pagamento parcelado mediante consignação em folha de pagamento do servidor.

O FAM conta em seu quadro de conveniados os seguintes hospitais: Santa Casa de Misericórdia, Hospital São Francisco de Paula, Clinicamp, Hospital Miguel Piltcher e Hospital Espírita de Pelotas.

Além disso, é disponibilizada ao usuário uma variedade de médicos credenciados, nas mais diversas especialidades, como também dentistas, nutricionistas e fisioterapeutas.

O FAM mantém ainda convênio com diversos laboratórios de análises clínicas e laboratórios para diagnósticos por imagem.

No tabela a seguir, estão descritas de forma quantificada, algumas coberturas que o FAM oferece ao contribuinte e seus dependentes:

TABELA 04 - COBERTURAS OFERECIDAS PELO FAM AO CONTRIBUINTE E SEUS DEPENDENTES

Ações	1º	2º	3º	Total
Consultas Médicas	10342	11344	9087	30773
Procedimentos Odontológicos	9877	11110	7153	28140
Exames Laboratoriais	34465	39886	28409	102760
Exames Radiológicos	4914	5234	3960	14108
Exames em Consultórios	542	794	827	2163
Pronto Atendimento	2558	2556	827	5941
Fisioterapias - sessões	5474	4066	1887	11427
Anestesias	77	109	80	266
Procedimentos Ambulatoriais	181	170	255	606
Internações Hospitalares	139	128	118	385
Total	68569	75397	52603	196569

Fonte: Diretoria Fundo de Assistência Médica

A partir de 2021, com enfoque em uma gestão inovadora e transparente, houve a intensificação de ações de auditoria no faturamento que os credenciados que prestam serviços aos usuários do FAM apresentam.

Assim, com um olhar minucioso sobre as contas, foi identificada a necessidade de determinar aos hospitais uma nova tabela de valores para materiais e medicamentos, o que representou, a partir de agosto de 2021, a redução de 100% no valor gasto com estes insumos (O pagamento contemplava 130% da Tabela Brasíndice ⁽¹⁾, passando a ser pago 30% da mesma tabela).

A partir das ações de auditoria citadas, outros processos foram e estão sendo implantados, com os objetivos de:

1. Otimizar os recursos do FAM,
2. Diminuir os custos para o Servidor e
3. Obter maior transparência nas prestações de contas.

Entre as principais ações desenvolvidas no FAM destacam-se:

¹ A tabela Brasíndice é uma tabela publicada por empresa especializada, na qual consta o preço de medicamentos vendidos no Brasil. Nesta tabela há o preço de fábrica e o preço máximo ao consumidor, além das alíquotas de ICMS aplicáveis nos diversos Estados da Federação.

- Lançamento da carteira virtual do FAM, dispensando a necessidade de revalidação;
- Utilização de tabela CBHMP (Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos) como forma de pagamento de honorários para todos os profissionais médicos, padronizando e regulamentando estes pagamentos;
- Cancelamento de pacotes que representavam práticas anti econômicas para o FAM;
- Orçamento para OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) centralizados no FAM e não pelos prestadores (hospitais):
- Revisão minuciosa da Instrução Normativa comparando às práticas do FAM e às exigências e permissões legais;
- Implantação de envio de SMS (Serviço de Mensagens Curtas) como alternativa para o registro de consultas, exames e procedimentos;
- Contratação de uma empresa de consultoria para contratualização com as instituições hospitalares, estabelecendo uma tabela de valores própria do FAM;
- Desenvolvimento de um novo Software possibilitando ao FAM uma auditoria mais efetiva e transparente na prestação dos serviços dos credenciados, segurança e agilidade nas consignações, além de compilação de dados que nortearão as ações de intervenção do FAM.

O custeio do FAM provém da contribuição de 4% (quatro por cento) incidente sobre os vencimentos do servidor, cabendo a este arcar com metade (2%) e à Administração Municipal com a outra metade.

Salienta-se que o número de dependentes, vinculados aos titulares do FAM, representam mais de 50% das despesas com os serviços ofertados e efetivamente utilizados, sem contudo nunca ter havido nenhuma contribuição por parte destes.

Atualmente, muito embora o FAM se encontre equilibrado financeiramente, devemos lembrar que, em virtude da atual conjuntura vivenciada na área da saúde, mediante o desenrolar de uma pandemia que se arrasta há mais de um ano, ocorreu uma considerável diminuição na procura pelos serviços oferecidos, principalmente em relação à internações hospitalares. Decretos municipais suspenderam também, por vários períodos, os procedimentos eletivos, porém, tão logo essa situação epidêmica seja minimizada e o retorno à “vida normal” se restabeleça, é previsível que haja um aumento das despesas do FAM, considerando a demanda reprimida que o momento ocasionou.

Assim sendo, é imperioso se utilizar de muita prudência ao administrar os recursos necessários à manutenção do equilíbrio financeiro do FAM, incluindo a reapresentação de PL que institui a contribuição daqueles servidores que tem dependentes a se utilizarem destes serviços, visando à capitalização do FAM para o enfrentamento destas demandas pós pandemia.

CONCLUSÃO

Após duas décadas de implantação, o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas, consolidou-se em todos os segmentos que integram a Administração Municipal e entidades representativas da classe, fazendo vicejar uma cultura previdenciária capaz de valorizar e reconhecer a importância fundamental da manutenção de um RPPS equilibrado, em consonância com as normas federais que disciplinam seu funcionamento.

Essa cultura previdenciária foi obtida em face da transparência de atuação do PREVPEL, diálogo permanente com a Administração e entidades representativas de servidores e pela capacitação destes através da participação em seminários e cursos de formação em matérias previdenciárias, provocando a busca de ações e decisões inadiáveis de fundamental importância para o alcance deste equilíbrio, de modo a tornar-se solução, e não problema no cenário da administração municipal.

Quanto ao Fundo de Assistência Médica, acredita-se que, uma vez encaminhado e aprovado pelo Legislativo o PL que prevê a contribuição do servidor que tem dependentes, conforme descrito acima, o aporte financeiro será suficiente para a manutenção e melhoria na qualidade dos serviços prestados, garantindo sua sustentabilidade. Até que isto seja possível, caberá à administração do FAM/PREVPEL e ao Conselho Deliberativo encontrarem, de forma conjunta, soluções que representem austeridade no trato das receitas e despesas, com o objetivo de minimizar os desequilíbrios identificados, encontrando alternativas de manter o Fundo saudável sob o ponto de vista financeiro, de modo a garantir a continuidade e melhoria dos atendimentos aos usuários do FAM.

Representa ainda um desafio, adotar um sistema de Tecnologia de Informação – TI – que atenda às necessidades do FAM de forma plena e otimizada, fazendo com que a confiabilidade no sistema e na consolidação dos dados viabilizem sua análise de forma mais precisa.

Salienta-se que o PREVPEL procurou adaptar-se à crise sanitária decorrente da pandemia do Covid19, passando a oferecer serviços e atendimentos, preferencialmente, de forma remota. Para tanto, a partir de 23/03/2020, foram disponibilizados nas redes sociais e imprensa local, endereços eletrônicos e números de telefones com os respectivos “wattsapp” através dos quais as solicitações de atendimento e agendamento de serviços podem ser encaminhados pelos servidores.

Quando indispensáveis, os atendimentos presenciais vem ocorrendo mediante agendamento.

Em relação ao atendimento virtual às demandas do servidor, conforme demonstra os quadros 02 e 03, acima apresentados, cabe destacar que estas foram atendidas, observando-se, inclusive, que ocorreram em maior quantidade do que em períodos anteriores, indicando uma cultura que se desenvolve a partir da pandemia, na qual a utilização de meios remotos de atendimento se tornam imperativos, e que vieram para ficar. O Censo Funcional e Previdenciário, desenvolvido através de plataforma 100% virtual, é uma grande demonstração da eficácia destas ferramentas, tornando-se fundamentais para os processos de comunicação adotados.